Ⅲ　志願手続

調査書の作成依頼

- 志願者は、「調査書(第２号様式)」及び「神奈川県立中等教育学校志願者在籍校の校長先生へのお願い」を在籍する小学校に渡し、小学校の校長に調査書の作成を依頼してください。
  - ※　必要事項はすべて小学校が記入しますので、**何も記入せずに**小学校に渡してください。
  - ※　「調査書(第２号様式)」及び「神奈川県立中等教育学校志願者在籍校の校長先生へのお願い」は、本受検案内及び神奈川県教育委員会ホームページに掲載しています。(18ページ参照)
  - ※　調査書の発行には時間を要しますので、**12月上旬までに**作成を依頼してください。
- 調査書は、小学校から厳封の上で交付されます。
  - ※　厳封：封筒の口をのり付けし、封じ目に封緘印を押印したもの。
    (**開封した場合は、無効となります**。)

出願サイト上での志願手続

- 志願者は、**志願先の中等教育学校ホームページ**から、出願サイトにアクセスし、志願手続を行ってください。
- 志願手続について不明な点は、神奈川県教育委員会教育局指導部高校教育課入学者選抜・定員グループ(電話(045)210-8084(直通))にお問い合わせください。
- 出願サイトの操作について不明な点は、「miraicompass利用ガイド」を参照してください。解決しない場合は、miraicompass(ミライコンパス)サポートセンターにお問い合わせください。問合せ先は、出願サイト右下の[　**お問合せ先**　]を参照してください。

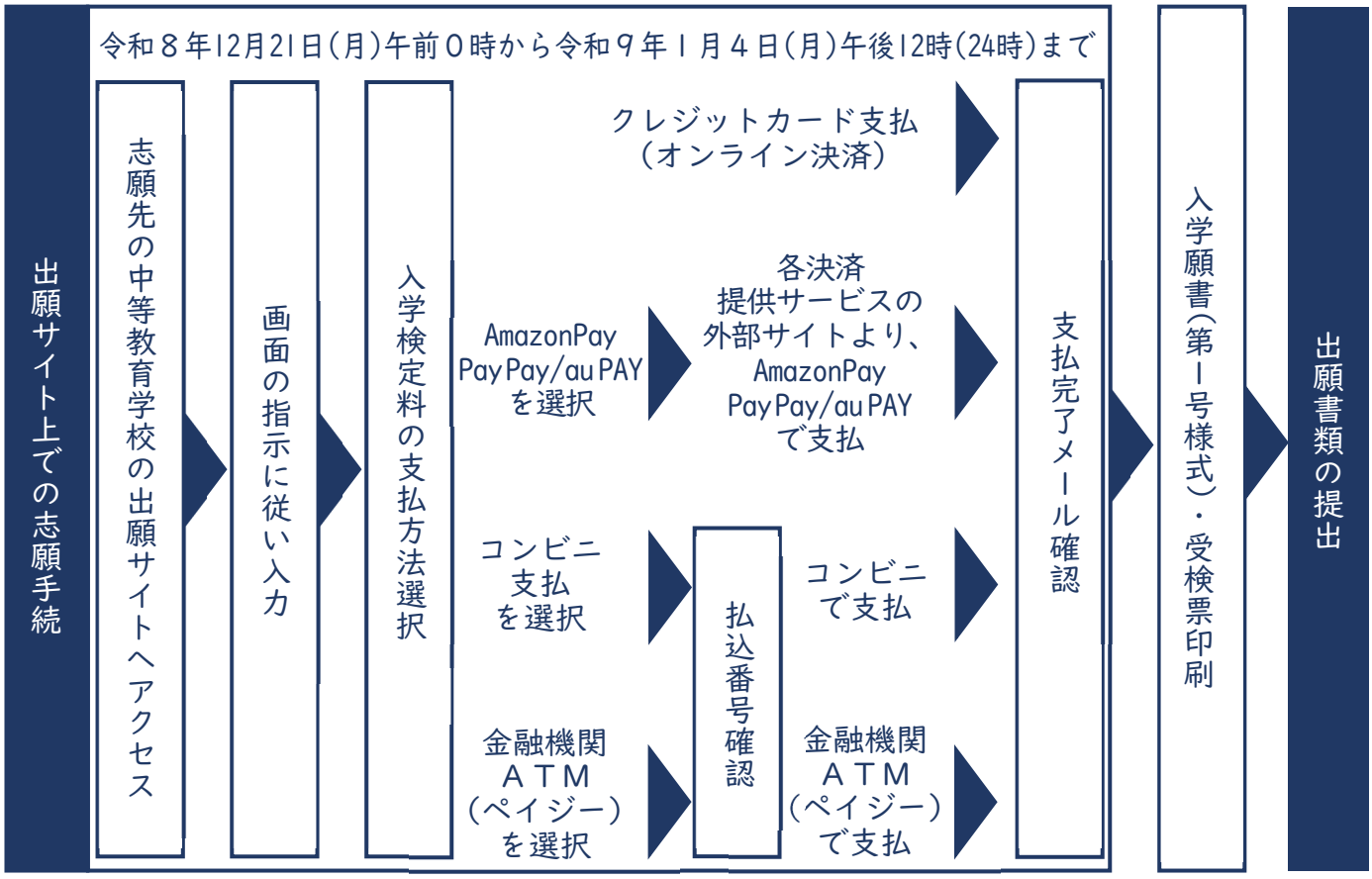
miraicompass
利用ガイド

出願サイト上での志願手続期間

令和８年12月21日(月)午前０時から令和９年１月４日(月)午後12時(24時)まで

出願サイト上での志願手続の流れ

- 以下の流れで出願サイト上での志願手続を行ってください。
- 入学検定料は、2,200円です。出願サイト上での志願手続の具体的な方法については、19ページの「出願サイト上での志願手続の流れ」を参照してください。また、納付した入学検定料は、原則として返還できません。



入学願書・受検票等の印刷

- 出願サイト上での志願手続(**入学検定料の支払を含む。**)後、受検番号が付与され、出願サイトにおいて、入学願書(第１号様式)、受検票及び出願書類提出用封筒貼付用紙が印刷できるようになります。(印刷方法は 24 ページ参照)いずれも**白紙(Ａ４サイズ（横）)**に印刷してください。(カラー、白黒はどちらでもかまいません。また、印刷するときにページサイズを**拡大・縮小等せず、そのまま印刷**してください。)
- 受検票及び出願書類提出用封筒貼付用紙は１枚の用紙に印刷されます。＜切り取り線＞で切り離し、出願書類提出の際に、出願書類提出用封筒貼付用紙を封筒の表面に貼付し、入学願書(第１号様式)及びその他必要な書類を志願先の中等教育学校の校長あてに郵送してください。(郵送方法は５・６ページ参照)
- **受検票は、検査当日に持参してください。**
- **入学願書(第１号様式)及び受検票は、ラミネート加工等をしないでください。**

【入学願書・受検票の確認】

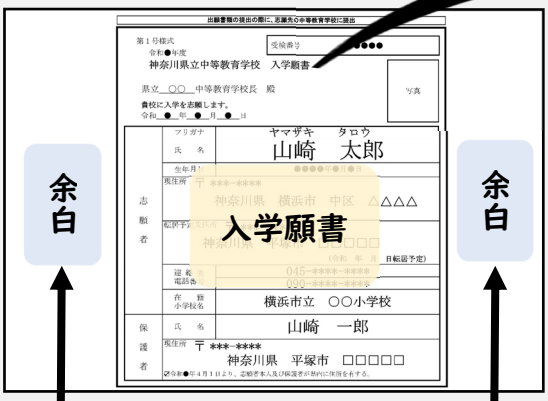
印刷後、入学願書(第１号様式)及び受検票の記載内容が正しいことを確認してください。入学検定料の支払完了後は、入力内容の修正ができません。**記載内容に誤りがある場合は、二重線で訂正**し、訂正した入学願書を郵送してください。また、受検票に誤りがある場合は、二重線で訂正した受検票を検査当日に持参してください。

※　入学願書(第１号様式)及び受検票の画像はイメージです。実際のものとは異なる場合があります。

※　記載内容の誤りに対しては、**訂正印は不要**です。

□ 入学願書(第１号様式)

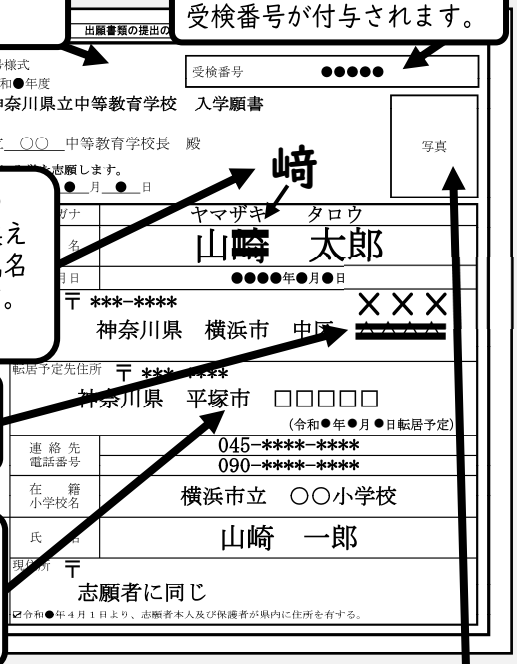
白紙(Ａ４サイズ(横))に印刷します。



余白は、切り離さないでください。

出願サイト上での志願手続の際に入力した内容に誤りがないか確認します。

入学検定料の支払完了後、受検番号が付与されます。



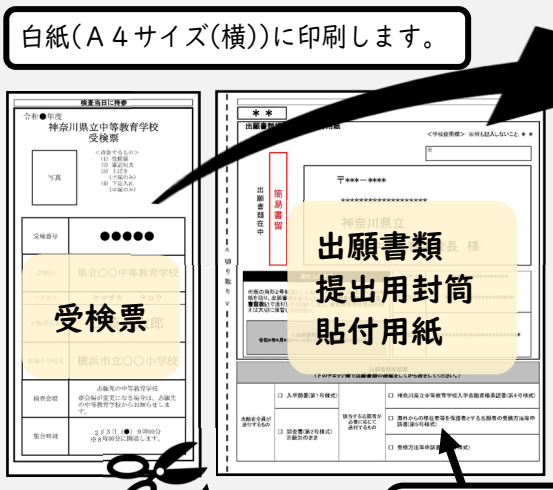
出願サイト上での志願手続の際、外字を簡易字体に置き換えて入力した場合は、志願者氏名欄のみ、二重線で修正します。(21ページ参照)

内容に誤りがある場合は、二重線で訂正します。

令和９年４月１日までに転居予定がある場合、入力した転居予定先住所が記載されます。

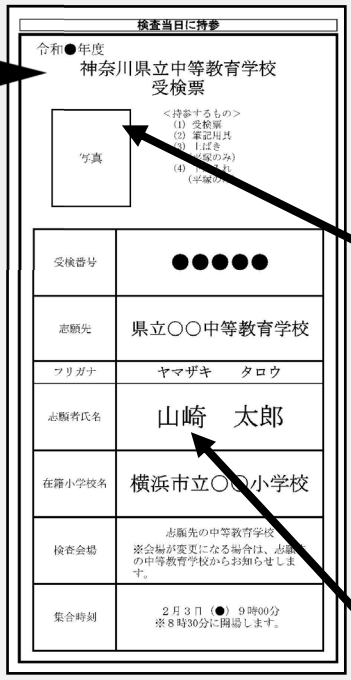
□ 受検票　□ 出願書類提出用封筒貼付用紙

白紙(Ａ４サイズ(横))に印刷します。



<切り取り線>で切り離します。切り取り線以外の箇所は切り離さないでください。

出願書類提出の際に、封筒の表面に貼付します。(５・６ページ参照)



出願サイトに顔写真をアップロードした場合は、ここに顔写真が入ります。(**アプリ等で加工・修正をした写真は使用しないでください。**)

アップロードしなかった場合は、以下の条件を満たす顔写真(同一のもの)を入学願書及び受検票にそれぞれ貼付します。

- 無背景で正面・上半身・脱帽
- 縦４cm・横３cm
- 志願前６か月以内に撮影
- カラー、白黒いずれも可
- 裏面に在籍小学校名及び志願者氏名を記入したもの
- 顔の輪郭がはっきりわかるもの

受検票は、外字の修正をする必要はありません。

出願書類の提出

○　すべての志願者が提出する書類

書　類　名	様式の入手方法	備　　考
①入学願書 （第１号様式）	出願サイト上で志願手続後に印刷してください。	出願サイトに顔写真をアップロードしていない場合、顔写真を貼付してください。その他、記載内容については、４ページを確認してください。
②調査書 （第２号様式）	神奈川県教育委員会ホームページから印刷してください。(18ページ参照) ※　**12月上旬までに**、在籍小学校の校長に作成を依頼してください。	在籍小学校から厳封の上で、交付されます。出願用封筒にそのまま入れてください。開封した場合は無効になります。 出願書類の提出方法については、５・６ページを参照してください。

○　該当する志願者が必要に応じて提出する書類

③神奈川県立中等教育学校入学志願資格承認書 （第４号様式）	志願資格承認後に神奈川県教育委員会から交付されます。	志願資格について、教育長に事前に申請した志願者のうち、申請の事由が適当であると認められ、交付された者が提出します。対象者、申請方法等については、14・15ページを参照してください。
④海外からの移住者等を保護者とする志願者の受検方法等申請書 （第５号様式）	神奈川県教育委員会ホームページから印刷してください。(18ページ参照)	海外からの移住者等を保護者とする志願者のうち、受検方法等について、教育長の承認を受けようとする者が提出します。(在籍する小学校の校長の証明が必要です。) 対象者、申請方法等については、16・17ページを参照してください。
⑤受検方法等申請書 （第６号様式）	神奈川県教育委員会ホームページから印刷してください。(18ページ参照)	障害等のある志願者のうち、受検方法等について、教育長の承認を受けようとする者が提出します。(在籍する小学校の校長の証明が必要です。) 対象者、申請方法等については、16・17ページを参照してください。

出願書類の提出期間

令和９年１月５日(火)から１月７日(木)まで
(上記期間内の消印が押された出願書類が有効となります。)

出願書類の提出方法

➢　出願書類の郵送

市販の**角形２号**封筒(任意のもの。色等の指定はありません。)に、「出願書類提出用封筒貼付用紙」を貼付(**封筒に直接記入したものは不可**)した上で、出願書類(前記の書類①、②(該当者は③、④、⑤も併せて))を封入し、志願先の中等教育学校の校長あてに、**郵便局の窓口で簡易書留扱い**にして郵送してください。その際、**書留郵便物受領証を必ず受け取り、保管**しておいてください。

※　「出願書類提出用封筒貼付用紙」は、受検票と同じ用紙に印刷されます。＜切り取り線＞で切り離して使用してください。

※　印刷した「出願書類提出用封筒貼付用紙」には、志願先の中等教育学校名、郵便番号及び住所と志願者の氏名及び住所が記載されています。何も記入せずにそのまま貼付してください。

※　「出願書類提出用封筒貼付用紙」は、はがれないように、液体のりでしっかりと貼付してください。

※　封をする前に、「出願書類提出用封筒貼付用紙」のチェック欄で、必要な書類がすべて入っているか確認し、✔を入れてください。また、＜学校使用欄＞には、何も記入しないでください。

※　郵送以外で提出されたもの、上記期間外の消印が押されたもの等、**指定された方法以外で提出されたものは受け付けません**。

※　「出願書類提出の流れ」(６ページ)も併せて参照してください。

出願書類提出の流れ

提出期間：令和９年１月５日(火)～１月７日(木)(期間内の消印有効)

１　出願書類、封筒の準備

封入

角形２号
封筒
（表面）

貼付

液体のり

出願書類提出用
封筒貼付用紙

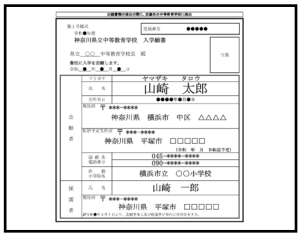


※　受検票と同じ用紙で出力されます。

はがれないように、液体のりでしっかり貼付する。

すべての志願者が提出する書類

①入学願書(第１号様式)



②調査書(第２号様式)が入った封筒

調
査
書

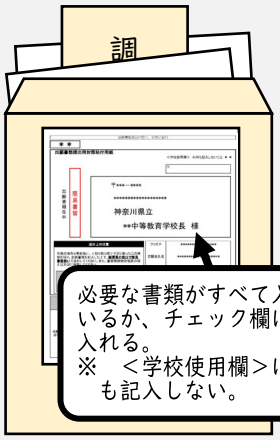
※　封筒のまま入れてください。(**開封厳禁**)
※　調査書が入った封筒が大きい場合は、折って入れてください。

該当する志願者が提出する書類

③神奈川県立中等教育学校入学志願資格承認書(第４号様式)
④海外からの移住者等を保護者とする志願者の受検方法等申請書(第５号様式)
⑤受検方法等申請書(第６号様式)

※　該当しない志願者は提出不要。(５ページ参照)

２　封入

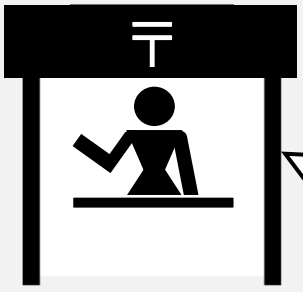


必要な書類がすべて入っているか、チェック欄に✔を入れる。
※　＜学校使用欄＞には何も記入しない。

封をする前に確認してください

- □　**角形２号封筒**の表面に出願書類提出用封筒貼付用紙が貼付してありますか。(**封筒に直接記入は不可。**)
- □　出願書類提出用封筒貼付用紙に志願先の中等教育学校名、郵便番号及び住所と志願者の氏名及び住所が記載されていますか。
(記載された状態で印刷されます。)
- □　入学願書(第１号様式)は、４ページを参考に、記載内容の確認をしましたか。
- □　調査書(第２号様式)は、厳封されていますか。
- □　該当する志願者が提出する書類(③～⑤)は入っていますか。
(該当しない志願者は提出不要。)
- □　必要な書類がすべて入っているか、チェック欄に✔を入れましたか。
- □　上記①～⑤以外の書類は入っていませんか。

３　郵送



必ず、
●郵便局の窓口で
●簡易書留扱いにして
郵送してください。
その際、
●書留郵便物受領証を
受け取り、大切に保管してください。



※ポスト投函不可