

モニタリング結果報告書

施設名 : 県立城ヶ島公園

指定管理者 : (社)三浦市観光協会・(有)湯山造園土木

施設所管課(事務所名) : 横須賀土木事務所

(平成22年度 上半期)

管理運営状況総括

1 月例報告書によるモニタリングの概況

報告月	受理日	確認通知日	備考(確認事項等)
4月	5月10日	5月28日	宝探しイベント・マツ緑詰みや除草
5月	6月10日	7月23日	保育園児アガオ150本植栽・パンフ増刷
6月	7月9日	8月10日	花壇植替え・アジサイ開花(1,778株)
7月	8月10日	9月9日	七夕祭り・風鈴飾付け、トレ詰まり
8月	9月10日	11月10日	松沢知事視察、松枯損木被害(害虫)
9月	10月10日	12月13日	水仙球根堀上、BB弾夜遊び被害

2 指定管理者の選定理由にある取組み等の実施状況

(1) 提案内容の達成度

A : 提案を上回る B : 提案どおり C : 提案を下回る

(2) 実施状況等

指定管理者の選定に際して、サービスの向上や利用促進の観点から提案された各取組み等について、提案内容の要旨とそれに対応する形で実績を記載する。

<提案内容の概要>

(利用促進方策及び地域や関係機関との連携について)

- 城ヶ島住民等と連携し、朝顔植え・七夕竹飾り等園内行事を行う等地域の方と密着した公園づくりの運動を実施。
- 利用促進を図るため、観光協会を活用、各マスコミに積極的に公園行事・風景等PR等を実施。

<実施状況>

- 幼稚園児による「朝顔植え」「七夕飾り」のイベント事業実施。
- 観光協会の事業として、各マスコミへPR・公園ポスター、パンフレットを使っての県内外観光キャンペーン・旅行会社へのセールス等を実施。
- 来園者へのサービス事業として、公園ガイドを配置して来園者の多い土曜日曜・祝日に園内の案内を行っている。

3 収支状況 (単位：千円) 注：千円未満を切捨てているため、合計は一致しません。

	収入額			支出額	収支差額
	指定管理料	利用料金 (前年同月料金額)	その他収入 (前年同月料金額)		
年間予算額	38,800	20,750	18,050	38,800	0
上半期計 (a)	19,751	10,291	9,460 (10,510)	18,405	1,346
下半期計 (b)					
4月	2,546	1,206	1,340 (1,717)	2,328	218
5月	2,891	859	2,032 (1,966)	3,393	△ 502
6月	4,499	3,223	1,276 (1,252)	3,696	803
7月	3,019	1,627	1,392 (1,435)	3,411	△ 392
8月	2,795	761	2,034 (2,099)	2,584	211
9月	4,001	2,615	1,386 (2,041)	2,993	1,008
合計 (a+b)	19,751	10,291	9,460 (10,510)	18,405	1,346

- 1 指定管理者の収入を記載する(県の収入である「使用料」は含まない)。
 2 「その他収入」は、都市公園の駐車場収入、雑収入、寄付金収入など指定管理料と利用料金以外のすべての収入を記載する。

収支状況に関する意見等

- ・半期計欄の収支差額が、収入額又は支出額のうち低い方の額の1割以上プラス又はマイナスとなっている場合は、その理由を分析し記載するとともに、必要な場合は、対応策も併せて記載する。
- ・また、収支差額に1割以上プラスが生じた主な理由が、人件費の削減である場合は、年度協定における人員配置計画と比較し、合理性が認められるか否かを記載する。
- ・年間予算額の収支が均衡していない場合は、その理由を記載する。

(今期に行った資本的な収入及び支出の状況)

	内容	金額(千円)
収入の状況		
支出の状況		
積立等の状況		(期首)
		(期末)

- 収入の状況：定期預金の取り崩し、借入れによる収入があった場合等は、その旨を必ず記載する。
 支出の状況：車両の購入、施設の増改築、また定期預金の積み立てを支出に含めた場合等は、その内容を必ず記載する。
 積立等の状況：積立・借入れ等がある場合は、その内容(施設の増改築のための積立・借入れ、定期預金等)、当該期首及び期末の金額を必ず記載する。

4 利用状況

	利用者数	前年同月利用者数	前年対比増減率
上半期計 (a)	130,250人	143,830人	△9.4%
下半期計 (b)	0人	0人	
4月	18,400人	23,600人	△22.0%
5月	28,100人	27,500人	2.2%
6月	20,050人	19,250人	4.2%
7月	18,500人	20,350人	△9.1%
8月	27,000人	27,430人	△1.6%
9月	18,200人	25,700人	△29.2%
合計(a+b)	130,250人	143,830人	△9.4%

利用状況に関する意見等

半期計欄の前年対比増減率が、1割以上プラス又はマイナスとなっている場合は、その理由を分析し記載するとともに、必要な場合は、対応策も併せて記載する。

5 苦情・要望等の状況

報告月	口頭		文書			合計
	対面	電話	手紙	メール	アンケート	
4月	0	0	0	0	3	3
5月	0	0	0	0	2	2
6月	0	0	0	0	0	0
7月	0	0	0	0	2	2
8月	0	0	0	0	0	0
9月	0	0	0	0	1	1

(施設所管課受付分)

報告月	口頭	文書	合計
4月			0
5月			0
6月			0
7月			0
8月			0
9月			0

6 特筆すべき苦情・要望等及び対応状況

類似の苦情や要望が多く寄せられたもの、苦情や要望をもとに対応した取組みが利用者に評価されたもの、苦情や要望のうち対応したいと考えるが、諸般の事情により対応できないものなどを記載する。

お店（飲食売店）があると良い・日陰がもっと欲しいなど、指定管理者だけでは、対応が難しい要望が多い。指定管理者においては、自販機の設置と、木陰にベンチを置くなどして対応している。

分野	概要	対応状況
施設・設備	・ベンチが使用後ぬれていた	使用前の確認をお願い
	・	
職員対応	・	
	・	
事業内容	・菓子類自販機及び軽食売店要望	公園環境及び景観上対応できないと
	・	
その他	・車椅子で休む所がもっと欲しい	県が公園整備工事で実施中
	・駐車料金が低い	料金について説明

7 事故や不祥事等の発生状況

利用者や職員が死傷した場合、業務の実施において法令違反等による指導や処分を受けた場合及び個人情報や公金の管理等において不適切な取扱い等があった場合は、その概要と対応状況を記載する。なお、利用者の死亡事故や個人情報の流出等、重大な事故や不祥事が発生した場合は、県庁改革課に任意の様式により速やかに報告書を提出する。

発生日	概要・対応状況等
月 日	
月 日	
月 日	

8 随時モニタリングの実施状況

事故や不祥事の発生等に伴い、施設所管課が随時モニタリングを実施した場合は、調査内容や結果を記載する。

実施日	対応者等	経緯・調査内容	調査結果
月 日			
月 日			

9 上（下）半期の所見等

1～8の各項目の状況等を踏まえ、指定管理業務をより効果的・効率的に推進する観点から、反省点や改善策等を記載する。

指定管理者	<ul style="list-style-type: none"> ・上半期のアンケート調査によると、不満の声は少ない。利用者数は減少しているが、三浦市観光協会のPR活動・ロコみ・パンフレット等で初めて公園を知り、来園した方も多く、今後とも取組みは継続していきたい。猛暑のため日陰とベンチ、飲食売店等の要望が多かった。公園整備事業を進めることが利用促進にもなると思われる。 ・毎月行われている、土木事務所の現地調査で今まで気がつかなかった、箇所（案内看板・小破修理等）にも注意するようになり、より利用者の目線で、公園の管理が出来るようになったと思う。
施設所管課	<p>植物管理については、春先の松のみどり摘みや除草を行った。梅雨時にはアジサイが咲き(1,778株)本数も年々増加。夏期にはツツミガキの影響による松の枯損木を上半期だけで57本処理。今後は計画的に薬剤注入を行い、松の被害を食い止める必要がある。夏期は連日猛暑が続いたが、アジサイの花がら摘みや除草・灌水を行い、管理水準以上に管理されている。</p> <p>連日猛暑の影響もあり、公園利用者減少とそれに伴う収入減少(駐車場前でカーンも)が目立ったが、利用促進事業の七夕まつり(飾り付け)には、長屋門に風鈴を飾る等、随所に工夫がみられた。</p> <p>保育園児によるアカオの苗(150株)の植栽のほかにも、広場で園児が遊ぶ姿が見受けられ、今後も各団体との交流や連携を図り、強化していく必要がある。</p> <p>今後の課題は、専門家の育成の取組み(技術研修)の継続的な実施である。</p>