

質問書回答書

業務名

第38回全国「みどりの愛護」のつどい企画運営業務委託

No.	質問事項	回 答
1	(1) 会場使用料について (別紙4第3 1-(2)および【令和9年度運営業務内容】第1) ・支払いは実行委員会と受託者のどちらになりますでしょうか。 ・受託者で支払う場合、各施設の金額をご教示いただけますでしょうか。	記念式典会場（サテライト会場を含む。）及び記念植樹会場の使用料は、発注者である、第38回全国「みどりの愛護」のつどい実行委員会が支払います。 このため、「第38回全国「みどりの愛護」のつどい企画運営業務説明書 別紙4企画運営業務の内容 第3その他 1 留意事項 (2)」に記載の内容は誤りですので、削除してください。
2	(2) 記念品計画について（別紙4第1(1 1)） ・制作は実行委員会と受託者のどちらになりますでしょうか。受託者の場合、制作費用は令和8年度と9年度のどちらで計上致しますでしょうか。	令和8年度に記念品計画を策定し、この計画に基づいて、受託者が記念品を制作してください。また、制作費用は、令和9年度に計上してください。
3	(3) 各施設の施工条件について ・主催事場および記念植樹会場地の施工条件についてご教示いただけますでしょうか。 (施工日数、施工可能時間、車両制限など)	令和8年7月時点では、全ての施工条件が未確定ですが、 ・施工日数及び施工可能時間については、可能な限り短い日数で、来場者への影響が出ないような時間帯で施工すること。 ・車両制限については、開園時間中は、来場者が入れるスペースに車両で立ち入ることができないこと。 を条件として、企画提案してください。
4	(4) 記念植樹会場について ・既存の電源設備はございますでしょうか。またその容量をご教示いただけますでしょうか。	令和8年7月時点では、電源設備の有無が未確定のため、電源設備を使用する場合は、必要な電力量等を算定し、それに対応した発電機等の配置計画を含めて、企画提案をしてください。
5	(5) 概算見積書（令和9年度 運営業務）について ・経費上限のお見込みがございましたらご教示いただけますでしょうか。	令和9年度運営業務について、委託業務予算の上限は設定していません。令和9年度運営業務に必要な費用を概算見積書（様式第11号）に記載してください。
6	(1) 控室について（別紙4【令和9年度運営業務内容】第1(4)-ア) ・諸室のうち、皇室御休所、登壇者等控所について実行委員会で想定されている場所がございましたらご教示いただけますでしょうか。	皇室御休所については、主催事場（仮称）に付属している控室を想定しますが、登壇者等控室はテントによる設営を想定しています。 なお、諸室等のレイアウトや備品について、企画運営業務（会場計画）の中で、計画を策定します。

新旧対照表

○第 3 8 回全国「みどりの愛護」のつどい企画運営業務説明書（別紙 4 企画運営業務の内容 第 3 その他 1 留意事項 (2)）

新	旧
第 3 その他 1 留意事項 (1) 発注者に加えて、GREEN×EXPO 協会等の関係者と十分に協議の上、業務を行うこと。また、業務実施にあたり、申請が必要な場合は、適切に対応すること。 (2) 記念式典（サテライト会場を含む。）、記念植樹の司会者、プロローグ出演者等は、予め発注者と協議し、承諾を得て決定すること。	第 3 その他 1 留意事項 (1) 発注者に加えて、GREEN×EXPO 協会等の関係者と十分に協議の上、業務を行うこと。また、業務実施にあたり、申請が必要な場合は、適切に対応すること。 (2) 記念式典会場（サテライト会場を含む。）及び記念植樹会場の使用料について、式典当日、会場設営準備及び撤去・リハーサル等に要する日に係る使用料を経費に含めるものとする。 (3) 記念式典（サテライト会場を含む。）、記念植樹の司会者、プロローグ出演者等は、予め発注者と協議し、承諾を得て決定すること。