

# モニタリング結果報告書

施設名 : 茅ヶ崎里山公園

指定管理者 : (財)神奈川県公園協会

施設所管課(事務所名) : 藤沢土木事務所

(平成22年度 上半期)

## 管理運営状況総括

### 1 月例報告書によるモニタリングの概況

報告月	受理日	確認通知日	備考(確認事項等)
4月	5月10日	5月28日	月例報告書・日報・現場確認
5月	6月10日	6月22日	月例報告書・日報・現場確認
6月	7月10日	7月27日	月例報告書・日報・現場確認
7月	8月10日	8月27日	月例報告書・日報・現場確認
8月	9月10日	9月27日	月例報告書・日報・現場確認
9月	10月10日	10月26日	月例報告書・日報・現場確認

### 2 指定管理者の選定理由にある取組み等の実施状況

#### (1) 提案内容の達成度

A : 提案を上回る  B : 提案どおり  C : 提案を下回る

#### (2) 実施状況等

指定管理者の選定に際して、サービスの向上や利用促進の観点から提案された各取組み等について、提案内容の要旨とそれに対応する形で実績を記載する。

#### <提案内容の概要>

地域と連携した県民参加型のイベントの実施

#### <実施状況>

4月	竹の子まつりの実施	参加者数	3,700名
5月	春の里山公園まつりの実施	参加者数	21,000名
7月	里山七夕まつりの実施	参加者数	1,300名
8月	里山夏まつり(4回)	参加者数	4,300名

4月～9月の県民協働イベント等(紙芝居、自然観察会等)24回 参加者数890名

9月 駅から公園へのハイキング 2回 参加者数 1,250名

3 収支状況 (単位：千円) 注：千円未満を切捨てているため、合計は一致しません。

	収入額			支出額	収支差額
	指定管理料	利用料金 (前年同月料金額)	その他収入 (前年同月料金額)		
年間予算額	102,661	102,661	0	102,661	0
上半期計 (a)	51,148	51,148	0 (0)	49,539	1,609
下半期計 (b)					
4月	7,615	7,615		7,104	511
5月	8,202	8,202		7,785	417
6月	10,092	10,092		10,685	△ 593
7月	8,418	8,418		8,110	308
8月	8,175	8,175		8,155	20
9月	8,646	8,646		7,697	949
合計 (a+b)	51,148	51,148	0 (0)	49,539	1,609

- 1 指定管理者の収入を記載する(県の収入である「使用料」は含まない)。  
 2 「その他収入」は、都市公園の駐車場収入、雑収入、寄付金収入など指定管理料と利用料金以外のすべての収入を記載する。

収支状況に関する意見等

- ・半期計欄の収支差額が、収入額又は支出額のうち低い方の額の1割以上プラス又はマイナスとなっている場合は、その理由を分析し記載するとともに、必要な場合は、対応策も併せて記載する。
- ・また、収支差額に1割以上プラスが生じた主な理由が、人件費の削減である場合は、年度協定における人員配置計画と比較し、合理性が認められるか否かを記載する。
- ・年間予算額の収支が均衡していない場合は、その理由を記載する。

(今期に行った資本的な収入及び支出の状況)

	内容	金額(千円)
収入の状況	特になし	
支出の状況	特になし	
積立等の状況		(期首)
		(期末)

- 収入の状況: 定期預金の取り崩し、借入れによる収入があった場合等は、その旨を必ず記載する。  
 支出の状況: 車両の購入、施設の増改築、また定期預金の積み立てを支出に含めた場合等は、その内容を必ず記載する。  
 積立等の状況: 積立・借入れ等がある場合は、その内容(施設の増改築のための積立・借入れ、定期預金等)、当該期首及び期末の金額を必ず記載する。

#### 4 利用状況

	利用者数	前年同月利用者数	前年対比増減率
上半期計 (a)	226,322人	241,963人	△6.5%
下半期計 (b)	0人	0人	
4月	42,213人	52,876人	△20.2%
5月	75,345人	54,548人	38.1%
6月	30,366人	31,563人	△3.8%
7月	24,446人	29,554人	△17.3%
8月	23,232人	28,785人	△19.3%
9月	30,720人	44,637人	△31.2%
合計 (a+b)	226,322人	241,963人	△6.5%

#### 利用状況に関する意見等

〔 半期計欄の前年対比増減率が、1割以上プラス又はマイナスとなっている場合は、その理由を分析し記載するとともに、必要な場合は、対応策も併せて記載する。 〕

#### 5 苦情・要望等の状況 (施設受付分)

報告月	口頭		文書			合計
	対面	電話	手紙	メール	アンケート	
4月					1	1
5月		1				1
6月	1					1
7月	1	1				2
8月						0
9月					2	2

(施設所管課受付分)

報告月	口頭	文書	合計
4月			
5月			
6月			
7月			
8月			
9月			

#### 6 特筆すべき苦情・要望等及び対応状況

〔 類似の苦情や要望が多く寄せられたもの、苦情や要望をもとに対応した取組みが利用者に評価されたもの、苦情や要望のうち対応したいと考えるが、諸般の事情により対応できないものなどを記載する。 〕

分野	概要	対応状況
施設・設備	湿地に子供が遊べる場所がほしい	土木事務所と調整を図る
	イベント時等で駐車場待ち車がある等	警察、広報で対応を図る
職員対応		
事業内容		
その他	野良猫が増えて匂いなどがする	頭数コントロールのため不妊手術を実施

## 7 事故や不祥事等の発生状況

利用者や職員が死傷した場合、業務の実施において法令違反等による指導や処分を受けた場合及び個人情報や公金の管理等において不適切な取扱い等があった場合は、その概要と対応状況を記載する。なお、利用者の死亡事故や個人情報の流出等、重大な事故や不祥事が発生した場合は、県庁改革課に任意の様式により速やかに報告書を提出する。

発生日	概要・対応状況等
8月22日	ローラー滑り台での火傷。被害者の処置を行うとともに、注意看板をより目立つようにした。
9月5日	マムシにかまれる事故（公園開園区域外）。注意喚起のサインを設置した

## 8 随時モニタリングの実施状況

事故や不祥事の発生等に伴い、施設所管課が随時モニタリングを実施した場合は、調査内容や結果を記載する。

実施日	対応者等	経緯・調査内容	調査結果
月 日			
月 日			

## 9 上（下）半期の所見等

1～8の各項目の状況等を踏まえ、指定管理業務をより効果的・効率的に推進する観点から、反省点や改善策等を記載する。

指定管理者	安全・安心・清潔さを心がけ、利用者に満足されるような維持管理を実施している。しかしながら、事故も発生していることから、再発防止、未然防止に努め、事故ゼロを目指して取り組んでいきたい。 地域連携、県民の皆様との協働事業の充実（里山保全市民活動、イベント等）も図り、より皆様に親しまれる公園づくりを進めている。
施設所管課	職員が一体となって、清掃等に心がけて、気持ちの良い公園となっているとともに地域と連携した各種のイベントを実施しており、地域との協力関係も比較的良好的なものとなっている。