

「介護支援専門員証交付申請の手引き」の取り寄せ方法

神奈川県登録で交付の手引きをお持ちではない方で、次のいずれかに該当する方は、お一人様一部のみ【交付の手引き】をご請求できます。

- ① 神奈川県登録後5年以内の方で、「介護支援専門員証」の交付を初めて受ける方
- ② 再研修（*有効期間満了日を経過した方を対象とした研修）を修了し、「介護支援専門員証」の交付を受ける方

※神奈川県で介護支援専門員実務研修及び再研修を受講される方は、全科目修了時に研修機関より修了証と一緒に交付の手引きを配布しますので、ご請求する必要はありません。

※取り寄せに関する注意※

○手引きをご請求されてからお届けまで、約1週間を予定しております。

登録年月日から5年経過まで、残り2週間を切っている方は、取り急ぎ(神奈川県社会福祉協議会 045-534-5798)までご連絡ください。

○手引きの取り寄せは郵送のみです。神奈川県社会福祉協議会に直接来所していただいてもお渡しできません（交付申請書は、「介護支援専門員証交付申請の手引き」の中に入っています）。

○書き損じの場合は、新しく手引きを請求せず、元の申請書を使用し、二重線で修正のうえ訂正印を押してください。

次の手順で、取り寄せてください。

- 1 返信用封筒を用意します（次ページ左図参照）。
 - ・封筒サイズは角形2号（A4の用紙がそのまま入るサイズ）。
 - ・ご自身の住所・氏名を記入。
 - ・返信郵便料を貼り付ける。

請求部数	返信郵便料	
	通常料金	速達料金
お一人様一部	180円※	480円※

※ 封筒の種類により、通常料金270円、速達料金570円になる場合もございますので、ご了承ください。

2 送付用封筒を用意します（次ページ右図参照）。

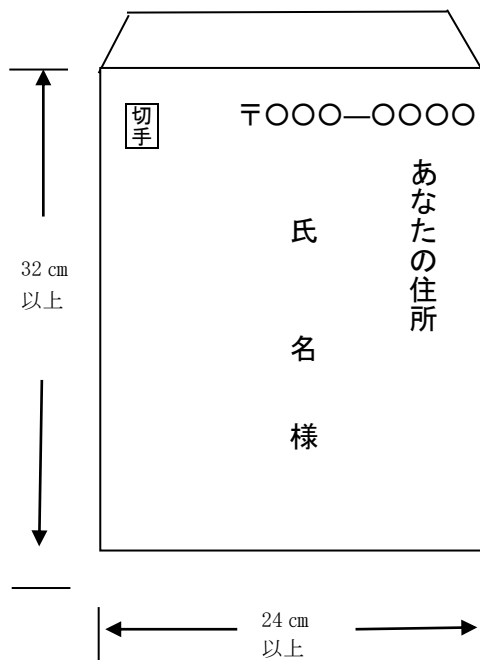
- ・封筒サイズは自由。
- ・神奈川県社会福祉協議会のあて先を記入（速達希望者は「速達」と記入）。
- ・請求する手引きの種類（「交付申請の手引き」）を必ず記入。

3 返信用封筒を折りたたみ、メモを添えて送付用封筒に入れて郵送します。

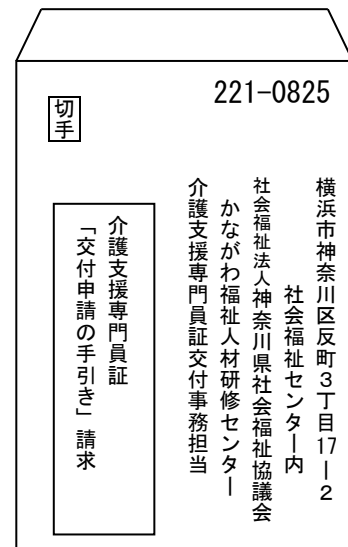
メモに記載する内容（最終ページの雛形をご使用いただいてもかまいません。）

- ・氏名
- ・介護支援専門員登録番号
- ・日中の連絡先電話番号（勤務先・携帯・その他）
- ・登録年月日（登録から5年以内の方のみ）
- ・再研修修了年月日（再研修受講済みの方のみ）
- ・請求理由（※例 実務研修修了時に配布された手引きを紛失したため）

（返信用封筒）



（送付用封筒）



返信用の封筒に切手を貼り、神奈川県社会福祉協議会あての封筒に入れてください。

◆ 交付申請に関する問い合わせ先
（手引きの取り寄せ以外の問い合わせ）
神奈川県福祉子どもみらい局福祉部
地域福祉課福祉介護人材グループ
電話 045-210-4768（直通）

◆ 「交付申請の手引き」の取り寄せに関する問い合わせ先
社会福祉法人神奈川県社会福祉協議会
かながわ福祉人材研修センター
介護支援専門員支援担当
電話 045-534-5798（直通）

【交付の手引き請求】

氏名： _____

介護支援専門員登録番号： _____

日中の連絡先電話番号（勤務先・携帯・その他）： _____ - _____ - _____

登録年月日（登録から5年以内の方）： _____ 年 _____ 月 _____ 日

再研修修了年月日（再研修受講済みの方）： _____ 年 _____ 月 _____ 日

請求理由： _____

※（例） 実務研修修了時に配布された手引きを紛失したため

※神奈川県で介護支援専門員実務研修及び再研修を受講される方は、

全科目修了時に研修機関から修了証と一緒に交付の手引きを配布します。

※書き損じの場合は、新しく手引きを請求せず、元の申請書を使用し、二重線で修正

のうえ訂正印を押してください。