

(様式1)

## 参加意思表明書

令和8年 月 日

かながわ伝統芸能祭実行委員会会長 殿

事業者名

代表者役職

代表者氏名

「令和8年度 かながわ伝統文化こども歳時記 開催業務委託に関する企画提案募集要項」に基づき、参加意思表明書を提出します。

<企画提案及び受託業務の責任者となる者の連絡先>

所属 \_\_\_\_\_

役職名 \_\_\_\_\_ 氏名 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_ F A X 番号 \_\_\_\_\_

メールアドレス \_\_\_\_\_

(様式2)

## 誓 約 書

令和8年 月 日

事業者名

代表者氏名

かながわ伝統祭実行委員会が実施する「令和8年度 かながわ伝統文化こども歳時記 開催業務委託に関する企画提案募集要項」に参加するにあたり、次の事項を誓約します。

- (1) 地方自治法施行令第167条の4の規定（契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者）に該当しないこと。  
（神奈川県物品調達・委託契約条件付き一般競争入札参加要件設定基準第4条第1項第3号の準用）
- (2) 神奈川県が措置する指名停止期間中の者でないこと。  
（神奈川県物品調達・委託契約条件付き一般競争入札参加要件設定基準第4条第1項第4号の準用）
- (3) 「令和8年度 かながわ伝統文化こども歳時記 開催業務委託に関する企画提案募集要項」に示す業務を履行する能力を有すること。  
（神奈川県物品調達・委託契約条件付き一般競争入札参加要件設定基準第4条第1項第5号の準用）
- (4) 本事業が受ける助成金（文化庁「伝統文化親子教室事業（地域展開型）」及び一般財団法人地域創造「地域の文化・芸術活動助成事業「創造（一般）プログラム」）の助成要綱に記載された内容を確認し、それらの規定を遵守すること。
- (5) 公立文化施設や地方公共団体が主催する伝統芸能事業の制作における実績（令和5年度以降3年間）を有すること。
- (6) 公立文化施設や地方公共団体が主催する伝統芸能事業の運営に関し相当の知識・経験を有する職員を配置することができ、実施目的に沿った事業運営が可能な者であること。
- (7) 最近1年間の法人県民税、法人事業税、消費税及び地方消費税を完納していること。
- (8) 会社更生法、民事再生法に基づき更生又は再生手続をしていないこと。
- (9) 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）でないこと。
- (10) 暴力団又はその構成員（暴力団の構成団体の構成員を含む。以下同じ。）若しくは暴力団の構成員でなくなった日から5年を経過しない者の統制の下にないこと。
- (11) 暴力団の構成員又は暴力団の構成員でなくなった日から5年を経過しない者を役員に含まないこと。
- (12) 神奈川県暴力団排除条例第9条に基づき、代表者または役員に暴力団員がいないことを確認するため、代表者及び役員の名等を神奈川県警察本部に対して照会することについて同意できること。

## 役員等氏名一覧表

※事業者の代表者及び役員全員について記載

### 1 代表者

役職名	氏名	氏名のカナ	生年月日 (大正 T,昭和 S,平成 H)	性別 (男・女)	住所
			T S H . .		

### 2 役員

役職名	氏名	氏名のカナ	生年月日 (大正 T,昭和 S,平成 H)	性別 (男・女)	住所
			T S H . .		
			T S H . .		
			T S H . .		
			T S H . .		
			T S H . .		
			T S H . .		

記載された全ての者は、代表者又は役員に暴力団員がいないことを確認するため、本様式に記載された情報を神奈川県警察本部に照会することについて、同意しております。

団体名  
代表者氏名

(様式3)

かながわ伝統祭実行委員会事務局

(神奈川県文化スポーツ観光局文化課 紅葉ヶ丘駐在事務所内) 藤岡宛て

**FAX** 045-241-7088

## 質 問 書

令和8年 月 日

事業者名	
質問者 (連絡先)	所属 氏名 電話 ファクシミリ メールアドレス

質問事項	
質問内容	

(注) 1枚の質問書に1質問を記載してください。複数の質問を提出する場合は、質問書を質問ごとに作成してください。

(様式4)

## 令和8年度 かながわ伝統文化こども歳時記 開催業務委託企画提案書

令和8年 月 日

かながわ伝統芸能祭実行委員会会長 殿

郵便番号

住所

事業者名

代表者職・氏名

電話番号

ファクシミリ

メールアドレス

担当者氏名

令和8年度 かながわ伝統文化こども歳時記 開催業務委託について、次のとおり関係書類を添えて応募します。

- 1 業務実績報告書（様式5）
- 2 業務実施方針・実施方法（様式6）
- 3 業務実施体制（様式7）
- 4 見積書（任意様式）

## 業務実績報告書

過去3年間の公立文化施設や地方公共団体等が主催する伝統文化事業における主な業務実績を記載してください。記載に当たり、事業名・主催者名・業務内容は必ず明記すること。

年 度	内 容 (実施状況)
令和7年度	
令和6年度	
令和5年度	

## 業務実施方針・実施方法

業務の実施方針及び実施方法（企画、広報、運営）について、具体的に記載してください。

### 1 業務の実施方針

(別添「令和8年度 かながわ伝統文化こども歳時記 開催業務委託仕様書」(以下「仕様書」という。)記載の事業趣旨の実現に向けた業務実施の基本方針や、業務全体を通じた総合的な考え方、提案者ならではの特徴などをアピールしてください。)

## 2 業務実施方法について

(仕様書「2 事業趣旨」を踏まえた具体的な提案を記載してください。その際には仕様書「4 委託事業の内容(6)」「ア」～「オ」の企画それぞれについて、県立の青少年施設による取組という点、会場空間及び伝統文化の特色それぞれを踏まえながら、実施するプログラム内容とその狙いを具体的に記載してください。以下の項目を過不足なく含んだ企画書を作成して添付する形でも構いません。)

### (1) 芝居小屋をイメージした舞台を設置して伝統芸能を紹介する企画について

① 企画タイトル又はキャッチコピー

② プログラム内容・演目・出演者・上演時間・舞台プランとその狙い

### (2) フィナーレの参加型企画について

① 企画タイトル又はキャッチコピー

② プログラム内容・演目・出演者・舞台プランとその狙い。特に来場者をホールのフィナーレに集結させるための工夫点

(3) 体験プログラムについて

① それぞれのタイトル又はキャッチコピー

② それぞれのプログラム内容・ジャンル・講師・参加対象と定員・体験時間

(4) 伝統芸能ワークショップについて

① 伝統芸能ワークショップの企画タイトル又はキャッチコピー

② それぞれのプログラム内容・ジャンル・講師とその狙い（メインプログラム実施日後に複数回実施する伝統芸能ワークショップについては具体的なスケジュールも）

(5) こどもスタッフの役割について

(6) 当日の全体進行スケジュール・施設空間の利用について  
(図面、スケジュール表があれば添付してください。)

### 3 広報について

(広報デザインのコンセプト・チラシの仕様等の考え方、当日配布物について、記載してください。)

### 4 その他、自由提案

(本業務について、その他提案がある場合には、自由に記載してください。)

※ 本提案用紙内の区切り線は目安です。記載欄内で上下に移動させて、各項目の文字数を調整することは可能です。

※ 文章を補完するためのイメージ図・イラスト等の活用は自由とします。また、別添資料による提供も可能ですが、A4用紙表面4枚以内の紙媒体としてください。

※ 多色刷りは可としますが、モノクロ複写を想定し、見やすさに配慮してください。

## 業務実施体制

役割	役職名	氏名	業務内容
業務責任者			
	これまでの経験・実績・資格など		
制作担当者			
運営担当者			
広報担当者			
個人情報 管理責任者			
管理・運営体制について具体的に記載してください。			

※担当者等が未定の場合は、役職名・氏名の欄は空白で構いません。