役 員 及 び 社 員 の 名 簿

（　　年　　月　　日現在）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 氏　　　名 | | 生年月日 | 住　　　　　所 | 職　　業 | 拠　　出  （寄附）額 | 理事長と  の関係 |
| 役員名 | 理事長  理　事  〃  〃  〃  監　事 |  |  |  |  |  |  |
| 計 | 名 | － | － | － | 円 | － |
| 社員名 |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 | 名 |  |  |  | 円 |  |

(作成上の注意)

１．設立総会時点（設立総会日付）で作成すること。

２．財団である医療法人については、社員名欄を評議員に変えて記載すること。

３．拠出(寄附)額は、純資産額を記載すること。

４．社員は３名以上とすること。

５．監事は開設しようとする診療所の職員や役員の親族以外の者とすること。