

## 令和4年度（子ども教育支援課）不祥事ゼロプログラムの検証等

## ○ 課題・目標別実施結果

課 題	目 標	実施結果と目標の達成状況
法令遵守意識の向上（法令の遵守、服務規律の徹底）【必須】	職員の意識を高め、公務内外の不祥事防止を徹底する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 令和4年10月に、職員を対象とした職場研修を実施した。</li> <li>○ 不祥事（わいせつ事案等）が発生した際には、公務内外において、高い倫理観を持って行動するよう職員に周知した。</li> </ul>
職場のハラスメント（パワハラ、セクハラ、マタハラ等）の防止【必須】	職員の意識啓発等を行い、パワハラ、セクハラ、マタハラ等の発生を未然に防止する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 令和4年10月に、職員を対象とした職場研修を実施した。</li> <li>○ L G B Tなどの性的マイノリティにかかる理解を深めた。</li> <li>○ 日常的な言動に、パワハラ、セクハラ、マタハラ等にあたる内容がないか、職員相互で点検を行った。</li> </ul>
個人情報等の管理、情報セキュリティ対策	職員の意識啓発を図り、個人情報保護を徹底し、重要情報の紛失、漏えい等を未然に防止する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 令和4年10月に、職員を対象とした職場研修を実施した。</li> <li>○ 長時間離席時のパソコンの扱いや、重要情報が記載された書類の扱い、印刷文書の扱いなど、職員のセキュリティ意識を高めた。</li> <li>○ メールを外部へ一斉送信する際は、B C C欄の入力確認を複数人で行い、誤送信の防止に努めた。</li> </ul>
交通事故防止、酒酔い・酒気帯び運転防止、交通法規の遵守	職員の意識啓発等を行い、交通事故や飲酒運転を防止する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 令和4年10月に、職員を対象とした職場研修を実施し、交通安全に対する職員の意識の向上を図った。</li> </ul>
業務執行体制の確保等（情報共有、相互チェック体制、業務協力体制）	職員間の相互チェック体制や業務協力体制を確立し、適切に業務を執行する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 令和4年10月に、職員を対象とした職場研修を実施した。</li> <li>○ グループリーダーは、日々、グループ員の業務の進捗状況を確認し、必要に応じて指導を行った。</li> </ul>
財務事務等の適正執行	財務規則等を遵守し、チェック体制を確立し、適切な事務手続きを徹底する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 事業担当と経理担当の連携を徹底し、事業の進行に遅れが生じないよう努めた。</li> </ul>
風通しが良く、発言しやすい職場づくり	風通しが良く、発言しやすい職場づくりに取り組むことで、適切な業務執行体制の確立に繋げる。	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ グループ間やグループ内の意思疎通を円滑に行うために、朝ミーティングの機会等を利用して事業の進捗状況の共有に努めた。</li> <li>○ グループリーダーは、グループ員が一人で仕事を抱え込み悩まないよう、グループ員に対し声掛けを行った。</li> </ul>

○ 令和4年度不祥事ゼロプログラム全体の達成状況と令和5年度に取り組むべき課題  
(所属長意見)

- ・ 令和4年度不祥事ゼロプログラムについて、すべての項目につき目標を達成することができた。
- ・ 令和5年度においても、職場研修等を通じて、引き続き職員の法令順守意識の向上を図る。