

原則、学部（科）長名以上としてください。ただし、指導教授等による推薦を学校として公式に認めている場合は可とします。（指導教授等の場合は、後日、神奈川県人事委員会事務局総務課任用グループから連絡先へ確認の連絡をさせていただきます。）

また、推薦書は、学校指定の様式を使用することも可能です。ただし、「推薦書を発行する学校名、学部（科）長名及び印」「学部・学科等」「氏名」「生年月日」「学位」「卒業・修了見込年月日」を必ず記載してください。

記入例

令和〇年〇月〇日

神奈川県知事 殿

学校名： 〇〇〇大学

学部（科）長名： 〇〇 〇〇 印

神奈川県職員採用試験（秋季Ⅰ種試験（大学等推薦）総合土木）の推薦書

このことについて、受験案内の「推薦基準」を満たす者として、次の者を推薦します。

【推薦する者】

学部・学科等	〇〇学部〇〇学科
(フリガナ) 氏 名	カナガワ リョウコ 神奈川 諒子
生年月日	平成〇〇年〇〇月〇〇日
学位 (〇をつけてください)	学士 (工学 理学 理工学 農学 その他) 修士 (工学 理学 理工学 農学 その他) 博士 (工学 理学 理工学 農学 その他) その他*1 ()
卒業・修了見込年月日	令和〇年〇月〇〇日
添付資料	卒業・修了見込証明書*2

※1 上記学位に準じる学位の方は、人事委員会事務局総務課任用グループへ事前に相談の上、その他欄へ記入してください。

※2 卒業・修了見込証明書が添付できない場合は、在学証明書を提出してください。

【連絡先】

所属	キャリア支援課
役職	〇〇
担当者氏名	〇〇 〇〇
電話番号	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇