

「介護支援専門員証更新申請の手引き」の取り寄せ方法

神奈川県登録で有効期間内の介護支援専門員証をお持ちの方で、次の①～③すべてを満たす方は、お一人様一部のみ【更新の手引き】をご請求できます。

- ① 「更新申請の手引き」を持っていない方
- ② (申請書類が神奈川県社会福祉協議会に到着するのが、)「有効期間満了日まで」の方
- ③ 「更新のために必要な研修」を修了している方

(※未受講の場合はご請求できません)

※神奈川県で専門研修課程Ⅱまたは更新研修(専門研修課程Ⅱと同内容)、実務未経験者向け更新研修、主任介護支援専門員更新研修を受講される方は、全科目修了時に研修機関より修了証と一緒に更新の手引きを配布しますので、ご請求する必要はありません。

※取り寄せに関する注意※

○手引きをご請求されてからお届けまで、約1週間を予定しております。

介護支援専門員証の有効期間満了日まで、残り2週間を切っている方は、取り急ぎ(神奈川県社会福祉協議会 045-534-5798)までご連絡ください。

○手引きの取り寄せは郵送のみです。神奈川県社会福祉協議会に直接来所していただいてもお渡しできません(更新申請書は、「介護支援専門員証更新申請の手引き」の中に入っています)。

○書き損じの場合は、新しく手引きを請求せず、元の申請書を使用し、二重線で修正のうえ訂正印を押してください。

次の手順で、取り寄せてください。

1 返信用封筒を用意します(次ページ左図参照)。

- ・封筒サイズは角形2号(A4の用紙がそのまま入るサイズ)。
- ・ご自身の住所・氏名を記入。
- ・返信郵便料を貼り付ける。

請求部数	返信郵便料	
	通常料金	速達料金
お一人様一部	180円※	480円※

※ 封筒の種類により、通常料金270円、速達料金570円になる場合もございますので、ご了承ください。

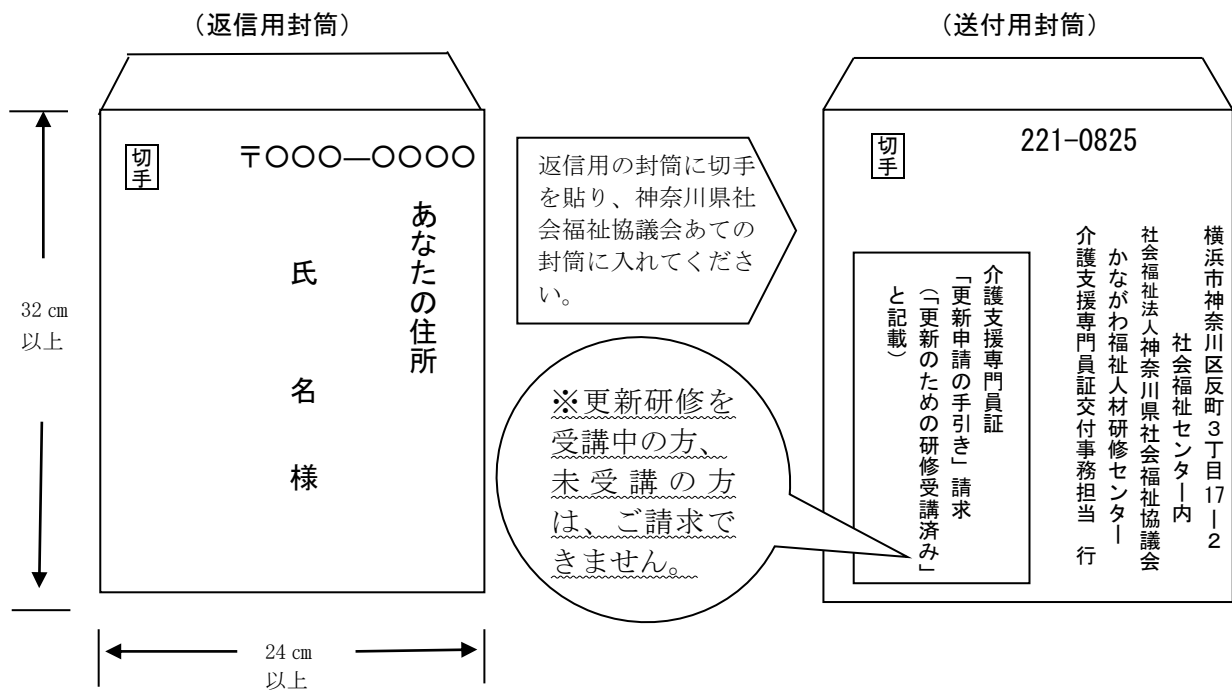
2 送付用封筒を用意します（次ページ右図参照）。

- ・封筒サイズは自由。
- ・神奈川県社会福祉協議会のあて先を記入（速達希望者は「速達」と記入）。
- ・請求する手引きの種類（「更新申請の手引き」、研修受講状況を必ず記入）。

3 返信用封筒を折りたたみ、メモを添えて送付用封筒に入れて郵送します。

メモに記載する内容（最終ページの雛形をご使用いただいてもかまいません。）

- ・氏名
- ・介護支援専門員登録番号
- ・有効期間満了日
- ・日中の連絡先電話番号（勤務先・携帯・その他）
- ・今回の更新のために受講した更新（専門）研修名・修了年月日
- ・請求理由（※例）専門研修Ⅱ修了時に配布された手引きを紛失したため）



◆資格更新に関する問い合わせ先
(手引きの取り寄せ以外の問い合わせ)
神奈川県福祉子どもみらい局福祉部
地域福祉課福祉介護人材グループ
電話 045-210-4768 (直通)

◆「更新申請の手引き」の取り寄せに関する問い合わせ先
社会福祉法人神奈川県社会福祉協議会
かながわ福祉人材研修センター
介護支援専門員支援担当
電話 045-534-5798 (直通)

【更新の手引き請求】

氏名： _____

介護支援専門員登録番号： _____

有効期間満了日： _____ 年 _____ 月 _____ 日

今回の更新に伴い受講済みの更新（専門）研修名・修了年月日

(研修名) _____ (修了年月日) _____ 年 _____ 月 _____ 日

(研修名) _____ (修了年月日) _____ 年 _____ 月 _____ 日

日中の連絡先電話番号（勤務先・携帯・その他）： _____ - _____ -

請求理由： _____

※記入例）専門研修Ⅱ修了時に配布された手引きを紛失したため

※神奈川県で専門研修課程Ⅱまたは更新研修（専門研修課程Ⅱと同内容）、実務未経験者向け更新研修、主任介護支援専門員更新研修を受講される方は、全科目修了時に研修機関から修了証と一緒に更新の手引きを配布します。

※書き損じの場合は、新しく手引きを請求せず、元の申請書を使用し、二重線で修正のうえ訂正印を押してください。