

モニタリング結果報告書

施設 片瀬海岸地下駐車場
指定管理者 株式会社湘南なぎさパーク
施設所管課 道路管理課

(平成21年度 下半期)

管理運営状況総括

1 月例報告書によるモニタリングの概況

報告月	受理日	確認通知日	備考(確認事項等)
10月	11月10日	11月13日	月例報告・日報・現場確認
11月	12月10日	12月14日	月例報告・日報・現場確認
12月	1月8日	1月11日	月例報告・日報・現場確認
1月	2月9日	2月12日	月例報告・日報・現場確認
2月	3月9日	3月12日	月例報告・日報・現場確認
3月	3月31日	3月31日	月例報告・日報・現場確認

2 指定管理者の選定理由にある取組み等の実施状況

(1) 提案内容の達成度

A: 提案を上回る B: 提案どおり C: 提案を下回る

(2) 実施状況等

指定管理者の選定に際して、サービスの向上や利用促進の観点から提案された各取組み等について、提案内容の要旨とそれに対応する形で実績を記載する。

<提案内容の概要>

恒常的な塩害対策を実施するとともに、台風などの異常気象時には施設の保全に適切に対応する。

<実施状況>

塩害対策として、各出入口のシャッター等の水洗いを実施した。

<提案内容の概要>

入庫待ち車列の発生を極力なくするため、満車時は適切な誘導を図る。

観光活性化を図るため地域との連携を図る。

<実施状況>

満車時には、国道渋滞を極力なくするため中部・西部駐車場と連携をとり案内(誘導)を行った。

海岸等で行われるイベントポスターやチラシを場内の目立つ箇所に張りリピーターの増加に努めた。

水族館と連携をとり開場時間の延長やナイトツアー等の駐車場利用案内など集客に努めた。

3 収支状況（単位：千円）注：千円未満を切捨てているため、合計は一致しません。

	収 入 額			支出額	収支差額
	指定管理料	利用料金 (前年同月 料金額)	その他収入		
年間予算額	54,518	54,518		54,518	0
上半期計 (a)	37,412	37,412	()	27,112	10,300
下半期計 (b)	17,106	17,106	()	28,169	△11,063
10月	0	0	()	1,820	△1,820
11月	0	0	()	2,627	△2,627
12月	0	0	()	4,806	△4,806
第3四半期	0	0		9,253	△9,253
1月	17,106	17,106	()	2,897	14,209
2月	0	0	()	3,431	△3,431
3月	0	0	()	12,588	△12,588
第4四半期	17,106	17,106		18,916	△1,810
合計 (a+b)	54,518	54,518		55,281	△763

- 1 指定管理者の収入を記載する（県の収入である「使用料」は含まない）。
 2 「その他収入」は、都市公園の駐車場収入、雑収入、寄付金収入など指定管理料と利用料金以外のすべての収入を記載する。

収支状況に関する意見等

- ・半期計欄の収支差額が、収入額又は支出額のうち低い方の額の1割以上プラス又はマイナスとなっている場合は、その理由を分析し記載するとともに、必要な場合は、対応策も併せて記載する。
- ・また、収支差額に1割以上プラスが生じた主な理由が、人件費の削減である場合は、年度協定における人員配置計画と比較し、合理性が認められるか否かを記載する。
- ・年間予算額の収支が均衡していない場合は、その理由を記載する。

特になし

（今期に行った資本的な収入及び支出等の状況）

	内容	金額(千円)
収入の状況	なし	
支出の状況	なし	
積立等の状況	なし	(期首) (期末)

収入の状況：定期預金の取り崩し、借入れによる収入があった場合等は、その旨を必ず記載する。
 支出の状況：車両の購入、施設の増改築、また定期預金の積み立てを支出に含めた場合等は、その内容を必ず記載する。
 積立等の状況：積立・借入れ等がある場合は、その内容（施設の増改築のための積立・借入れ、定期預金等）、当該期首及び期末の金額を必ず記載する。

4 利用状況

	利用台数	前年同月利用台数	前年対比増減率
上半期計 (a)	64,424台	65,766台	△2.0%
下半期計 (b)	49,908台	50,077台	△0.3%
10月	8,286台	7,855台	5.5%
11月	7,701台	7,847台	△1.9%
12月	7,571台	7,550台	0.3%
1月	8,716台	8,755台	△0.4%
2月	7,227台	7,832台	△7.7%
3月	10,407台	10,238台	1.7%
合計(a+b)	114,332台	115,843台	△1.3%

利用状況に関する意見等

〔半期計欄の前年対比増減率が、1割以上プラス又はマイナスとなっている場合は、その理由を分析し記載するとともに、必要な場合は、対応策も併せて記載する。〕

特になし

5 苦情・要望等の状況

(施設受付分)

(施設所管課受付分)

報告月	口頭		文書			合計	報告月	口頭	文書	合計
	対面	電話	手紙	メール	アンケート					
10月	0	0	0	0	3	3	10月	0	0	0
11月	0	0	0	0	3	3	11月	0	0	0
12月	0	0	0	0	0	0	12月	0	0	0
1月	0	0	0	0	4	4	1月	0	0	0
2月	0	0	0	0	3	3	2月	0	0	0
3月	0	1	0	0	9	10	3月	0	1	1

6 特筆すべき苦情・要望等及び対応状況

〔類似の苦情や要望が多く寄せられたもの、苦情や要望をもとに対応した取組みが利用者に評価されたもの、苦情や要望のうち対応したいと考えるが、諸般の事情により対応できないものなどを記載する。〕

分野	概要	対応状況
施設・設備	・地下2階天井の漏水 ・	漏水箇所の緊急対応を行った。
職員対応	・特になし ・	
事業内容	・特になし ・	
その他	・特になし ・	

7 事故や不祥事等の発生状況

利用者や職員が死傷した場合、業務の実施において法令違反等による指導や処分を受けた場合及び個人情報や公金の管理等において不適切な取扱い等があった場合は、その概要と対応状況を記載する。なお、利用者の死亡事故や個人情報の流出等、重大な事故や不祥事が発生した場合は、行政システム改革推進課に任意の様式により速やかに報告書を提出する。

特になし

発生日	概要・対応状況等
月 日	
月 日	
月 日	

8 随時モニタリングの実施状況

事故や不祥事の発生等に伴い、施設所管課が随時モニタリングを実施した場合は、調査内容や結果を記載する。

特になし

実施日	対応者等	経緯・調査内容	調査結果
月 日			
月 日			

9 下半期の所見等

1～8の各項目の状況等を踏まえ、指定管理業務をより効果的・効率的に推進する観点から、反省点や改善策等を記載する。

指定管理者	<ul style="list-style-type: none">経年劣化による地下1階床のヘアークラックから地下2階への漏水が多く見られるようになったことから、補修を施すとともに、サーファーは地下2階に誘導し地下1階での水の使用を極力抑えた。
施設所管課	<ul style="list-style-type: none">平成22年度に地下長寿命化への取り組み等を検討する。駐車場の長期修繕計画の委託を発注し、施設の補修及び長寿命化への取り組み等を検討する。