

モニタリング結果報告書

施設 三崎漁港本港特別泊地・本港環境整備施設

指定管理者 株式会社三浦海業公社

施設所管課 東部漁港事務所（水産課）

（平成 21 年度 上半期）

管理運営状況総括

1 月例報告書によるモニタリングの概況

| 報告月 | 受理日 | 確認通知日 | 備考（確認事項等） |
|-----|-------|-------|-----------|
| 4月 | 5月7日 | 5月7日 | 改善・留意事項なし |
| 5月 | 6月5日 | 6月5日 | 同上 |
| 6月 | 7月6日 | 7月6日 | 同上 |
| 7月 | 8月5日 | 8月5日 | 同上 |
| 8月 | 9月4日 | 9月4日 | 同上 |
| 9月 | 10月5日 | 10月5日 | 同上 |

2 指定管理者の選定理由にある取組み等の実施状況

(1) 提案内容の達成度

A：提案を上回る B：提案どおり C：提案を下回る

(2) 実施状況等

指定管理者の選定に際して、サービスの向上や利用促進の観点から提案された各取組み等について、提案内容の要旨とそれに対応する形で実績を記載する。

< 提案内容の概要 >

本港環境整備施設（交流広場）において、施設利用者の拡大を図るため、イベントの実施を提案した。
本港ゲストバースにおいて、レンタルボート事業の実施を提案した。

< 実施状況 >

○ 7月 「海の駅」祭り

本港ゲストバースが海の駅に登録された日を記念しゲストバース利用者にカキ氷のサービス、くじ引き等を行った。（7月18日～20日）

参加者数（プレゼント者数） 37名

○ 8月 おさかなタッチプール

本港環境整備施設（交流広場）に、魚と触れ合うプールを設置した。（8月7日～10日）

参加者数（見学者数含む） 約11,800名

○ 9月 レンタルボート

本港ゲストバースの周知及び利用率向上を目的として、レンタルボート事業を開始した。

（平成21年9月12日～平成22年3月31日）

3 収支状況

(単位：千円)

| | | 収 入 額 | | | 支出額 | 収支差額 |
|---------------|--------|-------|-----------------------|-------|--------|------|
| | | 指定管理料 | 利用料金 (前年同月料 金額) | その他収入 | | |
| 年間予算額 | 30,950 | 0 | 30,950 | | 30,898 | 52 |
| 上半期計 (a) | 17,361 | 0 | 17,308 (16,038) | 53 | 16,414 | 947 |
| 下半期計 (b) | | 0 | () | | | |
| 4月 | 2,549 | 0 | 2,549 (2,277) | | 2,707 | △158 |
| 5月 | 3,005 | 0 | 3,005 (2,614) | | 2,786 | 219 |
| 6月 | 2,258 | 0 | 2,258 (2,188) | | 2,310 | △52 |
| 7月 | 2,678 | 0 | 2,678 (2,649) | | 2,657 | 21 |
| 8月 | 3,881 | 0 | 3,881 (3,594) | | 3,089 | 792 |
| 9月 | 2,990 | 0 | 2,937 (2,716) | 53 | 2,865 | 125 |
| 合計 (a + b) | 17,361 | 0 | 17,308 (16,038) | 53 | 16,414 | 947 |

- 1 指定管理者の収入を記載する(県の収入である「使用料」は含まない)。
- 2 「その他収入」は、都市公園の駐車場収入、雑収入、寄付金収入など指定管理料と利用料金以外のすべての収入を記載する。

収支状況に関する意見等

- ・半期計欄の収支差額が、収入額又は支出額のうち低い方の額の1割以上プラス又はマイナスとなっている場合は、その理由を分析し記載するとともに、必要な場合は、対応策も併せて記載する。
- ・また、収支差額に1割以上プラスが生じた主な理由が、人件費の削減である場合は、年度協定における人員配置計画と比較し、合理性が認められるか否かを記載する。
- ・年間予算額の収支が均衡していない場合は、その理由を記載する。

年間予算額の収支差額は、指定管理者が株式会社であるため、経費節減等の努力により少しでも黒字を計上できるよう、努力目標としての収支差額である。

(今期に行った資本的な収入及び支出の状況)

| | 内容 | 金額(千円) |
|--------|----|--------|
| 収入の状況 | なし | |
| | | |
| 支出の状況 | なし | |
| | | |
| 積立等の状況 | なし | (期首) |
| | | (期末) |

- 収入の状況：定期預金の取り崩し、借入れによる収入があった場合等は、その旨を必ず記載する。
- 支出の状況：車両の購入、施設の増改築、また定期預金の積み立てを支出に含めた場合等は、その内容を必ず記載する。
- 積立等の状況：積立・借入れ等がある場合は、その内容(施設の増改築のための積立・借入れ、定期預金等)、当該期首及び期末の金額を必ず記載する。

4 利用状況

本港特別泊地（ゲストバース）

| | 利用隻数 | 前年同月利用隻数 | 前年対比増減率 |
|----------|----------|----------|---------|
| 上半期計 (a) | 1, 384 隻 | 1, 452 隻 | △4. 7% |
| 下半期計 (b) | 隻 | 隻 | % |
| 4月 | 147 隻 | 150 隻 | △2. 0% |
| 5月 | 246 隻 | 227 隻 | 8. 4% |
| 6月 | 118 隻 | 166 隻 | △28. 9% |
| 7月 | 214 隻 | 301 隻 | △28. 9% |
| 8月 | 409 隻 | 376 隻 | 8. 8% |
| 9月 | 250 隻 | 232 隻 | 7. 8% |
| 合計 (a+b) | 1, 384 隻 | 1, 452 隻 | △4. 7% |

利用状況に関する意見等

〔半期計欄の前年対比増減率が、1割以上プラス又はマイナスとなっている場合は、その理由を分析し記載するとともに、必要な場合は、対応策も併せて記載する。〕

特になし

本港環境整備施設（駐車場）

| | 利用台数 | 前年同月利用台数 | 前年対比増減率 |
|----------|-----------|-----------|---------|
| 上半期計 (a) | 56, 331 台 | 50, 297 台 | 12. 0% |
| 下半期計 (b) | 台 | 台 | % |
| 4月 | 8, 910 台 | 7, 885 台 | 13. 0% |
| 5月 | 9, 703 台 | 8, 233 台 | 17. 9% |
| 6月 | 8, 297 台 | 7, 329 台 | 13. 2% |
| 7月 | 8, 819 台 | 7, 843 台 | 12. 4% |
| 8月 | 11, 577 台 | 10, 551 台 | 9. 7% |
| 9月 | 9, 025 台 | 8, 456 台 | 6. 7% |
| 合計 (a+b) | 56, 331 台 | 50, 297 台 | 12. 0% |

利用状況に関する意見等

〔半期計欄の前年対比増減率が、1割以上プラス又はマイナスとなっている場合は、その理由を分析し記載するとともに、必要な場合は、対応策も併せて記載する。〕

三崎港近辺の観光情報について、TV番組、雑誌等で紹介される機会が増え、三崎港を訪れる観光客等が増加したため、結果として駐車場利用台数が前年と比較して着実に増加しているものと考えられる。

また、平成20年4～9月期のガソリン価格と平成21年同時期のガソリン価格を比較すると、価格が下落したため、自動車利用促進につながったものと推測される。

5 苦情・要望等の状況

(施設受付分)

(施設所管課受付分)

| 報告月 | 口頭 | | 文書 | | | 合計 |
|-----|----|----|----|-----|-------|----|
| | 対面 | 電話 | 手紙 | メール | アンケート | |
| 4月 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | 7 |
| 5月 | 0 | 0 | 0 | 0 | 13 | 13 |
| 6月 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 5 |
| 7月 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11 | 11 |
| 8月 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 5 |
| 9月 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 5 |

| 報告月 | 口頭 | 文書 | 合計 |
|-----|----|----|----|
| 4月 | 0 | 0 | 0 |
| 5月 | 0 | 0 | 0 |
| 6月 | 0 | 0 | 0 |
| 7月 | 0 | 0 | 0 |
| 8月 | 0 | 0 | 0 |
| 9月 | 0 | 0 | 0 |

6 特筆すべき苦情・要望等及び対応状況

類似の苦情や要望が多く寄せられたもの、苦情や要望をもとに対応した取組みが利用者に評価されたもの、苦情や要望のうち対応したいと考えるが、諸般の事情により対応できないものなどを記載する。

なし

| 分野 | 概要 | 対応状況 |
|-------|----|------|
| 施設・設備 | ・ | |
| 職員対応 | ・ | |
| 事業内容 | ・ | |
| その他 | ・ | |

7 事故や不祥事等の発生状況

利用者や職員が死傷した場合、業務の実施において法令違反等による指導や処分を受けた場合及び個人情報や公金の管理等において不適切な取扱い等があった場合は、その概要と対応状況を記載する。なお、利用者の死亡事故や個人情報の流出等、重大な事故や不祥事が発生した場合は、行政システム改革推進課に任意の様式により速やかに報告書を提出する。

なし

| 発生日 | 概要・対応状況等 |
|-----|----------|
| 月 日 | |

8 随時モニタリングの実施状況

事故や不祥事の発生等に伴い、施設所管課が随時モニタリングを実施した場合は、調査内容や結果を記載する。

事故や不祥事等発生しなかったため、実施していない。

| 実施日 | 対応者等 | 経緯・調査内容 | 調査結果 |
|-----|------|---------|------|
| 月 日 | | | |

9 上半期の所見等

〔 1～8の各項目の状況等を踏まえ、指定管理業務をより効果的・効率的に推進する観点から、反省点や改善策等を記載する。 〕

指定管
理者

施設の一層の利用率向上のため、施設の周知、集客を目的とした、イベントを実施した。
大型連休、夏期については、サービス低下につながらないよう人員配置を行い対応した。
また、清掃等環境整備をまめに行い、季節の花の植栽を行うことにより、利用者が気持ち良く利用できる環境づくりを心がけた。

施設所
管課

管理面では、事業計画に基づき適正に実施されていると認められる。
加えて、利用者が良好な環境で利用できるよう工夫もなされている。
運営面では、利用者に対するアンケート調査を実施し、利用者の要望の把握に努めた。
以上のことから、期待する指定管理者として業務運営を積極的に果たしていると認められる。