

モニタリング結果報告書

施設名 : 県立七沢森林公園

指定管理者 : (財) 神奈川県公園協会

施設所管課 (事務所名) : 厚木土木事務所

(平成22年度 上半期)

管理運営状況総括

1 月例報告書によるモニタリングの概況

報告月	受理日	確認通知日	備考 (確認事項等)
4月	5月10日	5月25日	月例報告書・現地確認等
5月	6月10日	6月23日	月例報告書・現地確認等
6月	7月10日	7月26日	月例報告書・現地確認等
7月	8月10日	8月25日	月例報告書・現地確認等
8月	9月10日	9月28日	月例報告書・現地確認等
9月	10月10日	10月25日	月例報告書・現地確認等

2 指定管理者の選定理由にある取組み等の実施状況

(1) 提案内容の達成度

A : 提案を上回る B : 提案どおり C : 提案を下回る

(2) 実施状況等

指定管理者の選定に際して、サービスの向上や利用促進の観点から提案された各取組み等について、提案内容の要旨とそれに対応する形で実績を記載する。

<提案内容の概要>

「県民に潤いと安らぎを与える安全安心で快適な公園づくり」、「持続可能な里山の環境保全と活用」、「観光資源を活用した地域との連携による公園づくり」を管理運営のテーマとし、具体的には、次のような事業を展開する。

- ①地域と連携し、七沢温泉郷と公園を結ぶ観光資源を創出する。
- ②周辺ハイキングルートや観光施設と連携した公園利活用を図る。
- ③地域の観光団体や鉄道事業者と提携し積極的な公報活動を展開する。
- ④地元ボランティアや地域住民による里山の環境保全を図るとともに園路整備等を行い利用に供する。

<実施状況>

- ①公園の散策のルート図を作成し、来園者から好評を得ていた
- ②ハイキングマップ作成をした。来園者に配布して公園のアピールに役立っている。
- ④地元自治会の協力と共に草刈り等を行い公園の美化とヤマビル対策に役立っている。
- ④老朽化した階段等の修理を職員の手で行い園路整備の充実につとめている。

3 収支状況 (単位：千円) 注：千円未満を切捨てているため、合計は一致しません。

	収入額			支出額	収支差額
	指定管理料	利用料金 (前年同月料金額)	その他収入 (前年同月料金額)		
年間予算額	77,250	73,000	0 0	77,250	0
上半期計 (a)	41,037	38,166	0 (0)	37,641	3,396
下半期計 (b)					
4月	5,444	5,018	0 426 (553)	5,081	363
5月	7,571	6,597	0 974 (806)	6,845	726
6月	7,597	7,296	0 301 (274)	7,477	120
7月	5,777	5,420	0 357 (334)	5,750	27
8月	7,447	7,009	0 438 (333)	6,566	881
9月	7,198	6,826	0 372 (618)	5,918	1,280
合計 (a+b)	41,037	38,166	0 (0)	37,641	3,396

- 1 指定管理者の収入を記載する(県の収入である「使用料」は含まない)。
 2 「その他収入」は、都市公園の駐車場収入、雑収入、寄付金収入など指定管理料と利用料金以外のすべての収入を記載する。

収支状況に関する意見等

- ・半期計欄の収支差額が、収入額又は支出額のうち低い方の額の1割以上プラス又はマイナスとなっている場合は、その理由を分析し記載するとともに、必要な場合は、対応策も併せて記載する。
- ・また、収支差額に1割以上プラスが生じた主な理由が、人件費の削減である場合は、年度協定における人員配置計画と比較し、合理性が認められるか否かを記載する。
- ・年間予算額の収支が均衡していない場合は、その理由を記載する。

(今期に行った資本的な収入及び支出の状況)

	内容	金額(千円)
収入の状況	特になし	
支出の状況	特になし	
積立等の状況		(期首)
		(期末)

収入の状況：定期預金の取り崩し、借入れによる収入があった場合等は、その旨を必ず記載する。
 支出の状況：車両の購入、施設の増改築、また定期預金の積み立てを支出に含めた場合等は、その内容を必ず記載する。
 積立等の状況：積立・借入れ等がある場合は、その内容(施設の増改築のための積立・借入れ、定期預金等)、当該期首及び期末の金額を必ず記載する。

4 利用状況

	利用者数	前年同月利用者数	前年対比増減率
上半期計 (a)	128,320人	135,598人	△5.4%
下半期計 (b)	0人	0人	
4月	24,087人	24,369人	△1.2%
5月	29,831人	29,901人	△0.2%
6月	20,251人	16,636人	21.7%
7月	17,628人	19,847人	△11.2%
8月	19,584人	20,087人	△2.5%
9月	16,939人	24,758人	△31.6%
合計(a+b)	128,320人	135,598人	△5.4%

利用状況に関する意見等

〔 半期計欄の前年対比増減率が、1割以上プラス又はマイナスとなっている場合は、その理由を分析し記載するとともに、必要な場合は、対応策も併せて記載する。 〕

5 苦情・要望等の状況

報告月	口頭		文書			合計
	対面	電話	手紙	メール	アンケート	
4月		1				1件
5月						0件
6月						0件
7月						0件
8月						0件
9月						0件

(施設所管課受付分)

報告月	口頭	文書	合計
4月			
5月	特になし		
6月			
7月			
8月			
9月			

6 特筆すべき苦情・要望等及び対応状況

〔 類似の苦情や要望が多く寄せられたもの、苦情や要望をもとに対応した取組みが利用者に評価されたもの、苦情や要望のうち対応したいと考えるが、諸般の事情により対応できないものなどを記載する。 〕

〔 公園から落葉が飛散し自宅の庭に入り込んでくる。厚木市は落葉を回収してくれないので、公園側で引き取って欲しいとの苦情。(過去にも同様の苦情あり) →厚木市の方では、決められた日に事前に連絡があれば回収することが判明したため、その旨の話をし理解を求めた。 〕

分野	概要	対応状況
施設・設備	・	
	・	
職員対応	・	
	・	
事業内容	・	
	・	
その他	・	
	・	

7 事故や不祥事等の発生状況

利用者や職員が死傷した場合、業務の実施において法令違反等による指導や処分を受けた場合及び個人情報や公金の管理等において不適切な取扱い等があった場合は、その概要と対応状況を記載する。なお、利用者の死亡事故や個人情報の流出等、重大な事故や不祥事が発生した場合は、県庁改革課に任意の様式により速やかに報告書を提出する。

発生日	概要・対応状況等
月 日	
月 日	特になし
月 日	

8 随時モニタリングの実施状況

事故や不祥事の発生等に伴い、施設所管課が随時モニタリングを実施した場合は、調査内容や結果を記載する。

実施日	対応者等	経緯・調査内容	調査結果
月 日		特になし	
月 日			

9 上（下）半期の所見等

1～8の各項目の状況等を踏まえ、指定管理業務をより効果的・効率的に推進する観点から、反省点や改善策等を記載する。

指定管理者	厚木市の広報紙面に大きく取り上げてもらう機会が増えていることから、期待に応えられるよう来園者の確保に頑張っていきたいと考えている。
施設所管課	日常の安全管理等が行き届いており、また各種PRを通し来園者には好印象を与えている。 今後ともより一層、来園者の増加を図るべく努力をしていってほしい。