神奈川県
教育委員会

令和９年度

神奈川県立中等教育学校
受検案内

目次
INDEX

Ⅰ 入学者の募集及び決定の流れ …… 1
Ⅱ 志願について …… 2
Ⅲ 志願手続 …… 3
Ⅳ 入学者の決定に関する検査 …… 7
Ⅴ 選考基準 …… 10
Ⅵ 合格者の発表 …… 10
Ⅶ 入学手続等 …… 11
Ⅷ 中等教育学校の授業料等及び減免制度について …… 12
Ⅸ 教育長の承認を必要とする者の申請手続 …… 14
Ⅹ 入学者の募集及び決定に関するＱ＆Ａ …… 18
Ⅺ 様式等 …… 18
Ⅻ 問合せ先 …… 18
ⅩⅢ 出願サイト上での志願手続の流れ …… 19

神奈川県立中等教育学校志願者在籍校の校長先生へのお願い・調査書（第２号様式）
神奈川県立中等教育学校入学志願資格承認申請書(第３号様式)
海外からの移住者等を保護者とする志願者の受検方法等申請書(第５号様式)
受検方法等申請書(第６号様式)
念書(第７号様式)・同居同意書(第８号様式)
入学辞退届(第９号様式)・志願取消届(第10号様式)

巻末：マークシート方式による県立中等教育学校入学者決定検査の実施について

神奈川県教育委員会

Ⅰ　入学者の募集及び決定の流れ

志願手続

出願サイト上での志願手続

令和８年
12月21日(月)
午前０時～
令和９年
１月４日(月)
午後12時(24時)

出願サイト上で志願者情報の入力、入学検定料の支払を行う。
※　志願手続は、**入学検定料の支払で完了ではありません。**令和９年１月５日(火)～１月７日(木)に出願書類を志願先の中等教育学校に提出することで志願手続は完了となります。

→ ３ページ～
19ページ～

出願書類の提出

令和９年
１月５日(火)～
１月７日(木)

志願先の中等教育学校の校長あてに出願書類を簡易書留で郵送する。
※　**左記期間内の消印が押された出願書類のみ受け付けます。**
※　**該当する志願者が必要に応じて提出する資料があります。**

→ ５ページ～

適性検査の受検

令和９年
２月３日(水)
午前９時～

適性検査を受検する。

→ ７ページ

合否照会サイト上での合否の確認

令和９年
２月10日(水)
午前10時～

合格発表専用のウェブサイト(以下「合否照会サイト」といいます。)上で合否を確認する。
※　**合格通知書は、合格した中等教育学校で交付します。合格者は、当日の午後５時まで(正午～午後１時を除く。)に、必ず合格通知書を受け取ってください。**(受取の際には、**受検票の提示**が必要です。)

→ 10ページ
25ページ

入学手続

令和９年
２月10日(水)
午前10時～午後５時
(正午～午後１時を除く。)
２月12日(金)
午前９時～午後３時
(正午～午後１時を除く。)

・合格した中等教育学校で入学手続を行う。合格者は、**誓約書**を合否照会サイト上からダウンロードし、印刷・記入の上、提出する。
　※　入学予定者が自署する箇所があるので、ご注意ください。
・指定された期日までに入学料を納付する。
　※　２月11日(木・休日)は入学手続を行いません。

→ 11ページ
25ページ

※　**入学辞退等があった場合は、繰上げ合格を行います。**
　　繰上げ合格者の入学手続は、２月16日(火)までに行います。

Ⅱ　志願について

募集定員

学 校 名	募 集 定 員
神奈川県立相模原中等教育学校	160名
神奈川県立平塚中等教育学校	160名

学　　区

➢　学区はありません。

志願資格

➢　原則として平成26年４月２日から平成27年４月１日の間に出生した者で、次の(1)から(3)までのいずれかに該当する者であって、かつ、志願者本人及びその保護者(親権者又は未成年後見人をいう。)が県内に住所を有する者とします。

(すでに日本国内の中学校に在籍している者及び受検時に日本の学齢で中学生相当の者には志願資格はありません。)

(1)　小学校若しくはこれに準ずる学校又は義務教育学校の前期課程を令和９年３月31日までに卒業する見込み又は修了する見込みの者
(2)　文部科学大臣が小学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を令和９年３月31日までに修了する見込みの者
(3)　外国において、学校教育における６年の課程を修了した者又は令和９年３月31日までに修了する見込みの者

➢　次のいずれかに該当する者は、事前に神奈川県教育委員会教育長(以下「教育長」といいます。)の志願資格の承認を得るための申請をする必要があります。

(1)　令和９年４月１日までに神奈川県外から県内に保護者とともに転居を予定している者
(2)　その他特別な事情がある者

※　承認の申請手続については、14・15ページを参照してください。

志願上の注意事項

➢　志願できる学校は、神奈川県立相模原中等教育学校又は神奈川県立平塚中等教育学校のうちの**どちらか１校**です。

➢　他の**公立の**中等教育学校又は**公立の**併設型中高一貫教育校に志願した者又は志願予定の者は志願できません。

➢　志願変更はできません。また、志願手続期間中の志願取消もできません。

➢　志願者は、出願サイト上での志願手続後、入学検定料を納付した上で、志願先の中等教育学校の校長あてに出願書類を**簡易書留**で郵送し、志願手続が完了となります。志願手続に不備がある場合、受検が認められない場合があります。志願手続の詳細は、３から６ページを参照してください。

➢　経済的な理由で支払が困難な方に対し、入学検定料の全部又は一部を免除する制度があります。詳細は、12・13ページを参照してください。

Ⅲ　志願手続

調査書の作成依頼

- 志願者は、「調査書(第２号様式)」及び「神奈川県立中等教育学校志願者在籍校の校長先生へのお願い」を在籍する小学校に渡し、小学校の校長に調査書の作成を依頼してください。
  - ※　必要事項はすべて小学校が記入しますので、**何も記入せずに**小学校に渡してください。
  - ※　「調査書(第２号様式)」及び「神奈川県立中等教育学校志願者在籍校の校長先生へのお願い」は、本受検案内及び神奈川県教育委員会ホームページに掲載しています。(18ページ参照)
  - ※　調査書の発行には時間を要しますので、**12月上旬までに**作成を依頼してください。
- 調査書は、小学校から厳封の上で交付されます。
  - ※　厳封：封筒の口をのり付けし、封じ目に封緘印を押印したもの。
    (**開封した場合は、無効となります**。)

出願サイト上での志願手続

- 志願者は、**志願先の中等教育学校ホームページ**から、出願サイトにアクセスし、志願手続を行ってください。
- 志願手続について不明な点は、神奈川県教育委員会教育局指導部高校教育課入学者選抜・定員グループ(電話(045)210-8084(直通))にお問い合わせください。
- 出願サイトの操作について不明な点は、「miraicompass利用ガイド」を参照してください。解決しない場合は、miraicompass(ミライコンパス)サポートセンターにお問い合わせください。問合せ先は、出願サイト右下の[　**お問合せ先**　]を参照してください。

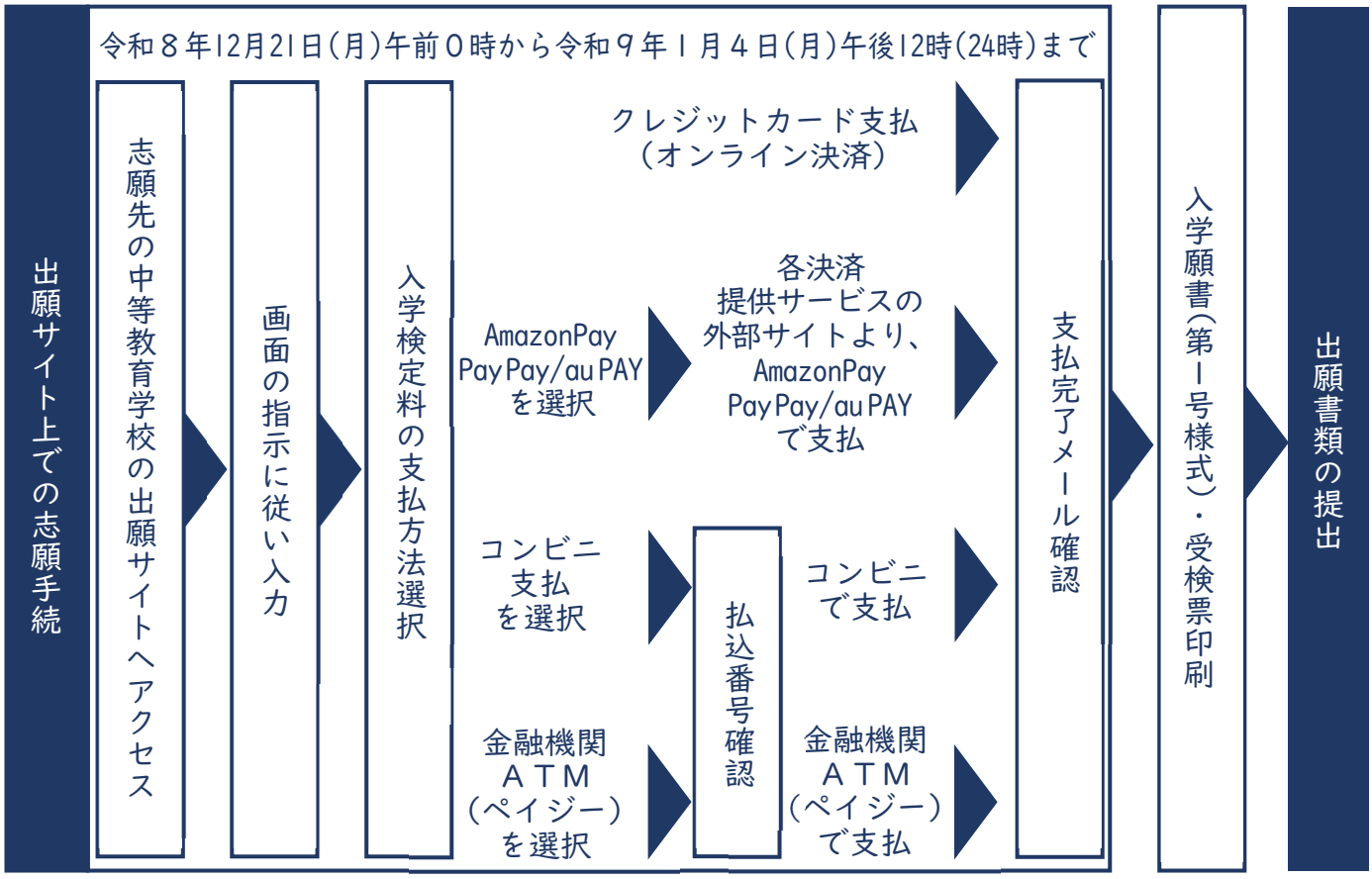
miraicompass
利用ガイド

出願サイト上での志願手続期間

令和８年12月21日(月)午前０時から令和９年１月４日(月)午後12時(24時)まで

出願サイト上での志願手続の流れ

- 以下の流れで出願サイト上での志願手続を行ってください。
- 入学検定料は、2,200円です。出願サイト上での志願手続の具体的な方法については、19ページの「出願サイト上での志願手続の流れ」を参照してください。また、納付した入学検定料は、原則として返還できません。



入学願書・受検票等の印刷

- 出願サイト上での志願手続(**入学検定料の支払を含む。**)後、受検番号が付与され、出願サイトにおいて、入学願書(第１号様式)、受検票及び出願書類提出用封筒貼付用紙が印刷できるようになります。(印刷方法は 24 ページ参照)いずれも**白紙(Ａ４サイズ（横）)**に印刷してください。(カラー、白黒はどちらでもかまいません。また、印刷するときにページサイズを**拡大・縮小等せず、そのまま印刷**してください。)
- 受検票及び出願書類提出用封筒貼付用紙は１枚の用紙に印刷されます。＜切り取り線＞で切り離し、出願書類提出の際に、出願書類提出用封筒貼付用紙を封筒の表面に貼付し、入学願書(第１号様式)及びその他必要な書類を志願先の中等教育学校の校長あてに郵送してください。(郵送方法は５・６ページ参照)
- **受検票は、検査当日に持参してください。**
- **入学願書(第１号様式)及び受検票は、ラミネート加工等をしないでください。**

【入学願書・受検票の確認】

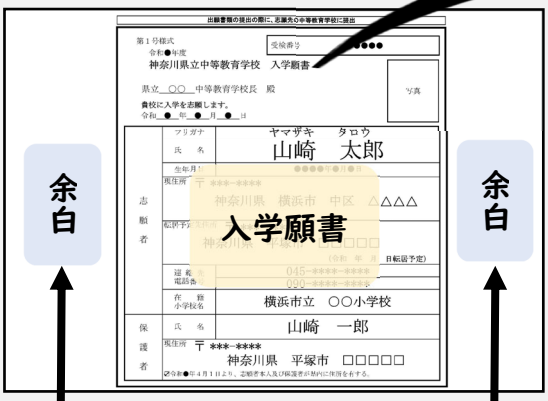
印刷後、入学願書(第１号様式)及び受検票の記載内容が正しいことを確認してください。入学検定料の支払完了後は、入力内容の修正ができません。**記載内容に誤りがある場合は、二重線で訂正**し、訂正した入学願書を郵送してください。また、受検票に誤りがある場合は、二重線で訂正した受検票を検査当日に持参してください。

※　入学願書(第１号様式)及び受検票の画像はイメージです。実際のものとは異なる場合があります。

※　記載内容の誤りに対しては、**訂正印は不要**です。

□ 入学願書(第１号様式)

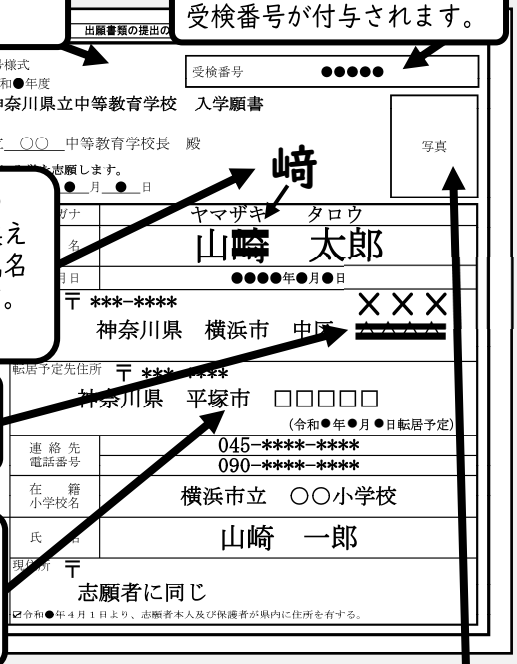
白紙(Ａ４サイズ(横))に印刷します。



余白は、切り離さないでください。

出願サイト上での志願手続の際に入力した内容に誤りがないか確認します。

入学検定料の支払完了後、受検番号が付与されます。



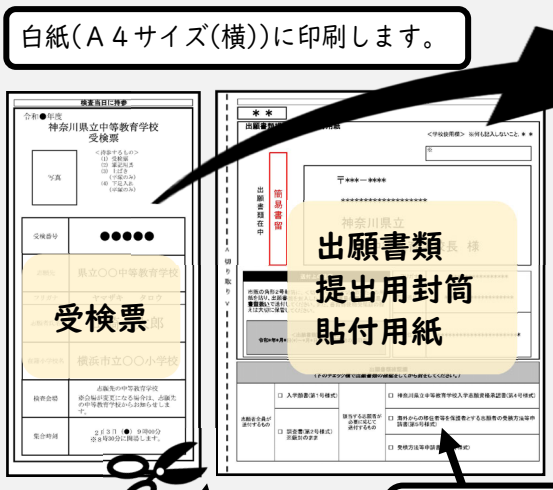
出願サイト上での志願手続の際、外字を簡易字体に置き換えて入力した場合は、志願者氏名欄のみ、二重線で修正します。(21ページ参照)

内容に誤りがある場合は、二重線で訂正します。

令和９年４月１日までに転居予定がある場合、入力した転居予定先住所が記載されます。

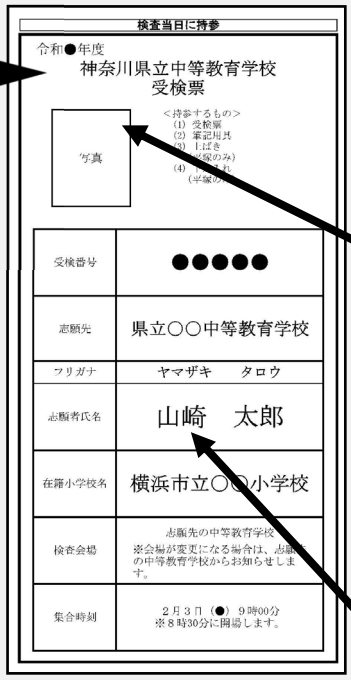
□ 受検票　□ 出願書類提出用封筒貼付用紙

白紙(Ａ４サイズ(横))に印刷します。



<切り取り線>で切り離します。切り取り線以外の箇所は切り離さないでください。

出願書類提出の際に、封筒の表面に貼付します。(５・６ページ参照)



出願サイトに顔写真をアップロードした場合は、ここに顔写真が入ります。(**アプリ等で加工・修正をした写真は使用しないでください。**)

アップロードしなかった場合は、以下の条件を満たす顔写真(同一のもの)を入学願書及び受検票にそれぞれ貼付します。

- 無背景で正面・上半身・脱帽
- 縦４cm・横３cm
- 志願前６か月以内に撮影
- カラー、白黒いずれも可
- 裏面に在籍小学校名及び志願者氏名を記入したもの
- 顔の輪郭がはっきりわかるもの

受検票は、外字の修正をする必要はありません。

出願書類の提出

○　すべての志願者が提出する書類

書　類　名	様式の入手方法	備　　考
①入学願書 （第１号様式）	出願サイト上で志願手続後に印刷してください。	出願サイトに顔写真をアップロードしていない場合、顔写真を貼付してください。その他、記載内容については、４ページを確認してください。
②調査書 （第２号様式）	神奈川県教育委員会ホームページから印刷してください。(18ページ参照) ※　**12月上旬までに**、在籍小学校の校長に作成を依頼してください。	在籍小学校から厳封の上で、交付されます。出願用封筒にそのまま入れてください。開封した場合は無効になります。 出願書類の提出方法については、５・６ページを参照してください。

○　該当する志願者が必要に応じて提出する書類

③神奈川県立中等教育学校入学志願資格承認書 （第４号様式）	志願資格承認後に神奈川県教育委員会から交付されます。	志願資格について、教育長に事前に申請した志願者のうち、申請の事由が適当であると認められ、交付された者が提出します。対象者、申請方法等については、14・15ページを参照してください。
④海外からの移住者等を保護者とする志願者の受検方法等申請書 （第５号様式）	神奈川県教育委員会ホームページから印刷してください。(18ページ参照)	海外からの移住者等を保護者とする志願者のうち、受検方法等について、教育長の承認を受けようとする者が提出します。(在籍する小学校の校長の証明が必要です。) 対象者、申請方法等については、16・17ページを参照してください。
⑤受検方法等申請書 （第６号様式）	神奈川県教育委員会ホームページから印刷してください。(18ページ参照)	障害等のある志願者のうち、受検方法等について、教育長の承認を受けようとする者が提出します。(在籍する小学校の校長の証明が必要です。) 対象者、申請方法等については、16・17ページを参照してください。

出願書類の提出期間

令和９年１月５日(火)から１月７日(木)まで
(上記期間内の消印が押された出願書類が有効となります。)

出願書類の提出方法

➢　出願書類の郵送

市販の**角形２号**封筒(任意のもの。色等の指定はありません。)に、「出願書類提出用封筒貼付用紙」を貼付(**封筒に直接記入したものは不可**)した上で、出願書類(前記の書類①、②(該当者は③、④、⑤も併せて))を封入し、志願先の中等教育学校の校長あてに、**郵便局の窓口で簡易書留扱い**にして郵送してください。その際、**書留郵便物受領証を必ず受け取り、保管**しておいてください。

※　「出願書類提出用封筒貼付用紙」は、受検票と同じ用紙に印刷されます。＜切り取り線＞で切り離して使用してください。

※　印刷した「出願書類提出用封筒貼付用紙」には、志願先の中等教育学校名、郵便番号及び住所と志願者の氏名及び住所が記載されています。何も記入せずにそのまま貼付してください。

※　「出願書類提出用封筒貼付用紙」は、はがれないように、液体のりでしっかりと貼付してください。

※　封をする前に、「出願書類提出用封筒貼付用紙」のチェック欄で、必要な書類がすべて入っているか確認し、✔を入れてください。また、＜学校使用欄＞には、何も記入しないでください。

※　郵送以外で提出されたもの、上記期間外の消印が押されたもの等、**指定された方法以外で提出されたものは受け付けません**。

※　「出願書類提出の流れ」(６ページ)も併せて参照してください。

出願書類提出の流れ

提出期間：令和９年１月５日(火)～１月７日(木)(期間内の消印有効)

１　出願書類、封筒の準備

封入

角形２号
封筒
（表面）

貼付

液体のり

出願書類提出用
封筒貼付用紙

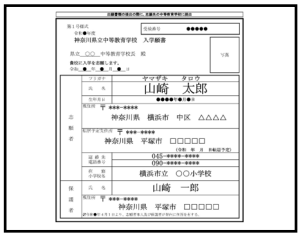


※　受検票と同じ用紙で出力されます。

はがれないように、液体のりでしっかり貼付する。

すべての志願者が提出する書類

①入学願書(第１号様式)



②調査書(第２号様式)が入った封筒

調
査
書

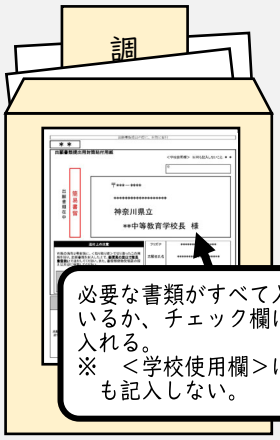
※　封筒のまま入れてください。(**開封厳禁**)
※　調査書が入った封筒が大きい場合は、折って入れてください。

該当する志願者が提出する書類

③神奈川県立中等教育学校入学志願資格承認書(第４号様式)
④海外からの移住者等を保護者とする志願者の受検方法等申請書(第５号様式)
⑤受検方法等申請書(第６号様式)

※　該当しない志願者は提出不要。(５ページ参照)

２　封入

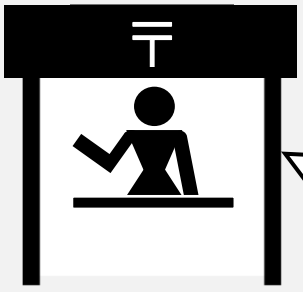


必要な書類がすべて入っているか、チェック欄に✔を入れる。
※　＜学校使用欄＞には何も記入しない。

封をする前に確認してください

- □　**角形２号封筒**の表面に出願書類提出用封筒貼付用紙が貼付してありますか。(**封筒に直接記入は不可。**)
- □　出願書類提出用封筒貼付用紙に志願先の中等教育学校名、郵便番号及び住所と志願者の氏名及び住所が記載されていますか。
(記載された状態で印刷されます。)
- □　入学願書(第１号様式)は、４ページを参考に、記載内容の確認をしましたか。
- □　調査書(第２号様式)は、厳封されていますか。
- □　該当する志願者が提出する書類(③～⑤)は入っていますか。
(該当しない志願者は提出不要。)
- □　必要な書類がすべて入っているか、チェック欄に✔を入れましたか。
- □　上記①～⑤以外の書類は入っていませんか。

３　郵送



必ず、
●郵便局の窓口で
●簡易書留扱いにして
郵送してください。
その際、
●書留郵便物受領証を
受け取り、大切に保管してください。



※ポスト投函不可

Ⅳ　入学者の決定に関する検査

検査内容

○　適性検査
　これからの社会で必要とされる幅広い教養を育成していく上での基礎的な力を測ります。

日　　程

○　令和９年２月３日(水)：**適性検査**を行います。

➢　検査等の時間割は、次のとおりです。

内　　容	時　　間	所要時間
集　合　時　刻	９：００	――
検査についての注意	９：１５　～　９：３５	２０分
適　性　検　査　Ⅰ	９：３５　～　１０：２０	４５分
適　性　検　査　Ⅱ	１０：５５　～　１１：４０	４５分
諸　　連　　絡	１１：４０　～　１２：００	２０分

※　検査会場の開場は、午前８時30分です。

検査受検後に志願を取り消す場合、志願取消届(第10号様式)を志願した中等教育学校の校長に提出してください。提出の際は、受検票も一緒に持ってきてください。
※　郵送による提出は、認めません。

○　追検査は実施しません。

受 検 票

➢　出願サイト上での志願手続(入学検定料の支払を含む。)後、出願サイトから受検票が印刷できるようになります。**検査日までに必ず印刷し、検査当日に持参してください**。(印刷方法は24ページを参照)

➢　出願サイト上での志願手続の際、出願サイトに顔写真をアップロードした場合は、入学願書(第１号様式)及び受検票の写真欄に顔写真が入ります。(**アプリ等で加工・修正をした写真は使用しないでください**。)アップロードしなかった場合は、以下の条件を満たす顔写真を受検票の写真欄に貼付してください。

・**入学願書(第１号様式)に貼付した写真と同一のもの**
・無背景で正面・上半身・脱帽
・縦４cm・横３cm
・志願前６か月以内に撮影
・カラー、白黒いずれも可
・裏面に在籍小学校名及び志願者氏名を記入したもの
・顔の輪郭がはっきりわかるもの

検査会場

○　志願先の中等教育学校

※　検査会場は、原則として志願先の中等教育学校となりますが、状況等により**会場を追加・変更**する場合があります。その場合は、志願先の中等教育学校からのお知らせメールのほか、志願先の中等教育学校のホームページにも掲載されます。

※　志願者が検査会場を指定することはできません。

【各検査会場の案内図】

《相模原中等教育学校》

〒252-0303
相模原市南区相模大野４－１－１

小田急線「相模大野駅」北口下車
徒歩10分
又は
ＪＲ横浜線「相模原駅」南口下車
神奈中バス
・相05系統(①番)、相25系統(②番)
「南中前」下車
敷地沿いに通用門まで徒歩２分



《平塚中等教育学校》

〒254-0074
平塚市大原１－13

ＪＲ東海道本線「平塚駅」北口下車
徒歩30分
又は
神奈中バス
・平88～平94系統及び96系統(⑦番)
「共済病院前総合公園西」下車
徒歩10分
・平99系統(⑦番)
「平塚盲学校前」下車
徒歩５分
又は
小田急小田原線「伊勢原駅」南口下車
神奈中バス
・平89～91・94系統(①・②番)
「中原下宿」下車
徒歩７分



検査当日の注意事項

- 検査当日、大雪などの非常事態により検査の実施について変更が予想される場合には、神奈川県教育委員会のホームページを確認してください。
  【ＵＲＬ】https://www.pref.kanagawa.jp/docs/dc4/chuutou/oshirase/kensa.html



- 検査会場へは公共交通機関を利用してください。**自家用車での送迎・自転車の利用は固くお断りします**。
- 検査会場には、**受検票・筆記用具・上ばき・下足入れ**を必ず持参してください。ただし、**相模原中等教育学校を受検する場合、上ばき・下足入れは必要ありません**。また、**検査会場内に携帯電話やスマートフォン、スマートウォッチ、キッズケータイなどの情報端末、計算機能や辞書機能を持つ電子機器、定規、下敷き等を持ち込むことはできません**。時計を持ち込む場合には、時刻表示のみの機能のものに限ります。
  持ち物については、**志願先の中等教育学校からのお知らせメールも併せて確認してください**。
- 検査当日の服装は自由です。ひざ掛け等の防寒具を用意してもかまいません。
- 遅刻をすると、原則として受検できません。余裕を持って集合してください。当日の検査会場の開場は午前８時30分です。
- 交通機関の遅延など、やむを得ない事由により指定された集合時刻に遅刻する場合は、志願先の中等教育学校に電話で連絡してください。（連絡先は18ページ参照）
- 検査会場での指示事項、監督者の指示等は必ず守ってください。指示に従わない場合、受検を中止させることがあります。
- 検査開始時刻の10分前には、指定された席に着席するようにしてください。
- 検査の途中での退室は、原則としてできません。
- 検査の途中に体調が悪くなった場合は、手を挙げて監督者に申し出てください。
- 検査問題は持ち帰ってください。
- 全ての検査終了後は、監督者や職員の指示に従い、速やかに検査会場から退出してください。
- **受検者以外は、原則、検査会場となる学校の敷地内に立ち入ることはできません**。また、保護者の控室等は用意しておりませんので注意してください。
- インフルエンザ、新型コロナウイルス感染症等に罹患した場合等、体調不良により他の受検者への影響が考えられる場合は、別室受検となる場合があります。
  該当すると判断し、かつ、受検を希望する方は、**検査前日（令和９年２月２日（火））**の午後５時までに志願先の中等教育学校に電話連絡してください。**検査前日（令和９年２月２日（火））**の午後５時以降に連絡が必要だと判断した場合は、検査当日の午前７時から７時30分の間に志願先の中等教育学校に電話連絡の上、原則、保護者等とともに来校してください。（連絡先は18ページ参照）
- 追検査は実施しません。

Ⅴ 選考基準

選考の資料の扱い

ア　適性検査（ａ点）

これからの社会で必要とされる幅広い教養を育成していく上での基礎的な３つの力を測るため、次の点を重視します。

（ｱ） 表現コミュニケーション力として重視する点
- 他者の意見や疑問を適切に読み取ることができる。
- 他者の立場に立つなど、状況を踏まえて、さまざまな事象や自分の考えを他者に理解できるよう、わかりやすく説明することができる。

（ｲ） 科学・論理的思考力として重視する点
- 与えられた資料等をもとに、さまざまな事象に対し整合性のある分析をすることができる。
- なぜそうなるのか、なぜそう考えるのかを順序だてて説明することができる。

（ｳ） 社会生活実践力として重視する点
- 身のまわりのことや社会的な事柄に関心を持ち、多面的にとらえ、課題意識を持つことができる。
- これまで学んできたことや日常生活で身につけた知識技能などを、課題解決のために活用することができる。

イ　調査書（ｂ点）

小学校６年12月末時点の全教科の評定

※　資料が整わない者については、参考にできる資料を活用して適正に選考する。

具体的な選考の方法

➢　**ア**及び**イ**の各得点（**ａ点**、**ｂ点**）について、次の割合により換算したそれぞれの得点の合計値を**Ｃ**値とし、**Ｃ**値の高い者から合格者を決定する。

（各得点を換算する割合）　**ａ：ｂ＝６：１**

※　検査の全て又は一部を受検していない者は、選考の対象としません。

Ⅵ 合格者の発表

合格発表の日時

令和９年２月10日（水）午前10時から

合格発表の方法

➢　合否照会サイト上で合格発表を行います。（確認方法は25ページ参照）

※　校内掲示及び学校ホームページ上での掲載は行いません。

➢　**合格通知書は、合格した中等教育学校で交付します。合格者は、当日の午後５時まで（正午～午後１時を除く。）に、必ず合格通知書を受け取ってください**。（受取の際には**受検票の提示**が必要です。）

なお、入学を辞退する場合も、合格通知書を受け取る必要があります。また、その場で入学辞退の手続をすることができます。

※　代理人が合格通知書を受け取る場合は、受検票のほかに本人確認書類（運転免許証等）が必要です。代理人が保護者以外の場合は、委任状（手続の内容、代理人の住所及び氏名、志願者との関係、志願者の住所及び氏名（自署）が必要）を任意の様式で作成の上、併せて持参する必要があります。

検査結果の閲覧

➢　適性検査を受検した者は、個人情報の保護に関する法律に基づき、**受検者本人に限り**（保護者の同行は可）、自分の適性検査の総得点を閲覧することができます。閲覧できる期間は、令和９年２月18日（木）から３月５日（金）まで（土曜日、日曜日及び休日を除く。）です。受付時間は、受検した中等教育学校からの案内に従ってください。受検した中等教育学校に**受検票を持参し**、窓口で手続してください。

※　詳細については、検査当日に受検者にお知らせします。

繰上げ合格候補者

➢　選考結果の当初の合格者の次の順位の者から順に繰上げ合格候補者を決定します。繰上げ合格候補者には、合格発表日に繰上げ合格候補者である旨を合否照会サイト上で通知します。（繰上げ合格については11ページ参照。また、確認方法は25ページ参照。）

Ⅶ 入学手続等

入学許可

➢ 入学の許可は、合格者に中等教育学校の校長が合格通知書を交付することによって行います。

※ 志願又は入学者決定のための検査等の際に不正行為又は妨害行為のあった者に対しては、入学を許可しません。また、入学の許可後に不正行為又は妨害行為が判明した者に対しては、入学の許可を取り消します。

入学手続

➢ 手続の期間

手 続 期 間	受 付 時 間
令和９年２月10日(水) 及び２月12日(金)	２月10日(水)は午前10時から正午まで及び午後１時から午後５時まで ２月12日(金)は午前９時から正午まで及び午後１時から**午後３時まで**

※ ２月11日(木・休日)は入学手続を行いません。

➢ 手続の方法

○ **書類の提出**

誓約書は、合否照会サイト上から事前にダウンロードし、必要事項を記入の上、合格した中等教育学校に入学手続時に提出してください。(ダウンロード方法は25ページ参照)

○ **入学料の納付**

入学料は5,650円です。納付方法については、26ページを参照し、納付期限は入学料納付サイト上で確認してください。また、納付した入学料は、原則として返還できません。

※ **連絡がないまま、上記の手続を行わなかった者に対しては、入学の許可を取り消します**。やむを得ない事情により期間内に書類の提出ができない場合は、合格した中等教育学校に連絡してください。

入学辞退の手続

➢ 合格発表後に入学を辞退する場合は、入学辞退届(第９号様式)を合格した中等教育学校の校長に速やかに提出してください。

※ 郵送による提出は認めません。

繰上げ合格

➢ 合格発表後に入学辞退等の事由により入学者に欠員が生じた場合は、繰上げ合格を行います。繰上げ合格者は、合格発表日に合否照会サイト上で通知した繰上げ合格候補者(10ページ参照)の中から決定します。繰上げ合格者となった者には、その旨を受検した中等教育学校から電話で連絡します。中等教育学校の指示に従い、下記の手続期間に合格した中等教育学校で合格通知書を受領し、速やかに必要な手続を行ってください。また、合格通知書の受領までに合否照会サイト上での合否が「繰上げ合格候補者」から「合格」に変わります。

なお、入学手続期間終了後、繰上げ合格とならなかった繰上げ合格候補者には、その旨を合否照会サイト上で通知します。(確認方法は25ページ参照)

※ 校内掲示及び学校ホームページでの掲載は行いません。

手 続 期 間	受 付 時 間
令和９年２月15日(月) 及び２月16日(火)	午前９時から正午まで及び午後１時から午後５時まで

※ 入学辞退等の状況により、上記期間よりも前に繰上げ合格者の入学手続を行う場合があります。

その他

➢ 合格発表期日前に志願を取り消す場合は、志願取消届(第10号様式)を志願した中等教育学校の校長に提出してください。

※ 郵送による手続はできません。志願取消届(第10号様式)と受検票を持参して手続をしてください。また、代理の方が手続を行う場合は、志願取消届(第10号様式)と受検票のほかに本人確認書類(運転免許証等)が必要です。代理人が保護者以外の場合は、委任状(手続の内容、代理人の住所及び氏名、志願者との関係、志願者の住所及び氏名(自署)が必要) を併せて持参する必要があります。

➢ 入学手続等についてわからないときは、合格した中等教育学校にお問い合わせください。

➢ 経済的な理由で入学料等の負担が困難な方に対し、その全部又は一部を免除する制度があります。詳細は12ページを参照してください。

➢ 志願者数、合格者数、選考結果の順位等についての問合せには一切応じません。

Ⅷ　中等教育学校の授業料等及び減免制度について

授業料等について

○　授業料について

- 前期課程(中学校相当３年間)については、公立の中学校同様に授業料を負担する必要はありません。
- 後期課程(高等学校相当３年間)については、原則として授業料をご負担いただきます。
  授業料：(年額)11万8,800円(令和８年４月１日現在)

○　高等学校等就学支援金/高校生等・新修学支援金について

- 後期課程(高等学校相当３年間)については、高等学校等就学支援金という授業料の支援制度があります。令和８年度から、この授業料支援制度の対象者の範囲が広がり、世帯年収に関わらず、高等学校等就学支援金の申請をし、認定になれば授業料の支払が不要になります(日本国籍以外の方については、国籍・在留資格等の要件あり)。
  国籍・在留資格等の要件を満たさず、高等学校等就学支援金の対象とならない日本国籍以外の生徒であっても、保護者等の世帯年収が約910万円未満(算定基準額30万4,200円未満)※である場合、高校生等・新修学支援金の申請をし、認定になれば授業料の支払が不要となります(在留資格が「留学」である生徒を除く)。

※【算出方法（計算式）】市町村民税の課税標準額×６％－市町村民税の調整控除の額
（ただし政令指定都市の場合は、調整控除の額に3/4を乗じる。(令和８年４月１日現在)）

○　授業料以外の経費について

- 生徒会費等の経費がかかります。
- 教材費や研修旅行積立金等の費用も必要になります。

入学料等の免除制度

※　入学検定料、入学料の全額又は一部を免除する制度です。

入学検定料　2,200円、入学料　5,650円

○　対象者等

- 生活保護を受給されている方(全額免除)
- 児童福祉施設等に入所されている方(全額免除)
- 経済的な理由により学費の負担が困難な方(審査の上、免除額を決定します。)

○　申請方法

e-kanagawa電子申請システム又は県立中等教育学校の窓口で申請してください。

- 入学検定料及び入学料について、免除を希望される方は申請手続が必要です。
- 収入審査等に時間がかかる場合がありますので、申請をする中等教育学校の事務室に必ず事前に相談をしてください。
- 免除申請手続の期限は、入学検定料については、出願サイト上での志願手続を行うときまで、入学料については、入学手続を行うときまでとなります。(入学検定料の免除申請手続の際に、入学料の免除申請手続を同時に行うこともできます。)
- 期限までに申請がなかった場合、免除できませんので、注意してください。

➢ e-kanagawa電子申請システムによる申請

申 請 期 間	申 請 先
令和８年11月５日(木)から12月16日(水)まで	次のURL又は二次元コードからアクセスして申請 https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/140007-u/offer/offerList_detail?tempSeq=137423

※電子申請の受付期間終了後は、各県立中等教育学校の窓口にて受け付けます。

➢ 県立中等教育学校の窓口での申請

申 請 期 間	受 付 時 間	提 出 先
志願する県立中等教育学校の事務室へ問い合わせてください。	平日の午前９時から正午まで及び午後１時から午後４時まで（土曜日、日曜日及び祝日を除く。）	志願先の県立中等教育学校の窓口

免除制度についての資料、窓口での申請に必要な様式等は、各中等教育学校のホームページに掲載しています。必要に応じ、印刷して利用してください。

【相模原中等教育学校】
https://www.pen-kanagawa.ed.jp/sagamihara-chuto-ss/nyugaku/index.html

【平塚中等教育学校】
https://www.pen-kanagawa.ed.jp/hiratsuka-chuto-ss/nyugaku/index.html

問合せ先

相模原中等教育学校[TEL(042)749-1279]・平塚中等教育学校[TEL(0463)34-0320]
神奈川県教育委員会教育局行政部財務課財務指導グループ[TEL(045)210-8113]

Ⅸ　教育長の承認を必要とする者の申請手続

Ⅰ　入学志願資格承認の申請手続

手続が必要な者

ア　令和９年４月１日までに神奈川県外から県内に保護者とともに転居を予定している者
イ　その他特別な事情がある者

申請方法、申請期間等

➢　次のとおり、窓口又はe-kanagawa電子申請システムにより申請してください。

○　窓口での申請

申 請 期 間	受 付 時 間	提 出 先
令和８年12月７日(月)から12月28日(月)まで(土曜日及び日曜日を除く。)	午前９時から正午まで及び午後１時から午後４時まで	神奈川県教育委員会 教育局指導部高校教育課 入学者選抜・定員グループ

※　郵送による申請は認めません。
※　教育長が必要であると認める場合、承認申請期間以降であっても、令和９年１月４日(月)の正午まで(ただし、土曜日、日曜日及び令和８年12月29日(火)から令和９年１月３日(日)までを除く。)は、志願の承認申請を受け付けます。

○　e-kanagawa電子申請システムによる申請

申 請 期 間	申 請 先
令和８年12月７日(月)午前９時から12月21日(月)午後４時まで	次の神奈川県教育委員会ホームページに掲載 https://www.pref.kanagawa.jp/docs/dc4/nyusen/nyusen/chuto_shiganshikaku.html

アクセス



➢　ＪＲ京浜東北線、根岸線／横浜市営地下鉄「関内駅」から徒歩約10分
➢　みなとみらい線「日本大通り駅」から徒歩約２分

神奈川県教育委員会
教育局指導部高校教育課
入学者選抜・定員グループ
(神奈川県庁　東庁舎６階)
TEL　(045)210-8084

必要な書類

前記のアに該当する者(県外から県内への転居予定者)	
①志願資格承認申請書(第３号様式)	必要事項を記入した後、志願者が在籍する小学校(海外の現地校を除く。)で、[小学校長意見及び副申欄]へ証明を受けて提出してください。
②転居予定先を確認できる書類 (右に示すいずれかの書類を提示又は添付してください。)	・家屋の登記簿謄本又は登記事項証明書(いずれも発行後６か月以内のもの) ・建築確認通知書、建築計画確認書、入居決定通知書、売買契約書のいずれか(転居先の建物が建築中の場合等) ・公団住宅、公舎、社宅へ入居する場合は、その管理者の証明書 ・家主との契約書(契約予定を含む。) ・その他、転居予定の事実を証明できるもの
③念書(第７号様式)	第３号様式と併せて提出してください。
④同居同意書(第８号様式)	②の書類の名義人が志願者の保護者でない場合のみ、提出してください。
前記のイに該当する者(特別な事情がある者)	
①志願資格承認申請書(第３号様式)	必要事項を記入した後、志願者が在籍する小学校(海外の現地校を除く。)で、[小学校長意見及び副申欄]へ証明を受けて提出してください。
②その事実を証明できる書類	提示又は提出してください。

※　e-kanagawa電子申請システムによる申請の場合、上記書類については、PDF又は画像をアップロードすることにより申請してください。

※　上記書類の①について、海外の現地校の出身者で、[小学校長意見及び副申欄]の記入や押印ができない場合は、卒業(見込)証明書を必ず提示又はアップロードしてください。

承認書の交付

➢　志願資格が承認されると、「神奈川県立中等教育学校入学志願資格承認書」(第４号様式)が交付されます。交付方法、交付期間等は、次のとおりです。

○　窓口で申請した場合

交付期間	受付時間	場所
令和８年12月21日(月)から 令和９年１月７日(木)まで (土曜日、日曜日、休日及び令和８年12月29日(火)から令和９年１月３日(日)を除く。)	午前９時から正午まで及び 午後１時から午後４時まで	神奈川県教育委員会 教育局指導部高校教育課 入学者選抜・定員グループ

※　申請時にお渡しする「受領書」を持参してください。

※　郵送や電子での交付はしません。

○　e-kanagawa電子申請システムによる申請をした場合

交付期間	交付方法
令和８年12月21日(月)から 令和９年１月７日(木)まで	e-kanagawa電子申請システム申込内容照会の申込詳細画面に「神奈川県立中等教育学校入学志願資格承認書」(第４号様式)がアップロードされるので、ダウンロードしてください。

※　ダウンロードした「神奈川県立中等教育学校入学志願資格承認書」(第４号様式)は、白紙(Ａ４サイズ)に印刷してご利用ください。

※　印刷する際、カラー、白黒のどちらでもかまいません。

➢　交付された承認書は、出願書類の提出の際に他の出願書類とともに郵送してください。(５ページ参照)

➢　出願書類の提出期間は令和９年１月５日(火)から１月７日(木)までなので、間に合うように、窓口での申請をした方は承認書を受け取り、e-kanagawa電子申請システムによる申請をした方は承認書をダウンロードしてください。

➢　原則として、申請受付日に「神奈川県立中等教育学校入学志願資格承認書」(第４号様式)を交付することはできません。余裕を持って申請手続を行ってください。

2　海外からの移住者等を保護者とする志願者の受検方法等の申請

申請対象者

海外から移住してきた者及び帰国してきた者を保護者とする日本語指導が必要な志願者

※　受検方法等について、検査時間に係る教育長の承認を受けることができる者は、令和９年２月１日現在で移住後又は帰国後３年以内の者。ただし、帰国後３年以内の者については、継続して３年以上海外に在住していたものに限る。

受検方法等の取扱い内容

前記の申請対象者で、「海外からの移住者等を保護者とする志願者の受検方法等申請書」（第５号様式）を提出した志願者のうち、教育長が通常の検査方法では受検が困難と認めた者について、検査問題の内容等の程度を変えない範囲で適切な取扱いを講じます。

申請の手順

- 「海外からの移住者等を保護者とする志願者の受検方法等申請書」（第５号様式）を使用します。
- 申請を行う場合には、書類作成等に時間を要しますので、**必ず12月上旬までに**小学校の担任の先生等と相談してください。以降の手順は、17ページの「手順の流れ図」にしたがって行ってください。

教育長の承認

- 申請に対する承認の内容については、令和９年１月22日（金）までに通知します。

3　受検方法等に関する申請

申請対象者

障害やさまざまな支援の必要性から、特別な受検方法を必要とする志願者

※　補聴器を使用する場合も申請の対象となります。（小型通信機器との判別が困難なため。）

受検方法等の取扱い内容

前記の申請対象者で、「受検方法等申請書」（第６号様式）を提出した志願者のうち、教育長が通常の検査方法では受検が困難と認めた者について、検査問題の内容等の程度を変えない範囲で適切な取扱いを講じます。

※　原則として、受検者以外の付添者が検査室に入ることはできません。

申請の手順

- 「受検方法等申請書」（第６号様式）を使用します。
- 申請を行う場合には、書類作成等に時間を要しますので、**必ず12月上旬までに**小学校の担任の先生等と相談してください。以降の手順は、17ページの「手順の流れ図」にしたがって行ってください。

教育長の承認

- 申請に対する承認の内容については、令和９年１月22日（金）までに通知します。

「２　海外からの移住者等を保護者とする志願者の受検方法等の申請」及び
「３　受検方法等に関する申請」の手順の流れ図

１　はじめに

これらの申請をしようとする人は、以下の手順の流れ図を確認するとともに、必ず小学校の担任の先生にもこのページを見てもらい、必要に応じて写しを担任の先生に渡してください。

２　手順の流れ図

(1)　保護者は申請書に必要事項を記載してください。

「海外からの移住者等を保護者とする志願者の受検方法等申請書」(第５号様式)の場合	「受検方法等申請書」(第６号様式)の場合
志願者氏名、保護者氏名、住所に加え、１、２及び４の欄を記入してください。 ※　２の「帰国(入国)年月日」は、パスポートで確認して正確に記入してください。	志願者氏名、保護者氏名、住所に加え、１及び３の欄を記入してください。

⇩

(2)　保護者は小学校の先生(担任の先生、教頭等)と相談してください。

※１　記入した内容について、小学校の先生に確認してもらってください。
※２　**必ず12月上旬までに**相談を行ってください。

⇩

(3)　小学校の校長と中等教育学校の校長が申請内容について協議をします。

～小学校の校長の皆様へお願い～

① **申請の内容について、必ず志願先の中等教育学校の校長に連絡し、協議を行ってください**。
相模原中等教育学校〔TEL(042)749-1279〕 / 平塚中等教育学校〔TEL(0463)34-0320〕
② 小学校で通常行っている配慮の内容をご説明ください。

⇩

(4)　保護者は小学校の先生と協議の結果を確認してください。

「海外からの移住者等を保護者とする志願者の受検方法等申請書」(第５号様式)の場合	「受検方法等申請書」(第６号様式)の場合
① 小学校の先生と確認した内容を３の欄に記入してください。 ② 小学校の校長から５の欄に証明を受けてください。	① 小学校の先生と確認した内容を２の欄に記入してください。 ② 小学校の校長から４の欄に証明を受けてください。

⇩

(5)　出願書類の提出の際に、他の出願書類と併せて志願先の中等教育学校の校長あてに郵送してください。

X　入学者の募集及び決定に関するＱ＆Ａ

➢　入学者の募集及び決定に関する「よくあるお問合せ」は、次の神奈川県教育委員会ホームページに掲載しています。

よくあるお問合せ

【ＵＲＬ】https://www.pref.kanagawa.jp/docs/dc4/nyusen/nyusen/chuto_qanda.html

XI　様式等

➢　本受検案内及び次の様式等は、神奈川県教育委員会ホームページに掲載されています。必要に応じ、印刷して利用してください。

・調査書(第２号様式)
・神奈川県立中等教育学校志願者在籍校の校長先生へのお願い
・神奈川県立中等教育学校入学志願資格承認申請書(第３号様式)
・海外からの移住者等を保護者とする志願者の受検方法等申請書(第５号様式)
・受検方法等申請書(第６号様式)
・念書(第７号様式)
・同居同意書(第８号様式)
・入学辞退届(第９号様式)
・志願取消届(第10号様式)

神奈川県立中等教育学校の入学者の募集及び決定に係る様式等

【ＵＲＬ】https://www.pref.kanagawa.jp/docs/dc4/nyusen/nyusen/chutoyoshiki.html

XII　問合せ先

➢　ご不明な点は、以下の問合せ先まで連絡してください。内容によって問合せ先が異なります。

内　　容	問 合 せ 先	電 話 番 号
・出願サイトの操作に関すること ・合否照会サイトの操作に関すること ・入学料納付サイトの操作に関すること	miraicompass(ミライコンパス) サポートセンター (運用委託会社：三菱総研ＤＣＳ株式会社)	出願サイト右下 [　**お問合せ先**　] 参照
・入学手続に関すること ・検査結果の閲覧に関すること	志願先の中等教育学校	相模原中等教育学校 (042)749-1279 平塚中等教育学校 (0463)34-0320
・授業料、減免制度に関すること	志願先の中等教育学校 又は 神奈川県教育委員会 教育局　行政部　財務課 財務指導グループ	相模原中等教育学校 (042)749-1279 平塚中等教育学校 (0463)34-0320 又は 財務課　財務指導グループ (045)210-8113(直通)
・その他、入学者の募集及び決定に関すること	神奈川県教育委員会 教育局　指導部　高校教育課 入学者選抜・定員グループ	(045)210-8084(直通)

※　検査当日、大雪などの非常事態により検査の実施について変更が予想される場合には、神奈川県教育委員会のホームページを確認してください。

神奈川県立中等教育学校　入学者決定検査に関するお知らせ

【ＵＲＬ】https://www.pref.kanagawa.jp/docs/dc4/chuutou/oshirase/kensa.html

※　電子申請システムは電子申請サービスに名称を変更しました。
本受検案内に記載されている「電子申請システム」は「電子申請サービス」と読み替えてください。

XIII　出願サイト上での志願手続の流れ

1　志願先の中等教育学校ホームページから出願サイトにアクセスする

1－①　パソコン、スマートフォン等から、志願先の中等教育学校のホームページにアクセスする。
1－②　［　**入学希望者の方へ**　］をクリックする。
1－③　［　**インターネット出願はこちらから**　］と書かれたバナーをクリックし、出願サイトにアクセスする。
※　出願サイトへのログインは、令和８年 12 月 21 日(月)午前０時から可能になります。

《相模原中等教育学校》



※赤色のバナー

《平塚中等教育学校》



※緑色のバナー

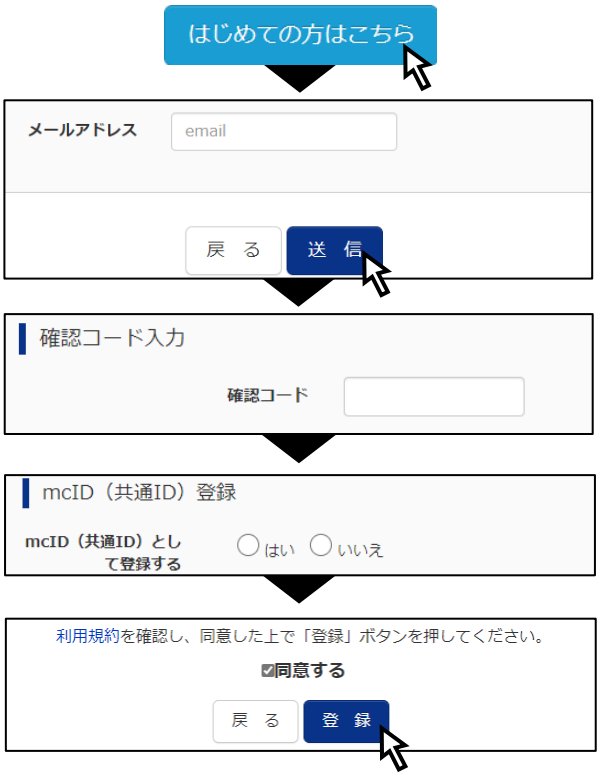
相模原中等教育学校

出願サイトには、こちらの二次元コードからもアクセスできます。必ず、志願手続の前に志願先の中等教育学校の出願サイトであることを確認してください。

平塚中等教育学校

2　出願サイトにアクセスしてマイページを作る

○　すでにmiraicompassサイトでユーザＩＤ(ｍｃＩＤ(共通ＩＤ))を登録している方は、新しくマイページを作る必要はありません。３に進んでください。
○　下の出願サイトの画像は見本で、実際の出願サイトとは異なることがあります。手続の際は、画面の指示及び「miraicompass利用ガイド」に従って操作してください。



2－①　志願先の中等教育学校の出願サイトから［　**はじめての方はこちら**　］をクリックする。

2－②　登録するメールアドレスを入力し［　**送信**　］をクリックする。

2－③　登録したメールアドレスに確認メールが送信されます。届かない場合は、「**@e-shiharai.net**」からのメールが受信できるように設定してください。

2－④　パスワード登録画面で必要情報を入力する。
・確認コード
・志願者氏名(カナ)
・生年月日
・パスワード

2－⑤　［　**ｍｃＩＤ（共通ＩＤ)として登録する**　］で、他の学校でも使用する場合は［　**はい**　］を、使用しない場合は［　**いいえ**　］を選択する。

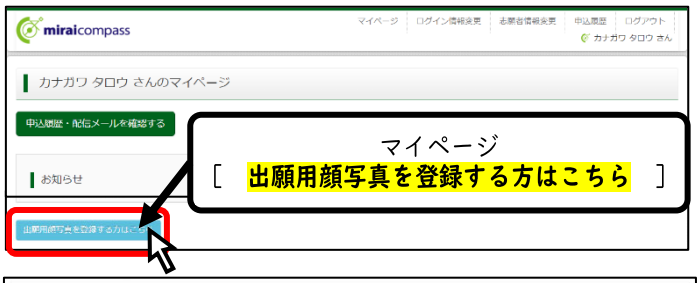
2－⑥　利用規約を確認し、［　**同意する**　］にチェックを入れ、［　**登録**　］ボタンをクリックする。

3　志願者のマイページから顔写真データをアップロードする（任意）

○　２で登録した（または登録済みの）ユーザＩＤとパスワードから志願者のマイページにログインし、志願者の顔写真データをアップロードしてください。アップロードする写真は以下の条件を満たすものとしてください。

- デジタルカメラやスマートフォン等で撮影したもの（スナップ写真は不可）
- 無背景で正面・上半身・脱帽のもの
- 志願前６か月以内に撮影したもの
- カラー、白黒いずれも可
- アプリ等で加工・修正をした写真は使用不可
- 顔の輪郭がはっきりわかるもの

※　顔写真データをアップロードしない場合は、印刷した入学願書（第１号様式）及び受検票の写真欄に顔写真を貼付してください。（詳細は４ページ参照）



３－①　出願サイトにログインする前に、操作をする端末に登録したい顔写真を取り込む。

３－②　マイページから［　**出願用顔写真を登録する方はこちら**　］をクリックする。



３－③　［　**顔写真アップロード**　］→［　**写真の登録手続きへ進む**　］をクリックする。



３－④　写真の規定（サイズ、ファイル形式等）を確認して、問題がなければ、［　**ファイルの選択**　］をクリックし、登録したい顔写真データのファイルを選択して、［　**次へ**　］をクリックする。



３－⑤　ガイドに従って、顔写真を編集し、編集後、［　**切抜イメージを表示**　］をクリックして、編集後の顔写真データを確認する。

３－⑥　［　**登録する写真をチェック**　］をクリックする。

３－⑦　編集後の顔写真データが大きく表示されます。問題なければ、［　**写真を登録する**　］をクリックする。

4　志願者・保護者の情報を入力する







令和９年４月１日までに転居予定がある場合のみ入力する。

保護者の現住所が志願者と異なる場合のみ入力する。

同じ場合は「□志願者と同じ住所の場合はチェック」に✔を入れる。

［　試験選択画面へ　］

４－①　マイページから［　**新規申込手続きへ**　］をクリックする。

４－②　「入試区分選択」から入学検定料の支払いについて該当するものを以下の３つから選択し、［　**次へ**　］をクリックする。

- **○○中等教育学校：検定料2,200円**
  ※免除の申請をしていない方
- **○○中等教育学校：【半額免除】検定料1,100円**
  ※**免除の申請をした結果、半額免除**となった方
- **○○中等教育学校：【全額免除】検定料０円**
  ※**免除の申請をした結果、全額免除**となった方

※　減免制度については、12・13ページを参照してください。

※　**志願手続の時点で免除の申請をしていない方は、○○中等教育学校：検定料2,200円　を選択してください。区分を誤って志願手続をした場合、受検が認められない場合があります。**

４－③　「利用規約および個人情報の取り扱い」について最後までスクロールしてよく読み、［　**同意して次へ**　］をクリックする。

４－④　画面の指示に従い、志願者及び保護者の情報を入力し、［　**試験選択画面へ**　］をクリックする。

■志願者情報入力

- **志願者氏名(漢字)**
- **志願者氏名(カナ)**
  ※　外字（システムで登録できない漢字。例：髙、﨑など）が入力されている場合、エラーメッセージが表示されます。簡易字体に置き換えて入力してください。また、印刷した入学願書について、４ページを参考に修正してください。正式な漢字は、入学後より取り扱います。
- **生年月日**
- **現住所**
- **連絡先電話番号**
  ※　日中連絡の取れる電話番号を入力してください。（複数入力可。携帯電話可。）
- **在籍小学校名**
- **合否照会・入学料納付サイト用パスワード**
  ※　**合否照会サイト及び入学料納付サイトにログインするために入力するパスワードです。（25、26ページ参照）**
- **転居予定の有無**
  ※　［　**転居予定あり**　］を選択した場合、転居予定先郵便番号、住所及び転居予定日を入力してください。

■保護者情報入力

- **保護者氏名(漢字)**
- **保護者氏名(カナ)**
- **保護者現住所**
  保護者現住所は、**志願者と異なる場合のみ**入力してください。志願者と同じ場合は、「□志願者と同じ住所の場合はチェック」に✔を入れ、住所を入力せずに次の項目に進んでください。
- **出願条件チェック「□令和９年４月１日より、志願者本人及び保護者が県内に住所を有する。」**
  ※　このチェック欄に✔が入らない（該当しない）場合、志願資格を有していないので、志願することはできません。
  ※　志願時に志願資格を満たさない場合は、別途、入学志願資格承認の申請手続が必要です。（詳細は14・15ページ参照）

5　入学検定料の支払を行う





５－①　「検索された試験」から、［　**選択**　］をクリックする。

５－②　「現在選択中の試験」に選択した試験が反映されるので、［　**お支払い画面へ**　］をクリックする。

５－③　「お支払い方法の選択」より、次の５つから１つ選択し、［　**確認画面へ**　］をクリックする。

■クレジットカード

・クレジットカード番号等、必要な情報を入力し、決済します。24時間、支払が可能です。支払が即時に完了するため、コンビニ等に支払に行く手間が不要になります。

▼利用可能なクレジットカード

■コンビニエンスストア

・登録後、払込番号を控え、選択したコンビニのレジにて支払います。支払後に受け取る控えはご自身で保管してください。

▼利用可能なコンビニエンスストア

■ペイジー・金融機関ＡＴＭ(現金)/(カード・通帳)

・ペイジー対応金融機関ＡＴＭ(ペイジーマークが貼ってあるＡＴＭ)で支払います。なお、金融機関窓口ではお支払いいただけません。

・(現金)を選択した場合は、現金で支払してください。

・(カード・通帳)を選択した場合は、キャッシュカード、通帳を用意してください。

・ＡＴＭ操作を途中で取りやめ、異なる金融機関ＡＴＭにて再操作するとロックがかかります。

▼利用可能な銀行

みずほ銀行・りそな銀行・埼玉りそな銀行・三井住友銀行・千葉銀行・ゆうちょ銀行・三菱ＵＦＪ銀行・横浜銀行・関西みらい銀行・広島銀行・福岡銀行・十八親和銀行・東和銀行・熊本銀行・京葉銀行・南都銀行・足利銀行・七十七銀行・群馬銀行

■ペイジー(ネットバンキング)

・ペイジー対応金融機関ネットバンキングの手順・画面に関しては各機関で違いがあります。ご不明な点は、各金融機関へ問い合わせてください。

■Amazon Pay/PayPay/au PAY

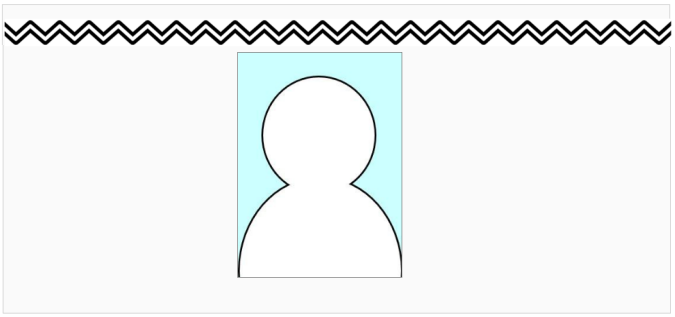
・登録後、各決済サービス提供会社の外部サイトに移動し、二次元コード決済で支払います。

・支払方法の手順・画面に関しては各決済サービスで異なるため、ご不明な点は、各決済サービス提供会社へ問い合わせてください。

▼利用可能な二次元コード決済

5　入学検定料の支払を行う（続き）





5－④　「お支払い方法」に選択した方法が記載されているか確認する。

※　クレジットカードを選択した場合は、クレジットカード情報を入力する。



5－⑤　志願者情報、保護者情報及び志願者顔写真(アップロードした場合のみ)に誤りがないか確認する。誤りがある場合は、［　**戻る**　］から修正する。

5－⑥　誤りがなければすべてのチェック欄にチェック✔を入れ、［　**上記内容で申込む**　］をクリックする。

※　クレジットカードを選択した場合は、このタイミングで決済されます。



5－⑦　「出願申込を受け付けました」の下に記載の案内に従い、支払を行う。

※　クレジットカードを選択した場合は支払が完了した旨が表示されます。
　お支払い方法等は、登録されたメールアドレスに送付されるので、併せて確認してください。

出願サイト及びメールに記載のお支払期限までに入学検定料を支払い、出願サイト上での志願手続が完了となります。**期限までの支払が確認できなかった場合、受検を認めません**。（全額免除者を除く。）

コンビニ支払いガイド

ペイジー支払いガイド

6　入学願書、出願書類提出用封筒貼付用紙及び受検票を印刷する

○　出願サイト上での志願手続(入学検定料の支払を含む。)後、受検番号が付与され、出願サイトにおいて、入学願書(第１号様式)、出願書類提出用封筒貼付用紙及び受検票が印刷できるようになります。
○　いずれも白紙(Ａ４サイズ(横):４ページ参照)に印刷してください。(カラー、白黒のどちらでもかまいません。)



6－①　マイページの「申込履歴」の［　**受検票**　］をクリックする。



6－②　［　**「受検票」表示**　］及び［　**「入学願書」表示**　］をクリック、ＰＤＦファイルをダウンロードし、自宅のプリンターから印刷する。(印刷時の注意及び印刷後の取扱いは４～６ページを参照)

※　ダウンロードできない場合は、［　**ダウンロードできない方はこちら**　］をクリックしてください。登録されたメールアドレスにＰＤＦデータが送付されます。

※　自宅にプリンターがない方は、コンビニエンスストアで印刷してください。詳細は［　**コンビニエンスストアでプリントする方はこちら**　］をクリックしてください。

コンビニ印刷ガイド

※　受検票を印刷した後に、入力内容に誤りがあったことに気づいた場合は、手書きで訂正してください。また、修正ペンや修正テープは使用できませんので、注意してください。(４ページ参照)

7　合否照会サイトにアクセスして、合否を確認する

○　合格発表の日時になると、合否照会サイト上で合否が確認できるようになります。
○　下の合否照会サイトの画像は見本で、実際の合否照会サイトとは異なることがあります。手続の際は、画面の指示に従って操作してください。

7－①　パソコン、スマートフォン等から、志願先の中等教育学校の合否照会サイトにアクセスする。

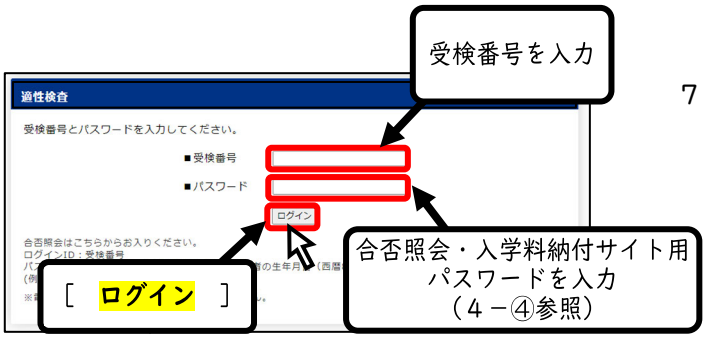
合否照会サイトには、こちらの二次元コードまたはURLからアクセスできます。必ず、志願先の中等教育学校の合否照会サイトであることを確認してください。

https://www.go-pass.net/pub/ksgmhrj
相模原中等教育学校

https://www.go-pass.net/pub/khrtkj
平塚中等教育学校

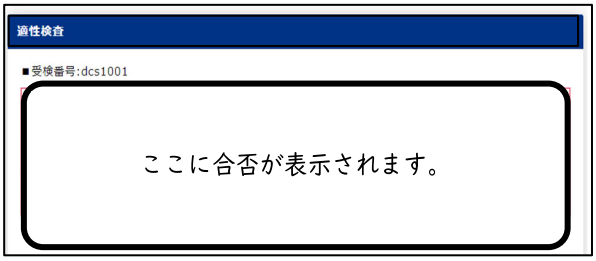


7－②　該当の検査の［　**結果を見る**　］をクリックする。



7－③　受検番号及びパスワードを入力し［　**ログイン**　］をクリックする。

・パスワード：出願サイトで登録した合否照会・入学料納付サイト用パスワード（4－④参照）



7－④　合否が表示される。
※　以下のいずれかが表示されます。
・合格
・不合格
・繰上げ合格候補者

※　繰上げ合格候補者のうち、繰上げ合格となった者は、合否が「繰上げ合格候補者」から「合格」に変わります。繰上げ合格とならなかった者は、「繰上げ合格候補者」から「不合格」に変わります。



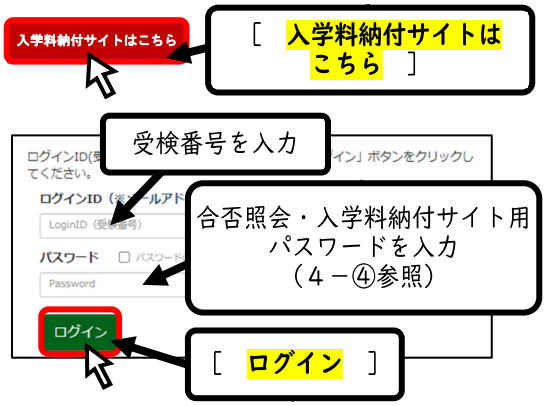
7－⑤　「合格」の場合に、画面下に表示される［　**合格者向け書類ダウンロードサイトはこちら**　］をクリックする。

7－⑥　誓約書のPDFをダウンロードし、Ａ４サイズで印刷する。
※　自署し、合格した中等教育学校に入学手続時に提出してください。

※　「合格者」は、合格した中等教育学校で合格通知書を受領し、速やかに必要な手続を行ってください。
※　「繰上げ合格の電話連絡を受けた繰上げ合格候補者」は、中等教育学校の指示に従い、合格した中等教育学校で合格通知書を受領し、速やかに必要な手続を行ってください。合格通知書の受領までに合否照会サイト上での合否が「繰上げ合格候補者」から「合格」に変わります。（11ページ参照）

8　入学料納付サイトにより、入学料の支払を行う

○　下の入学料納付サイトの画像は見本で、実際の入学料納付サイトとは異なることがあります。手続の際は、画面の指示に従って操作してください。



8－①　7－⑤の「合格者向け書類ダウンロードサイト」の画面下に表示される［　**入学料納付サイトはこちら**　］をクリックする。

8－②　ログインID(受検番号)及びパスワードを入力し、［　**ログイン**　］をクリックする。

・ログインID：受検番号

・パスワード：出願サイトで登録した合否照会・入学料納付サイト用パスワード(4－④参照)

8－③　マイページから［　**支払申込へ**　］をクリックする。



8－④　お支払い情報一覧より［　**一括納入**　］をクリックする。

8－⑤　該当するボタンが赤く表示されるので、［　**お支払い画面へ**　］をクリックする。

8－⑥　「お支払い方法の選択」からお支払い方法を１つ選択し、［　**お支払い情報入力へ**　］をクリックする。

※　お支払い可能な方法は、入学検定料の支払方法のうち、**Amazon Pay/PayPay/au PAYを除いた方法**から選択することができます。５－③を参照してください。



8－⑦　「お支払い方法」に選択した方法が記載されているか確認する。

8－⑧　お支払い情報を入力し、［　**確認画面へ**　］をクリックする。

※　クレジットカードを選択した場合は、クレジットカード情報も入力してください。

8－⑨　入力情報に誤りがないか確認する。誤りがある場合は、［　**戻る**　］から修正する。

8－⑩　誤りがなければ、［　**上記内容で申込する**　］をクリックする。

※　クレジットカードを選択した場合は、このタイミングで決済されます。



8－⑪　「受付完了しました」の下に記載の案内に従い、支払を行う。

※　クレジットカードを選択した場合は、支払が完了した旨が表示されます。

お支払い方法等は、登録されたメールアドレスに送付されるので、併せて確認してください。

入学料納付サイト及びメールに記載のお支払期限までに入学料を支払うことで、入学料の納付は完了となります。**期限までの支払が確認できなかった場合、入学を認めませんので、注意してください。**

在籍する小学校の担任の先生に渡してください。
（小学校への書類作成依頼及び相談は、**12 月上旬までに**行ってください。）

神奈川県立中等教育学校志願者在籍校の校長先生へのお願い

1　はじめに

神奈川県立中等教育学校の志願手続は、保護者が行うこととなっておりますが、以下につきまして、在籍校にて手続等をお願いいたします。

なお、志願者全員が必要な手続は、下記２及び３です。４は該当する志願者のみ必要な手続です。

「受検案内」及び各様式は、以下の神奈川県教育委員会ホームページよりダウンロードできます。
https://www.pref.kanagawa.jp/docs/dc4/nyusen/nyusen/chutoyoshiki.html

2　「受検案内」２ページで志願資格及び志願上の注意事項を確認してください。

「受検案内」２ページで志願資格の有無を確認してください。志願資格がない場合には、承認を得るために、志願資格承認申請の手続が必要になります。詳細は、後記４をご覧ください。

3　**調査書（第２号様式）**を作成してください。

「各教科の学習の記録」の欄には、12 月末現在での第６学年４月から 12 月までの各教科の総括的な評定を、「３・２・１」の３段階で記入してください。

(1)　調査書の記載にあたっては、裏面**【調査書（第２号様式）記入の見本】**を参照してください。
(2)　小学校長職印等、記載項目に漏れがないか確認してください。
(3)　学校名が印刷された封筒（用意できない場合は任意の封筒で可）に**厳封**（調査書は折りたたみ可）の上、開封した場合は無効であることを志願者及び保護者へ注意した上で、交付してください。
(4)　記載・証明日は12月の課業最終日以降とし、**出願書類の提出期間（令和９年１月５日（火）～１月７日（木））に間に合うように志願者又は保護者に渡してください。**

※　提出された調査書について、中等教育学校から連絡することがあります。

4　該当する志願者が提出するものを作成してください。

(1)　**神奈川県立中等教育学校入学志願資格承認申請書（第３号様式）**

志願者が次のア又はイに該当するか、確認をお願いいたします。
該当する場合、保護者が依頼した**神奈川県立中等教育学校入学志願資格承認申請書（第３号様式）**の※[小学校長意見及び副申欄]の記入及び小学校長の証明をお願いいたします。
ア　神奈川県外から県内に転居予定の者
イ　その他特別な事情がある者

(2)　**海外からの移住者等を保護者とする志願者の受検方法等申請書（第５号様式）**
(3)　**受検方法等申請書（第６号様式）**

(2)及び(3)は特別な事情がある志願者（海外からの移住者等を保護者とする者や障害等により、特別な受検方法等を必要とする者）が受検する場合に必要になるものです。

※　志願者及び保護者から、第５号様式、第６号様式に関して、申請の相談、所見欄の記入依頼がありましたら、「受検案内」17 ページの「手順の流れ図」にしたがって**志願先の中等教育学校に必ず連絡し、**記載内容について相談してください。

相模原中等教育学校〔TEL(042)749-1279〕　平塚中等教育学校〔TEL(0463)34-0320〕

ご不明な点がありましたら、神奈川県教育委員会教育局指導部高校教育課入学者選抜・定員グループ〔TEL(045)210-8084(直通)〕までお問い合わせください。

【調査書（第２号様式）記入の見本】

志願者(保護者)に渡す際は、小学校名が印刷された封筒に入れ(折りたたみ可)、厳封してください。
※厳封：封筒をのり付けして封を閉じ、封じ目に封緘印を押印する。

受検番号※	

（※この欄には記入しない）

調　　査　　書

① 各教科の学習の記録は、第６学年の12月末までの小学校学習指導要領に基づく学習の記録を小学校児童指導要録の評定に相当するものとして記載する。
② 入学等の欄は、現在籍校に入学又は転編入学した年月を記載し、該当箇所に○をつける。
③ 字句を訂正したときは、公印を用いてその旨を明らかにする。

学籍の記録		
	フリガナ　●●●●　●●●	性別
	児童氏名　●　●　●　●	●
	生年月日　平成　●　年　●　月　●●　日	
	現住所　神奈川県●●市●●●　●●●●	
	入学等　令和　●年　●月　第　●学年　入学 / 転入学 / 編入学（いずれかに○）	
	卒業　令和　9　年　3　月　卒業見込	

児童指導要録から転記(通称名を使用している場合は括弧で併記)

いずれかを丸で囲む

児童指導要録から貴校への入学年月を転記

令和９年３月と記入

各教科の学習の記録								
国語	社会	算数	理科	音楽	図画工作	家庭	体育	外国語
●	●	●	●	●	●	●	●	●

12月末現在での第６学年４月から12月までの各教科の総括的な評定を、「３・２・１」の３段階で記入

記載者(担任)氏名(ゴム印可)　●●　●●

私印　㊞

本書の記載事項に誤りがないことを証明する。

12月の課業最終日以降、志願者(保護者)に渡すまでの間の日付を記入

令和　８年　１２月　２８日

小学校名　●●立●●小学校
校長氏名　●●　●●
所在地　●●市●●●●●　●―●―●
電話番号　(●●●)　●●●―●●●●

印

必要事項の記載があればゴム印可

公印(職印)(●●市立●●小学校長之印)

封入前に記入漏れがないことを確認し、特に以下の項目については、再度ご確認ください。

- □ 現住所が正しく記入されている。(住所の変更がないか再度ご確認ください。)
- □ 12月末現在の第６学年の４～12月までの各教科の総括的な評定は、「３・２・１」の３段階で正しく記入されている。
- □ {入学・転入学・編入学} のいずれかを○で囲んでいる。また、該当の学年は正しく記入されている。
- □ 日付は令和８年12月の課業最終日以降、志願者に渡すまでの間の日付が記入されている。
- □ 記載者の押印がされている。
- □ 公印は正しく押されている。
- □ 字句を訂正した場合は、その箇所に公印を押している。(記載者の私印では不可。)
- □ 発行した調査書の写し（コピー）を作成している。

第２号様式

受検番号※	

（※この欄には記入しない。）

調　　査　　書

① 各教科の学習の記録は、第６学年の12月末までの小学校学習指導要領に基づく学習の記録を小学校児童指導要録の評定に相当するものとして記載する。

② 入学等の欄は、現在籍校に入学又は転編入学した年月を記載し、**該当箇所に〇をつける**。

③ 字句を訂正したときは、**公印を用いて**その旨を明らかにする。

学籍の記録	フリガナ	性別
	児童氏名	
	生年月日　平成　　年　　月　　日	
	現住所	
	入学等 令和　　年　　月　　第　　学年 { 入学 / 転入学 / 編入学 } （いずれかに〇）	
	卒業　令和　　年　　月　卒業見込	

各教科の学習の記録								
国語	社会	算数	理科	音楽	図画工作	家庭	体育	外国語

記載者氏名　　㊞

本書の記載事項に誤りがないことを証明する。

令和　　年　　月　　日

小学校名
校長氏名　　印
所在地
電話番号

第３号様式

受付番号
※

神奈川県立中等教育学校入学志願資格承認申請書

神奈川県教育委員会教育長

令和　　年　　月　　日

志願者氏名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

保護者氏名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

下記事情により、県立中等教育学校の志願資格承認申請をします。

１　志願者及び保護者の氏名・現住所（転居予定先）等

		氏　　名	現住所・連絡先電話番号	転居予定住所（転居予定期日）
志願者		フリガナ 生年月日 平成　　年　　月　　日		（令和　　年　　月　　日）
保護者	父	フリガナ	電話番号：	（令和　　年　　月　　日）
	母	フリガナ	電話番号：	（令和　　年　　月　　日）
		フリガナ	電話番号：	（令和　　年　　月　　日）

２　在籍小学校名　＿＿＿＿＿＿ 立 ＿＿＿＿＿＿ 小学校

３　申請に関する事由（具体的に記入すること。欄が足りない場合は別紙添付可。）

（記入欄）

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

※[小学校長意見及び副申欄]

本校在籍の児童 ＿＿＿＿＿＿＿＿ の神奈川県立中等教育学校への入学志願に際し、上記申請内容に間違いがないことを証明します。また、当該児童が他の公立の中等教育学校又は併設型中高一貫教育校の中学校に志願しないことを証明します。（特別な事情がある場合には以下に具体的に記入すること。欄が足りない場合は別紙添付可。）

（記入欄）

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

令和　　年　　月　　日

小学校名

校長氏名　　印

所在地

電話番号

※[神奈川県教育委員会使用欄]

提示及び添付書類　１ 住所が確認できる書類又は転居に関する証明書等　２ 念書（第７号様式）

３ 同居同意書（第８号様式）　４ その他（　　）

※印の欄は、申請者は記入しないこと。

第５号様式

海外からの移住者等を保護者とする志願者の受検方法等申請書

令和　　年　　月　　日

神奈川県教育委員会教育長

フリガナ
志願者氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

保護者氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

住　　所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

神奈川県立の中等教育学校の入学者の募集及び決定に関する実施要領のⅠの３の(6)に規定する志願者の受検方法等について次のとおり申請します。

１　志願する中等教育学校

神奈川県立　　中等教育学校

２　帰国（入国）後の状況（具体的に記入してください。）

帰国（入国）年月日	令和　　年　　月　　日	帰国（入国）前の国名	
帰国（入国）後の編入学校名			
帰国（入国）後の編入学年			

３　適性検査実施にあたり配慮してほしい事項（箇条書で記入してください。）

４　申請の理由（具体的に記入してください。）

５　小学校長の所見

上記の受検上の方法等が必要であると考えます。
なお、検査時間に係る申請をした場合、帰国後３年以内の者が継続して３年以上海外に在住していることを確認しています。
（申請内容について追加することがあれば記入してください。）

令和　　年　　月　　日

小学校名
校長氏名　　印
所 在 地
電話番号

第６号様式

受検方法等申請書

令和　　年　　月　　日

神奈川県教育委員会教育長

志願者氏名（フリガナ）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

保護者氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

住　　所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

神奈川県立の中等教育学校の入学者の募集及び決定に関する実施要領のⅠの３の(7)に規定する志願者の受検方法等について次のとおり申請します。

１　志願する中等教育学校

神奈川県立　　中等教育学校

２　適性検査実施にあたり配慮してほしい事項（箇条書で記入してください。）

３　申請の理由（具体的に記入してください。）

車椅子使用の有無（該当する方に○印をつけてください。）	有　・　無

４　小学校長の所見

上記の受検上の方法等が必要であると考えます。
（申請内容について追加することがあれば記入してください。）

令和　　年　　月　　日

小学校名
校長氏名　　印
所 在 地
電話番号

第７号様式

念　　書

令和　　年　　月　　日

神奈川県教育委員会教育長

志願者氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

保護者氏名（署名）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

令和　　年　　月　　日までに次の場所に転居します。

なお、転居を取りやめる場合は、神奈川県立中等教育学校への入学を辞退します。

転居先住所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

第８号様式

同 居 同 意 書

令和　　年　　月　　日

神奈川県教育委員会教育長

私、＿＿＿＿＿＿＿＿は、令和　　年　　月　　日より、志願者＿＿＿＿＿＿＿＿

及びその保護者＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿と同居することに同意しています。

住所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏名（署名）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

第９号様式

入　学　辞　退　届

令和　　年　　月　　日

神奈川県立　　中等教育学校長

受検番号　　番

志願者氏名（フリガナ）

保護者氏名（署名）

入学を辞退します。

〈切り取り〉

第 10 号様式

志　願　取　消　届

令和　　年　　月　　日

神奈川県立　　中等教育学校長

受検番号　　番

志願者氏名（フリガナ）

保護者氏名（署名）

志願を取り消します。

マークシート方式による県立中等教育学校入学者決定検査の実施について

令和９年度神奈川県立中等教育学校入学者決定検査における適性検査Ⅰ・Ⅱは、マークシート方式で行います。解答用紙の大きさはＡ４サイズです。

マークシート方式は、解答の番号を選ぶ問題について、マーク欄をぬる解答方法で、解答用紙を機械で読み取り採点します。解答用紙をよごしたり、折り曲げたりしないようにしましょう。また、解答欄の外には何も書かないように注意してください。マーク欄のぬり方などを確認し、適性検査に向けて準備してください。

注意事項

注意事項

1　ＨＢまたはＢのえんぴつ（シャープペンシルも可）を使用して、○の中をぬりつぶすこと。
2　答えを直すときは、きれいに消して、消しくずを残さないこと。
3　数字や文字などを記述して解答する場合は、解答欄からはみ出さないように、はっきり書き入れること。
4　解答用紙をよごしたり、折り曲げたりしないこと。

良い例	悪い例		
●	線	小さい	はみ出し
	丸囲み	レ点	うすい

（令和７年度適性検査Ⅰより）

◆マーク欄をぬるときは、「良い例」のように、ていねいにぬりましょう。「悪い例」のような場合は、機械が正しく読み取れないことがあります。

◇筆記用具は、ＨＢまたはＢの鉛筆を使いましょう。シャープペンシルを使用する場合は、芯の太さが0.5mm以上のものにしましょう。ボールペンは使えません。

番号を選ぶ問題の答え方の例

問４（１）ア

〔会話文〕の［あ］にあてはまる〔カード〕を，次の①～⑤の中から１つ選び，その番号を答えましょう。

①［1］　②［2］　③［3］　④［4］　⑤［5］

（令和６年度適性検査Ⅰより）

【例】

「良い例」のように、ていねいにぬりましょう。

（１）	ア	① ② ● ④ ⑤
	イ	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦

記述して解答する問題の答え方の例

問１（２）

ヘボン式のローマ字表記は，どの言語の表記に近い表記ですか。また，どのように工夫したことで，誰にとって，何をしやすい表記となっていますか。〔資料１〕～〔資料３〕の内容をふまえ，70字以上90字以内で書きましょう。

（令和６年度適性検査Ⅱより）

※表紙の――注　意――の５をよく読んで書きましょう。
なお，この問題は，ひらがなやカタカナのみで書いてはいけません。

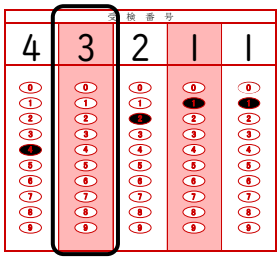
ヘ	ボ	ン	式	の	ロ	ー	マ	字	表
記	は	、	英	語	の	表	記	に	近
い	表	記	で	す	。	ま	た	、	つ
づ	り	か	ら	日	本	語	の	発	音

解答欄からはみ出さないように、はっきり書きましょう。

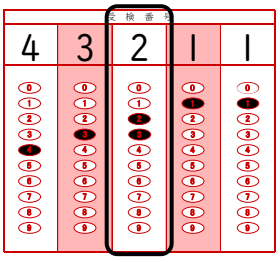
マーク欄をぬるときによくある間違い

受検番号欄を例に、マーク欄をぬるときによくある間違いを紹介します。受検番号や解答のマーク欄をぬるときは、あわてず、ていねいにぬりましょう。

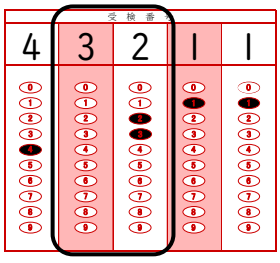
① マークもれ



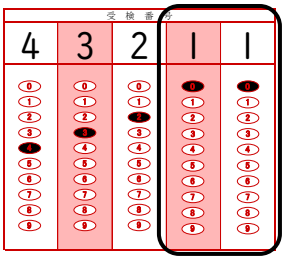
② 複数マーク



③ けた間違い



④ ０と１の間違い



令和９年度
神奈川県立中等教育学校
受検案内

発　行　令和８年11月
発行者　神奈川県教育委員会
　　教育局指導部高校教育課

神奈川県

教育委員会教育局　指導部　高校教育課
横浜市中区日本大通１　〒231-8588　電話（045)210-8084(直通)