



令和9年度

障害のある人を対象とした

神奈川県教育委員会 会計年度任用職員（非常勤）募集のお知らせ

～ 神奈川県教育委員会サポートオフィス職員＜チャレンジ雇用＞
（事務サポーター）の募集 ～

民間企業等への就職を目指す障害のある人を対象に、就労経験の機会を提供するため、「神奈川県教育委員会サポートオフィス」で雇用する会計年度任用職員（非常勤）を募集します。（雇用開始は令和9年4月1日です）

※勤務地は、次の①～③のいずれかになります。

- ①神奈川県横浜西合同庁舎 かなエール
- ②神奈川県庁東庁舎 かなエール県庁分室
- ③神奈川県立総合教育センター かなエール善行分室

応募期間 令和8年7月9日（木）～ 8月21日（金）

選考日

【平塚会場】令和8年9月19日（土）

【横浜会場】令和8年9月26日（土）、9月27日（日）

のうち1日指定する日

【藤沢会場】令和8年9月30日（水）、10月3日（土）

のうち1日指定する日

※ 詳細は、申込者へ別途郵送で通知

1 採用予定者数、業務内容

採用予定者数	61名
業務内容	教育委員会各所属の依頼を受けて、紙資料の電子化、パソコン入力（アンケート、統計資料、手書き資料等のデータ化）、不要紙のシュレッダー処理、各所属のコピー用紙の補充、各種イベント補助（会場設営や受付等）、印刷・封入、消毒作業等を行います。（県立学校や社会教育施設に現地集合又は現地解散で業務を行うことがあります。） ※ データ入力程度のパソコンスキルが必要です。

この募集のお知らせで募集する事務サポーターは、**チャレンジ雇用**です。
チャレンジ雇用とは、民間企業等への就職を目指す障害のある人を、各省庁・各自治体で会計年度任用職員として雇用し、就労経験を踏まえ、雇用された方がハローワークなどを通じて民間企業等への就職を目指す制度です（「5 勤務条件等」の「雇用期間」に記載のとおり、雇用期間及び更新される回数に制約があります）。

2 応募資格

次のいずれかに該当する人（年齢の上限はありません）

- 身体障害者手帳の交付を受けている人
- 身体障害者福祉法第15条の規定により都道府県知事の定める医師（以下「指定医」という。）、労働安全衛生法第13条に規定する産業医又は人事院規則10-4（職員の保健及び安全保持）第9条第1項に規定する健康管理医その他これに準ずる者が作成した、障害者の雇用の促進等に関する法律別表に掲げる身体障害を有する旨の診断書又は意見書（心臓、じん臓、呼吸器、ぼうこう若しくは直腸、小腸、ヒト免疫不全ウイルスによる免疫又は肝臓の機能の障害については、指定医が作成した診断書又は意見書に限る。）の交付を受けている人
- 都道府県知事、政令指定都市市長又は中核市市長が発行する療育手帳の交付を受けている人
- 知的障害者更生相談所、児童相談所、精神保健福祉センター、障害者職業センター、精神保健指定医により知的障害があると判定された人
- 精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている人

（注1）交付申請中の場合も申込可能ですが、令和9年3月31日（水）までに交付されている必要があります。

（注2）選考当日に手帳等を確認します。また、その後採用までの間に手帳等の提示を求めることがあります。採用までの間に応募資格がないことが判明した場合には採用できません。

（注3）手帳の名称については、交付している地方公共団体により独自の名称が付されている場合があります。ご自身の手帳の種類が不明な場合は、交付元の地方公共団体の窓口で確認

してください。

※ 次に該当する人は応募できません。

- 地方公務員法第16条の規定に該当する次の人
 - ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - ・ 神奈川県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
 - ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人（心神耗弱を原因とするもの以外）

3 選考内容等

日程	内容	場所	合格発表
令和8年9月19日（土）	面接	【平塚会場】 神奈川県立平塚盲学校 (平塚市追分10-1)	令和8年10月23日（金）
令和8年9月26日（土） または9月27日（日）のうち指定する1日		【横浜会場】 神奈川県横浜西合同庁舎 (横浜市西区岡野2-12-20)	
令和8年9月30日（水） または10月3日（土）のうち指定する1日		【藤沢会場】 神奈川県立総合教育センター (藤沢市善行7-1-1)	

※ 選考日程等の詳細は、申込者へ別途郵送で通知します。

※ 面接では、受験者が登録等をしている就労支援機関の職員等の同席が可能です。希望する人は、同席者の氏名を申込書に記入してください。

※ 受験上の配慮（車イスの使用、別会場での受験、手話通訳派遣等）を必要とする人は、配慮の内容を申込書に記入してください。

※ 選考結果は、合否にかかわらず受験者全員に文書で通知します。

※ 郵便事情により、お手元に届くまでに時間がかかる場合があります。

4 合格者対象の事前説明会の実施

合格者を対象に、障害の特性や必要な配慮の確認、業務内容の説明などを行います。

※ 説明会は令和8年11月4日（水）、5日（木）、6日（金）を予定しています。詳細は合格発表時にお知らせします。

※ 選考及び合格者対象の事前説明会に係る交通費等は自己負担になります。

5 きんむじょうけんなど
勤務条件等

<p>ほうしゅうなど 報酬等</p> <p>ほうしゅうがく 報酬額は</p> <p>ぜいび まえ 税引き前</p> <p>です</p>	<p>しゅう じかん きんむ ばあい げつがく えん 週 29時間勤務の場合 月額 164,850円</p> <p>じょうきいがい ばあい じかんがく えん 上記以外の場合 時間額 1,420円</p> <p>きまつてあてなどねん かい がつ がつ しきゅう さいようじ き きかん こと 期末手当等年2回(6月・12月)支給 ※採用時期や期間によって異なります。</p> <p>つうきん よう ひよう けん きてい しきゅう 通勤に要する費用(県の規定による)を支給</p> <p>※ さいようじ ほうしゅうがく こんご かいいていなど じょうききさい がく へんどう 採用時の報酬額については、今後の改定等により、上記記載の額から変動 する場合があります。</p>
<p>きんむじかん 勤務時間</p>	<p>しゅう じかん じかん しゅう にち ほんい ごうかくしゃ きぼう かくにん ちょうせい 週 20時間～29時間(週 3～5日)の範囲で、合格者の希望を確認し調整します。</p> <p>(例) しゅう じかん しゅう にち じかん にち じかん にち 週 29時間: 週 5日(6時間×4日、5時間×1日)</p> <p>しゅう じかん しゅう にち じかん ふん にち 週 29時間: 週 4日(7時間15分×4日)</p> <p>しゅう じかん しゅう にち じかん にち 週 24時間: 週 4日(6時間×4日)</p> <p>しゅう じかん しゅう にち じかん にち 週 20時間: 週 4日(5時間×4日)</p> <p>しゅう じかん しゅう にち じかん にち 週 20時間: 週 3日(7時間×2日、6時間×1日)</p> <p>じ ふん じ ふん じ じ きゅうけいじかん あいだ しょうてい じかん 8時30分～17時15分(12時～13時は休憩時間)の間の所定の時間</p> <p>※ げんそく じかんがいきんむ 原則として時間外勤務はありません。</p>
<p>きゅうじつ 休日</p>	<p>げんそく じょうび にちじょうび しゅくじつ 原則として土曜日・日曜日・祝日</p>
<p>きんむばしょ 勤務場所</p>	<p>① かながわけんきょういくいいんかい 神奈川県教育委員会サポートオフィス かなエール よこはましにししくおかの よこはましにしごうどうちようしゃない 横浜市西区岡野2-12-20(横浜西合同庁舎内)</p> <p>② かながわけんきょういくいいんかい 神奈川県教育委員会サポートオフィス かなエール けんちょうぶんしつ よこはましなかくにほんおおどおり かながわけんちょうひがしちようしゃ かい 横浜市中区日本大通1 神奈川県庁東庁舎11階</p> <p>③ かながわけんきょういくいいんかい 神奈川県教育委員会サポートオフィス かなエール ぜんぎょうぶんしつ ふじさわしぜんぎょう そうごうきょういく ない 藤沢市善行7-1-1(総合教育センター内)</p>
<p>けんこうほけんなど 健康保険等</p>	<p>けんこうほけん こうせいねんきんほけん こようほけん じょうれい さいがいほしょうてきよう げんそくかにゅう 健康保険・厚生年金保険・雇用保険・条例による災害補償適用に原則加入</p>
<p>こようきかん 雇用期間</p>	<p>れいわ ねん がつ にち もく れいわ ねん がつ にち きん 令和9年4月1日(木)から令和10年3月31日(金)まで</p> <p>※ げんそく さいしよ がつ じょうけんつきさいようきかん 原則として、最初の1か月は条件付採用期間となります。</p> <p>※ どういつ ぎょうむ けいぞく ばあい せんこう めんせつ へ かい れいわ ねんど 同一の業務が継続してある場合には、選考(面接)を経て、2回(令和11年度 まで)を限度に、改めて雇用される場合があります。</p> <p>※ なお、あらた こよう ばあい はいちきき へんこう なお、改めて雇用された場合、配置先が変更になることがあります。</p> <p>※ きんむかいしひ へいじつ 勤務開始日は平日となります。</p>
<p>た その他</p>	<p>さいようご ちほうこうむいんほう てきよう 採用後は地方公務員法が適用されます。</p> <p>しょうがいしゃ こよう そくしんとう かん ほうりつ もと しょうがいしゃこようじょうきよう ほうこく おこな 障害者の雇用の促進等に関する法律に基づき、障害者雇用状況の報告を行う ひつよう 必要があります。そのため合格者には採用時にも、手帳等の内容の確認を行います。</p>

※ たんとく したういん そうだんしえん おこな
担当マネージャー(指導員)が、相談支援を行います。

※ 民間企業等への就職に向けた必要な支援を受けるため、「障害者就業・生活支援センター」や「障害者地域就労援助センター」等に登録いただくことを推奨します。
(登録の有無は、選考の可否には一切影響しません。)

6 応募方法等

原則、「(1) 電子申請」(e-kanagawa電子申請システム)により応募申請を行ってください。
「(1) 電子申請」による申込みが難しい場合は、「(2) 郵送」により応募を行ってください。

(1) 電子申請

おうぼほうほう 応募方法 (電子申請)	<p>1 応募資格等の確認</p> <p>申し込む前に、必ず「募集のお知らせ」で、応募資格等を確認してください。</p>
	<p>2 パソコン又はスマートフォンの環境設定</p> <p>以下のURLから、動作環境を確認し、インターネットブラウザの設定等、電子申請による申込みに必要な環境設定を行ってください。 また、機器の日付の年月日を正しく調整してください。</p> <p>https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/help/PREFKN/portal/contents/operatingEnvironment.htm</p>
	<p>3 利用者登録 (電子申請システム)</p> <p>電子申請による申込みを行うには、e-kanagawa電子申請システムへの利用者ID登録が必要です。 初めて利用する方は、下記のURLから登録を行ってください。</p> <p>https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/140007-u/offer/offerList_initDisplay.action (e-kanagawa電子申請システム トップページ)</p> <p>※ 登録後、利用者IDとパスワードは忘れないようにメモをするなどして保管してください。</p> <p>※ システムの操作方法・トラブルについては、下記の「e-kanagawa コールセンター」にご連絡ください。</p>
	<p>4 応募書類の用意</p> <p>下記「応募書類(電子申請)」の必要書類(履歴書や顔写真)をご準備ください。</p>
	<p>5 申込み (電子申請システム)</p> <p>「3 利用者登録」が完了したら、以下のURL又は二次元コードから様式ページにアクセスし、申込手続を開始します。</p> <p>※ 以下の手段でアクセスできない場合は、神奈川県教育委員会サポートオフィスのホームページからアクセスしてください。</p> <p>https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/140007-u/offer/offerList_detail?tempSeq=129366</p>



画面の指示に従って操作し、必要事項を入力してください。
 入力が完了したら内容を確認し、問題なければ申込内容を送信してください。

6 申込み完了

申込内容が e-kanagawa 電子申請システムに到達すると、申込完了を知らせる電子メールが送信されます。

7 申込内容の確認

e-kanagawa 電子申請システムで、必ず申込内容の照会を行い、申込みが行われていることを確認してください。(確認方法は以下のページをご確認ください)

https://www.pref.kanagawa.jp/docs/s3u/saiyou/entry_confirm.html

電子申請システムの操作方法等の問合せ先

e-kanagawa 電子申請コールセンター
 固定電話：0120-464-119 (平日 9:00～17:00 年末年始除く)
 携帯電話：0570-041-001 (平日 9:00～17:00 年末年始除く 有料)
 電子メール：help-shinsei-kanagawa@s-kantan.com (原則24時間)
 FAX：06-6733-7307 (原則24時間)

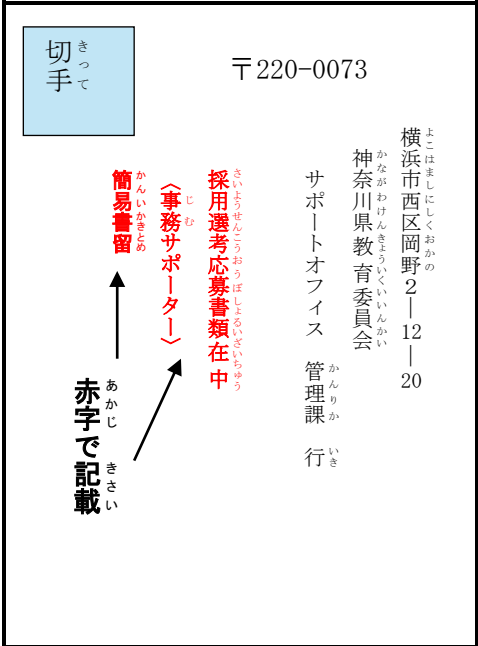
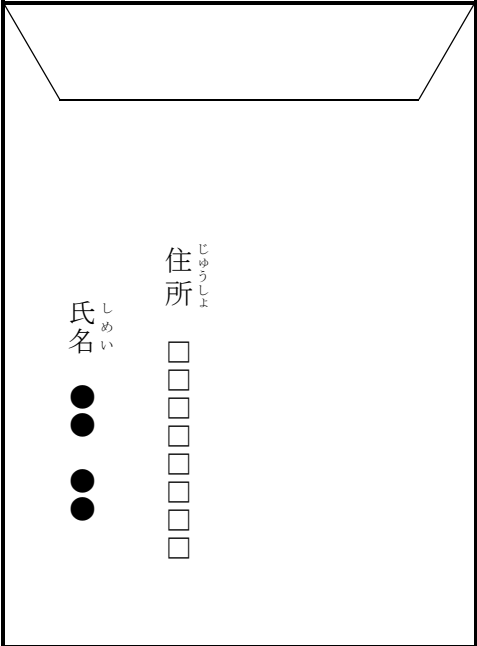
おうぼきかん
 応募期間
 (電子申請)

令和8年7月9日(木)～令和8年8月21日(金) 17時15分 受信有効
 ※ 電子申請申込受付期間中に正常に受信したものを有効とします。
 ※ 受験申込期限直前は、システムが混み合うおそれがあるため、余裕を持って申し込んでください。
 ※ システム機器の保守点検等により、電子申請申込受付期間中にシステムを停止する場合がありますので、御注意ください。使用されるパソコンや通信回線の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。

おうぼしよるい
 応募書類
 (電子申請)

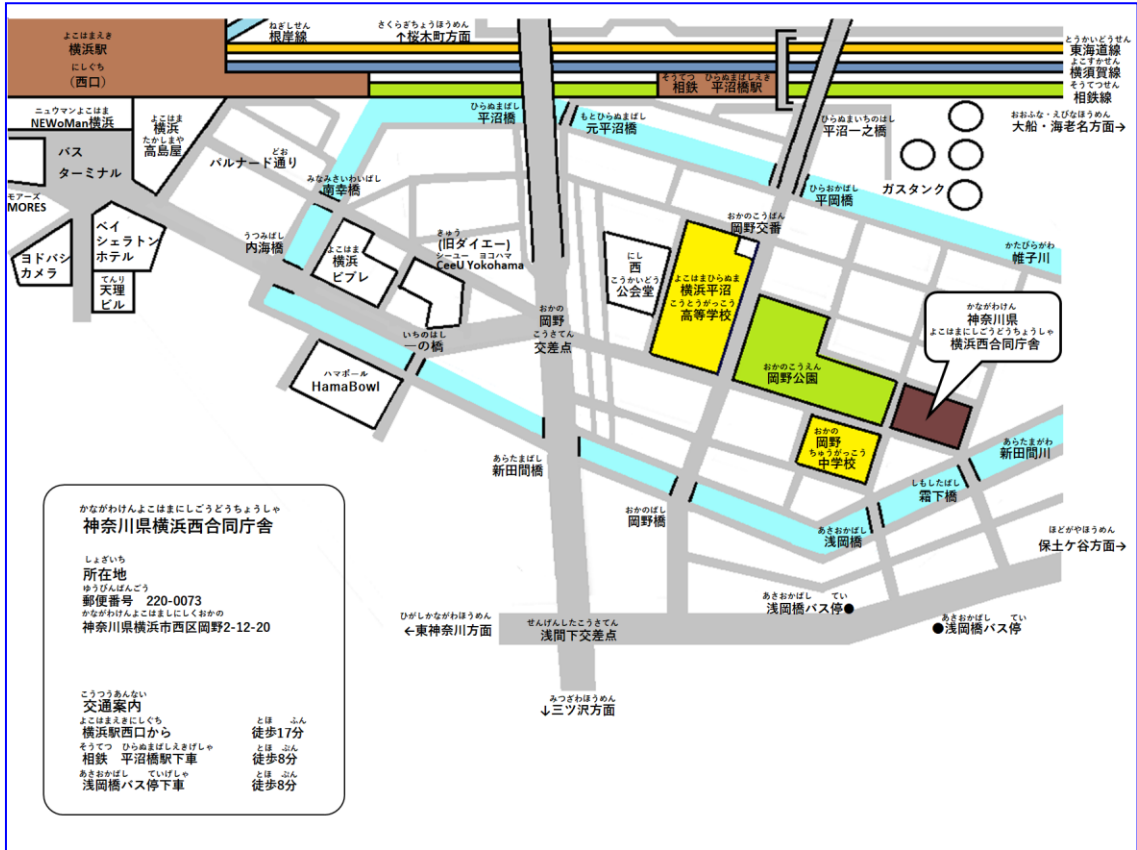
- 1 神奈川県教育委員会サポートオフィス職員<事務サポーター>申込書**
 「e-kanagawa 電子申請システム」で画面入力のため不要
- 2 履歴書データ (PDF形式。市販のもの又はパソコン等で作成したもの)**
 必ず、PDF形式に変換して、システムに添付してください。
 ※ 顔写真を貼付して、データを作成して下さい。
- 3 顔写真データ (JPEG形式。以下の要件を満たす写真をご準備ください)**
 必ず、JPEG形式にして、システムに添付してください。
 ※ 申込日前6か月以内に撮影した写真
 ※ 縦横比4対3、上半身・脱帽・正面向きで、本人と確認できる写真

(2) 郵送

	<p>1 応募資格等の確認 もうしこまへまえかなら ぼしゆう し おうぼしかくなど かくにん 申し込む前に、必ず「募集のお知らせ」で、応募資格等を確認してください。</p> <p>2 応募書類の用意 かき おうぼしよるい ゆうそう ひつようしよるい もうしこみしよ りれきしよなど じゆんび 下記「応募書類(郵送)」の必要書類(申込書、履歴書等)をご準備ください。 ※ 提出書類が揃っていない応募は受付できません。</p> <p>3 封筒の用意 い か きさいれい ふうとう ようい 以下の記載例により、封筒をご用意ください。</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>(表)</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>(裏)</p>  </div> </div>
<p>応募方法 (郵送)</p>	<p>4 郵送(簡易書留) ゆうびん じ こぼうし ゆうびんきょく まどぐち かなら かんいかきとめあつか ゆうそう 郵便事故防止のため、郵便局の窓口で、必ず簡易書留扱いで郵送してください。 簡易書留差出時の受領証は、選考の受験票が届くまで保管してください。 封筒には「採用選考応募書類在中<事務サポーター>」と赤字で記載してください。※ 持参による提出は、原則ご遠慮ください。</p>
<p>応募期間 (郵送)</p>	<p>令和8年7月9日(木) ~ 令和8年8月21日(金) <u>消印有効</u> ※ 応募期間内の消印がある郵便を有効とします。 ※ 受験申込期限までに、余裕を持って申し込んでください。</p>
<p>応募先</p>	<p>〒220-0073 神奈川県横浜市西区岡野2-12-20 横浜西合同庁舎3階 神奈川県教育委員会 サポートオフィス 管理課</p> <p>1 神奈川県教育委員会サポートオフィス職員<事務サポーター>申込書 ようしき 様式は、サポートオフィスのホームページから出力できます。 「3 顔写真」を、右上の欄に必ず貼り付けてください。</p>

よこはまかいじょう
【横浜会場】

かながわけんよこはましごうどうちようしゃ
神奈川県横浜西合同庁舎
 よこはましにしくおかの
横浜市西区岡野 2-12-20



ふじさわかいじょう)
【藤沢会場】

かながわけんりつそうごうきょういく
 神奈川県立総合教育センター

ふじさわしぜんぎょう
 藤沢市善行 7-1-1



とひあわ さき
問合せ先

きょういくきょく かんりか
 教育局サポートオフィス管理課

〒220-0073 かながわけんよこはましにしくおかの 2-12-20 よこはまししごうどうちようしゃ かい
 神奈川県横浜市西区岡野 横浜西合同庁舎 3階

でんわ
 電話 (045) 295-8500

FAX (045) 295-8521