（参考様式）

１　役員・株主等に関する新旧対照表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 新 | | | 旧 | | |
| 役職名 | 氏　名 | 備　考 | 役職名 | 氏　名 | 備　考 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

２　新たに就任した者の氏名・生年月日・役職・本籍・住所

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （ふ　り　が　な）  氏　　　　　名 | 生　年　月　日 | 本　　　　　　　　籍 |
| 役職名・呼称 | 住　　　　　　　　所 |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |

**（注）「役員・株主等に関する新旧対照表」は、役員や株主等の就任・継続・退任が分かるように全員について記載し、①法人の登記事項証明書（役員の変更、法人が新たに株主になった場合に必要。履歴事項全部証明書を添付）②新たに就任した者の住民票③誓約書を添付してください。**