

募集期間前

1 担任の先生から配付された【神奈川県公立高等学校への志願のための事前登録のお願い】の「①志願者基本情報登録ページにアクセス」に掲載の二次元コードまたはURL から、志願者アカウント作成(志願者登録申請)に進みます。

ポイント

【神奈川県公立高等学校への志願のための事前登録のお願い】が配付される日時は、在籍(出身)校によって異なります。担任の先生の指示に従って、志願者アカウント作成(志願者登録申請)を行ってください。

2 志願者アカウントを作成します。

① 認証方法登録

ログイン時に「認証コード」を受け取る SMS(電話番号)を登録します。

SMS が利用できない場合は、メールアドレスを登録します。

SMS: ショートメッセージサービスの略

② 志願者情報入力

氏名、住所等を入力します。現在、中学3年生の場合は、「卒業(修了)見込/既卒」の項目で、「卒業(修了)見込」を選択します。

③ 顔写真登録

スマートフォン等で撮影した写真を使うこともできます。登録する写真について担任の先生から指示があった場合は、その指示に従ってください。

④ パスワード入力

ログイン時に使うパスワードを設定します。

⑤ 申請

入力内容の確認後、申請します。次の画面に「登録番号」(12桁)と出願サイトのログインページへのリンクが表示されます。

【現在の申請状況】

あなたの登録情報です

最終まで確認の上、この画面の情報は、忘れないようスクリーンショットやメモ等で大切に保存してください。

登録番号
1524-0007-XXXX

「登録番号」は、「神奈川県公立高等学校入学者選抜システム」のログイン時に必要です。

【ログイン画面ダウンロード】ボタンから、あなたの登録番号とシステムへのログインURLを通知したPDFファイルをダウンロードすることができます。

ログイン情報ダウンロード

これでお願者申請が完了となります。
この画面の情報を保管したら、ブラウザを閉じて終了してください。

ログインページ

ポイント

登録番号を必ず記録してください。

※ ログインページ URL は、担任の先生から配付された【神奈川県公立高等学校への志願のための事前登録のお願い】にも掲載しています。

3 出願サイトにログインします。

ログイン

登録番号

パスワード

パスワードを表示する

ログイン

← 志願者アカウント作成時に発行された12桁の登録番号

← 志願者アカウント作成④で設定したパスワード

二段階認証

アカウントに設定されたメールアドレス宛に、認証コードが送信されています。メール本文記載の認証コードを入力して、[ログイン]を選択してください。

認証コード

ログイン

← 志願者アカウント作成①で登録したSMSまたはメールアドレスに、4桁の認証コードが届きます。

ポイント

使用端末に操作履歴(Cookie)が残っていれば、2回目以降のログインでは二段階認証を省略(登録番号とパスワードの入力でログイン)できます。

4 [志願情報の入力/修正]から、志願情報を作成(下書き保存)します。

お知らせ

あなたの登録情報

志願入力、申請はされています。

志願手続

志願情報の入力/修正

志願者基本情報

志願者基本情報確認

志願者基本情報変更

納付情報確認

ポイント

志願者アカウントの作成(申請)後、担任の先生が内容確認をすると、志願者アカウントの作成が完了(志願情報の作成(下書き保存)が可能)となります。

※ 志願者アカウントの作成を完了すると、ログイン後の画面上部[お知らせ]に通知されます。

※ 特別募集等の志願資格確認や減免制度を利用する人は、志願者アカウントの作成完了まで、速やかに行ってください。完了していないと、高校や教育委員会が登録作業をできません。

ポイント

海外帰国生徒特別募集、在県外国人等特別募集および中途退学者募集は、特別募集等の志願資格確認(実施校窓口)をし、志願資格登録後に選択可能となります。

募集期間

- 出願サイトにログインし、[志願情報の入力/修正]から、志願情報を申請し、その後[受検料納付]します。

志願情報申請直後の画面から受検料納付に進む場合

【現在の申請状況】

志願情報の入力/修正 → 志願情報の確認 → 志願情報の提出 → 受検料納付

志願情報の入力/修正が完了しました。

今後の志願情報の確認については、メニュー画面より確認頂けます。

「受検料納付」のボタンから納付手続をお願いします。

受検料納付

志願入力

メニュー画面から受検料納付に進む場合

あなたの登録情報

志願申請 → 志願情報の入力/修正 → 志願情報の確認 → 志願情報の提出 → 受検料納付

志願情報の入力/修正が完了しました。

今後の志願情報の確認については、メニュー画面より確認頂けます。

「受検料納付」のボタンから納付手続をお願いします。

受検料納付

志願入力/修正

志願者基本情報

志願者基本情報確認

志願者基本情報変更

納付情報確認

ポイント

- 志願情報の修正が必要な場合は、担任の先生に差戻しを依頼してください。
- 受検料納付後は、[納付情報確認]ボタンから、納付情報を確認することができます。



あなたの登録情報

志願申請 → 受検料支払い → 担任確認 → 高校提出 → 高校受理

志願申請

受検料支払い

担任確認

高校提出

高校受理

中学校で[担任確認]、[校長承認]を終えると、メニュー画面上部の[あなたの登録情報]のステータス[高校提出]が[済]になります。高校が内容を確認し、受理すると、[高校受理]が[済]になり、志願完了です。

志願変更（必要な人のみ）

- 担任の先生に志願変更を申し出ます。
- 担任の先生が、出願サイトで志願変更の許可をした後、[志願変更情報の入力/修正]から志願変更情報を入力、申請します。（手順は志願情報の申請と同じです。）
- 受検料の再納付が必要な場合は、[受検料納付]します。

志願手続

志願変更情報の入力/修正

志願変更/志願取消の取りやめ

志願変更情報の入力/修正

志願変更/志願取消の取りやめ

受検票印刷期間

- 出願サイトにログインし、[受検票印刷]から受検票を印刷します。（印刷期間になると、ボタンが青くなり、印刷可能となります。）

志願手続

志願者基本情報

志願者基本情報確認

志願者基本情報変更

納付情報確認

志願情報・受検票印刷

受検票印刷

志願情報個人票テンプレート印刷

志願情報個人票印刷

ポイント

- 自宅にプリンターがなくても、コンビニ印刷可能です。
- 印刷した受検票は、受検当日、会場に持参してください。

合格発表当日

- 出願サイトのログイン画面上部「合格発表のお知らせ」から、可否を確認します。

合格発表のお知らせ

入学者選抜の可否結果は以下のボタンからご確認ください。

合格発表

ログイン

登録番号

パスワード



合格者

合格発表当日、合格した高校に指定された時間に、合格通知書を受け取りにいきます。（受検票持参）

ポイント

入学料は、高校から受け取る案内にしたがって、期日までに、出願サイトから納付してください。

<詳細内容の参照先>

内容	参照先
操作方法に関すること	ログイン画面上部にある「操作説明書」、「ヘルプ」
志願手続に関すること	「志願のてびき」

<問合せ先>

内容	問合せ先
出願サイトの操作、画面に関すること	神奈川県公立高校インターネット出願ヘルプデスク 電話：050-3501-6252 ※おかけ間違いにご注意ください。 メール：ログイン後の画面上部「お問い合わせ」 期間：令和7年11月7日～令和8年3月6日 9時～17時（土、日、休日および年末年始（令和7年12月29日～令和8年1月3日）を除く。）
入学者選抜に関すること	神奈川県教育委員会教育局指導部高校教育課 電話：045-210-8084
その他	問合せ内容によって、問合せ先が異なります。 上記参照先記載の「操作説明書」や「志願のてびき」に記載の問合せ先を確認してください。