

障害のある人を対象とした神奈川県立学校教育職員[実習助手（総合）]

採用候補者選考試験で採用された先輩の方々の活躍事例

採用区分

実習助手（総合）

障害の区分

精神障害・肢体不自由など

業務内容等について

○授業・教科に関すること

メイン業務として年間を通して行う業務とスポット的に行う業務があります。

●（情報科）

- ・ PC の管理、Wi-Fi の管理、G-suite のアカウント管理。
- ・ 授業前の機器の設置接続準備、授業終了後の収納と充電、PC のトラブル対応。
- ・ 授業中の生徒の ICT 機器操作などのサポート。
- ・ 担当教諭と連携し教材準備や授業づくりについて打合せ、サポート。

●（美術科）

- ・ 授業前後に機材、画材のメンテナンス。
- ・ 実習の際、生徒の作品制作へのフォロー。

●（理科）

- ・ 実験器具の準備、清掃などの実験実習の補助。
- ・ 実習中の生徒の学習補助。

●（家庭科）

- ・ 調理実習の準備、授業補助、片付け。

●（農業科）

- ・ 農場の管理、作物の栽培。

●（その他）

- ・ 音楽の授業準備として使用予定の楽器の消毒など。
- ・ 体育の外部グラウンドへの移動の際の交通安全のための見守りなど。

○校務グループに関すること

●研究広報グループ

- ・ ICT 機器(プロジェクタ、クロームブック)の管理、整備。
- ・ 校内ネットワーク(学校無線 LAN Wi-Fi、BYOD)の対応、接続の設定。
- ・ アカウントパスワードの対応、教材アプリの運用管理。
- ・ ICT 利活用教育(一人一台端末活用)の対応。
- ・ 学校説明会の運営。

●地域連携グループ

- ・ 学校ホームページの更新、管理、更新方法のマニュアル化などの整備。
- ・ 学校案内やポスターなどの制作。

●進路支援グループ

- ・ 校内での職員研修や外部の委員を招聘しての会合の運営。
- ・ 高校と他の上級学校との連携に関する業務。

○その他の業務に関すること

●部活動顧問

- ・ それぞれの部活動を複数の職員で担当。

●学年

- ・ 所属する学年内での担当業務。(進路説明会などの準備や片付け)
- ・ 所属する学年のクラスの副担任。