

## 令和4年度 県央教育事務所 不祥事ゼロプログラム

令和4年6月

県央教育事務所は、不祥事の発生をゼロにすることを目的として、次のとおり不祥事ゼロプログラムを定める。

### 1 実施責任者

県央教育事務所不祥事ゼロプログラムの実施責任者は所長とし、副所長がこれを補佐する。

### 2 目標及び行動計画

#### (1) 教育委員会共通目標

##### ①法令遵守意識の向上(法令の遵守、服務規律の徹底) 【令和4年度必須事項】

###### ア 目標

職員行動指針の徹底を図り、併せて公務外非行の発生を未然に防止する。

###### イ 行動計画

年度当初から機会をとらえ県職員行動指針の確認を行い、職員として公務内外を問わず、常に高い倫理感を持ち、自身の行動を律し、不祥事(わいせつ事案等)防止を徹底するとともに、職場研修資料をもとに、所属職員全員を対象にした所内研修を実施する。研修では、職員啓発資料や事例集等を活用する。

##### ②職場のハラスメントの防止 【令和4年度必須事項】

###### ア 目標

パワハラ、セクハラ、マタハラ等の発生を未然に防止する。

###### イ 行動計画

年度当初から機会をとらえ県職員行動指針の確認を行うとともに、職場研修資料をもとに、所属職員全員を対象にした所内研修を実施する。研修では、職員啓発資料や事例集等を活用する。

##### ③個人情報等の管理、情報セキュリティ対策(パスワードの設定、誤廃棄防止)

###### ア 目標

電子データのみならず、各種名簿、給与情報、臨時的任用職員等の登録諸書類の個人情報管理やその破棄についても細心の注意を図る。

###### イ 行動計画

令和4年7月に、職場研修資料をもとに、所属職員全員を対象にした所内研修を実施する。研修では、職員啓発資料や事例集等を活用する。

##### ④業務執行体制の確保等(情報共有、相互チェック体制、業務協力体制)

###### ア 目標

業務分担に基づく適切な情報共有と相互チェック体制等の充実により日常的に行われている業務の中に潜む「思い込み」や「気の緩み」を排除し、質の高い業務遂行を図る。

###### イ 行動計画

令和4年7月に、職場研修資料をもとに、所属職員全員を対象にした所内研修を実施する。研修では、各課の取組も紹介し情報共有を図る。

## ⑤交通事故防止、酒酔い・酒気帯び運転防止、交通法規の遵守

### ア 目標

交通事故、酒酔い・酒気帯び運転防止、交通法規の遵守をはかる。

### イ 行動計画

令和4年12月に県職員行動指針の確認を行い、職場研修資料をもとに、所属職員全員を対象にした所内研修を実施する。研修では、職員啓発資料や事例集等を活用する。

## (2) 県央教育事務所独自目標

### ア 目標

職員課 管内教育委員会に対し、体罰や不適切な指導の根絶をめざす指導

給与課 管内小・中学校に対し、適切な経理処理のための指導

指導課 管内小・中学校教職員に対し、モラルアップの推進

### イ 行動計画

職員課 管内不祥事防止対策会議の効果的な活用

給与課 管内小・中学校に対し、前渡金管理票及び諸手当の承認内容などの点検を実施

指導課 不祥事防止コーディネーター研修の充実とともに、管内小・中学校の依頼に応じ、不祥事防止研修会への講師派遣

## 3 検証

### (1) 第1回検証

2に規定する行動計画について、令和4年10月末までに実施状況を確認し、未実施があった場合は、令和5年1月末までに補完措置を講ずる。また、各目標達成に向けて行動計画を修正する必要がある場合は、必要な修正を行う。

### (2) 第2回検証

2に規定する行動計画について、令和5年1月末までに実施状況を確認し、未実施があった場合は、令和5年2月末までに補完措置を講ずる。また、各目標達成に向けて行動計画を修正する必要がある場合は、必要な修正を行う。

### (3) 最終検証

2に規定する行動計画について、令和5年3月中旬に実施状況を確認するとともに、各目標達成についての自己評価を行う。その結果、新たな目標設定（各目標の修正を含む。）が必要な場合は、新たな目標設定を行ったうえで、令和5年度における県央教育事務所不祥事ゼロプログラムを策定する。

## 4 実施結果

3(3)の検証を踏まえ「実施結果」を取りまとめるうえ、教育局行政課の求めに応じ、同課に送付する。

## 5 事務局

プログラムの策定及び実行の具体的手続きについては、職員課がこれを行う。