

## 神奈川県協定締結医療機関施設整備費補助金交付要綱

### （趣旨）

第1条 この要綱は、感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律（平成10年法律第114号）第36条の3第1項に規定する医療措置協定を締結する病院、診療所、薬局、訪問看護事業所（以下「協定締結医療機関」という。）の開設者が行う施設整備事業に対し、予算の範囲内において補助金を交付することについて、補助金の交付等に関する規則（昭和45年神奈川県規則第41号。以下「規則」という。）に規定するもののほか、必要な事項を定めるものとする。

### （補助の対象事業）

第2条 補助の対象とする事業は、令和6年3月1日医政発0301第2号厚生労働省医政局長通知「新興感染症対応力強化事業の実施について」に基づき、協定締結医療機関の開設者が実施する新興感染症対応力強化事業（協定締結医療機関施設整備事業）とする。

### （補助の対象外費用）

第3条 この補助金は、次に掲げる費用については、補助の対象外とする。

- （1）土地の取得又は整地に要する費用
- （2）門、柵、塀及び造園工事並びに通路敷設に要する費用
- （3）設計その他工事に伴う事務に要する費用
- （4）既存建物の買収（既存建物を買収することが建物を新築することよりも効率的であると認められる場合における当該建物の買収を除く。）に要する費用
- （5）その他の整備費として適当と認められない費用

### （補助額の算定方法）

第4条 補助額は、次により算定する。

- （1）第2条に規定する事業について、別表の第1欄に定める基準額と第2欄に定める対象経費の実支出額を比較して少ない方の額を選定する。
- （2）前号により選定された額と、総事業費から寄付金その他の収入額を控除した額とを比較して、少ない方の額を補助基本額とする。
- （3）前号の補助基本額に別表の第3欄に掲げる補助率を乗じて得た額（算出された額に1,000円未満の端数が生じた場合には、これを切り捨てた額）を補助額とする。

### （利益等の排除）

第5条 補助事業において、補助対象経費の中に補助事業者の自社調達又は財務諸表等の用語、様式及び作成方法に関する規則（昭和38年11月27日大蔵省令第59号）第8条に規定する関係会社からの調達がある場合、次のとおり、補助対象経費から利益等相当分の排除を行うものとする。

- (1) 補助事業者（間接補助事業者を含む。以下同じ。）が以下のア～ウの関係にある会社から調達を受ける場合（他の会社を経由した場合、いわゆる下請会社の場合も含む。）は、利益等排除の対象とする。

ア 補助事業者自身

イ 100%同一の資本に属するグループ企業

ウ 補助事業者の関係会社（上記イを除く。）

- (2) 利益等排除の方法は、次のとおりとする。

ア 補助事業者の自社調達の場合

原価をもって補助対象額とする。この場合の原価とは、当該調達品の製造原価をいう。

イ 100%同一の資本に属するグループ企業からの調達の場合

取引価格が当該調達品の製造原価以内であると証明できる場合は、取引価格をもって補助対象額とする。これによりがたい場合は、調達先の直近年度の決算報告（単独の損益計算書）における売上高に対する売上総利益の割合（マイナスの場合は0とする。）をもって取引価格から利益相当額の排除を行う。

ウ 補助事業者の関係会社からの調達の場合（上記イを除く。）

取引価格が製造原価と当該調達品に対する経費等の販売費及び一般管理費との合計以内であると証明できる場合、取引価格をもって補助対象額とする。これによりがたい場合は、調達先の直近年度の決算報告（単独の損益計算書）における売上高に対する営業利益の割合（マイナスの場合は0とする。）をもって取引価格から利益相当額の排除を行う。

（申請書の提出）

第6条 補助金の交付の申請をしようとする者は、交付申請書（第1号様式）に必要な書類を添えて、別に定める期日までに提出するものとする。

- 2 補助金の交付を受けようとする者は、前項の申請を行うにあたって、消費税及び地方消費税を補助対象経費とする場合にあっては、当該補助金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額（補助対象経費に含まれる消費税及び地方消費税相当額のうち、消費税法（昭和63年法律第108号）に規定する仕入に係る消費税額として控除できる部分の金額及び当該金額に地方税法（昭和25年法律第226号）の規定による地方消費税の税率を乗じて得た金額の合計額に補助対象経費に占める補助金の割合を乗じて得た金額をいう。以下同じ。）を減額して交付申請するとともに、その計算方法や積算の内訳等を記載した書類を申請書に添えて提出しなければならない。ただし、申請時において当該補助金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額が明らかでないものについては、この限りではない。

（暴力団排除）

第7条 神奈川県暴力団排除条例（平成22年神奈川県条例第75号）第10条の規定に基づき、申請者が次の各号に該当する場合は、補助金交付の対象としない。

- (1) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員

(2) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に規定する暴力団

(3) 法人にあっては、代表者又は役員の中に第1号に規定する暴力団員に該当する者があるもの

(4) 法人格を持たない団体にあっては、代表者が第1号に規定する暴力団員に該当するもの

2 知事は、必要に応じ補助金等の交付を受けようとする者又は補助事業者が、前項各号のいずれかに該当するか否かを神奈川県警察本部長に対して確認を行うことができる。ただし、当該確認のために個人情報等を神奈川県警察本部長に提供するときは、神奈川県警察本部長に対して当該確認を行うことについて、当該個人情報の本人の同意を得るものとする。

3 知事は、補助事業者が第1項各号のいずれかに該当するときは、交付決定の全部又は一部を取り消すことができる。

(交付条件)

第8条 規則第5条の規定による条件は、次のとおりとする。

(1) 補助事業の経費の配分を変更しようとする場合は、すみやかに知事の承認を受けなければならない。ただし、軽微な変更については、この限りでない。

(2) 補助事業の内容のうち、次のものを変更する場合には、すみやかに知事の承認を受けなければならない。

ア 建物の設置場所(ただし、設置予定施設内における設置場所の変更で機能を著しく変更しない軽微な変更を除く。)

イ 建物の規模、構造又は用途(ただし、機能を著しく変更しない軽微な変更を除く。)

(3) 補助事業を中止し、又は廃止しようとする場合は、すみやかに知事の承認を受けなければならない。

(4) 補助事業が予定の期間内に完了する見込みのない場合又は補助事業の遂行が困難となった場合は、すみやかに知事に報告し、その指示を受けなければならない。

(5) 補助事業により取得し、又は効用の増加した不動産及びその従物については、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令(昭和30年政令第255号)第14条第1項第2号の規定により厚生労働大臣が別に定める期間を経過するまで、知事の承認を受けないでこの補助金の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、担保に供し、取り壊し、又は廃棄してはならない。

(6) 知事の承認を受けて財産を処分することにより収入があった場合には、その収入の全部又は一部を県に納付させることがある。

(7) 補助事業により取得し、又は効用の増加した財産については、補助事業完了後においても、善良な管理者の注意をもって管理するとともに、その効率的な運用を図らなければならない。

(8) 補助事業を行うために締結する契約については、競争入札に付するなど、適正かつ効率的に行われるようにしなければならない。

- (9) 補助申請予定額（複数の補助事業の申請を予定している場合には、その合計額）が1億円以上の施設整備を行う場合には、原則として5社以上の競争入札を行わなければならない。
- (10) 補助事業を行うために建設工事の完成を目的として締結するいかなる契約においても、契約の相手方が当該工事を一括して第三者に請け負わせることを承諾してはならない。
- (11) 補助事業者は、この補助金の交付と対象経費を重複して、他の法律又は予算制度に基づく国又は県の負担又は補助を受けてはならない。
- (12) その他、規則及びこの要綱の定めに従わなければならない。

（変更の承認）

第9条 前条第1号から第3号の規定に基づく知事の承認を受けようとする場合は、変更（中止、廃止）承認申請書（第2号様式）に変更の内容及び理由又は中止、廃止の理由を記載した書類を添付して知事に提出しなければならない。

（変更交付申請手続）

第10条 この補助金の交付決定後の事情の変更により申請の内容を変更して追加又は減額交付申請等を行う場合には、変更交付申請書（第3号様式）に必要な書類を添えて、すみやかに知事に提出しなければならない。

（申請の取下げのできる期間）

第11条 規則第7条第1項の規定により申請の取下げのできる期間は、交付の決定の通知を受理した日から10日を経過した日までとする。

（遂行状況報告）

第12条 補助事業者は、知事の要求があったときは補助事業の遂行状況に関し、事業遂行状況報告書（第4号様式）に必要な書類を添えて、知事が指定する期日までに知事に報告するものとする。

（実績報告）

第13条 規則第12条の規定による実績報告は、事業実績報告書（第5号様式）に必要な書類を添えて、事業完了の日から起算して1ヵ月を経過した日（第9条により事業の中止又は廃止の承認を受けた場合には、当該承認通知を受理した日から起算して1月を経過した日）又は別に定める日のいずれか早い日までに知事に報告するものとする。

- 2 消費税及び地方消費税を補助対象経費とする場合にあっては、補助事業者は、前項の実績報告書を提出するにあたって、当該補助金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額が明らかな場合には、これを補助金額から減額して報告するとともに、その計算方法や積算の内訳等を記載した書類を報告書に添えて提出しなければならない。

(消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額の確定に伴う補助金の返還)

第14条 消費税及び地方消費税を補助対象経費とする場合にあっては、補助事業者は、実績報告後に消費税の申告により当該補助金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額が確定した場合（仕入控除税額が0円の場合を含む。）には、消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額報告書（第6号様式）によりすみやかに、知事に対して報告しなければならない。なお、補助事業者が全国的に事業を展開する組織の一支部又は一支社及び一支所等であって、自ら消費税及び地方消費税の申告を行わず、本部又は本社及び本所等で消費税及び地方消費税の申告を行っている場合は、本部の課税売上割合等の申告内容に基づき報告を行うこと。

2 知事は、前項の報告があった場合には、当該消費税及び地方消費税仕入控除税額の全部又は一部の返還を命ずるものとする。

(財産の処分の制限)

第15条 規則第17条ただし書の規定により知事が定める期間並びに同条第2号第3号の規定により、知事が定める財産の種類は、補助事業等により取得し、又は効用の増加した財産の処分制限期間（平成20年厚生労働省告示第384号）に準ずるものとする。

(財産の処分の承認)

第16条 財産の処分の承認については、「厚生労働省所管一般会計補助金等に係る財産処分承認基準」によるものとする。

(書類の整備等)

第17条 補助事業者は、補助事業に係る収入及び支出を明らかにした帳簿を備え、かつ、当該収入及び支出についての証拠書類を整備保管しておかなければならない。

2 前項に規定する帳簿及び証拠書類（以下「証拠書類等」という。）は、補助金の額の確定の日（事業中止又は廃止の承認を受けた場合には、その承認を受けた日）の属する年度（額の確定の日が補助事業を実施した年度の3月31日以前の場合は、翌年度）の終了後5年間保管しておかなければならない。ただし、補助事業により取得、又は効用の増加した財産がある場合は、前記の期間を経過後、財産の処分が完了する日又は第15条に定める財産の処分の制限期間が経過する日のいずれか遅い日まで保管しなければならない。

3 補助事業者が法人その他の団体である場合であって、前項に規定する証拠書類等の保存期間が満了しない間に当該団体が解散する場合は、その権利義務を承継する者（権利義務を承継する者がいない場合は知事）に当該証拠書類等を引き継がなければならない。

(届出事項)

第18条 補助事業者は、次の各号のいずれかに該当するときは、すみやかに文書をもってその旨を知事に届け出なければならない。

(1) 住所又は氏名を変更したとき。

(2) その他申請内容に変更があったとき。

#### 附 則

この要綱は、令和 6 年 8 月 15 日から施行する。

この要綱は、令和 7 年 10 月 20 日から施行する。

この要綱は、令和 8 年 10 月 9 日から施行する。

## 別表

| 1 基準額                                                                 | 2 対象経費                                                                                    | 3 補助率  |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 病室の感染対策に係る整備<br><br>1 室当たり<br>38,109,000円                             | 病床確保に係る協定締結医療機関として必要な個室整備等に要する工事費又は工事請負費<br>（専用の陰圧装置、空調設備、トイレ、バス等の附属設備の整備を含む。）            | 3分の2   |
| 病棟等の感染対策に係る整備<br><br>対象面積<br>1 m <sup>2</sup> 当たり<br>基準単価<br>558,000円 | 病床確保に係る協定締結医療機関として必要な多床室を個室化するための可動式パーテーションの設置、病棟入り口の扉の設置、病棟のゾーニングを行うための改修等に要する工事費又は工事請負費 | 10分の10 |
| 個人防護具保管施設の整備<br><br>対象面積<br>1 m <sup>2</sup> 当たり<br>基準単価<br>558,000円  | 病床確保、発熱外来、又は自宅療養者等への医療の提供に係る協定締結医療機関として必要な個人防護具保管庫の設置等に要する工事費又は工事請負費                      | 10分の10 |

第 1 号様式（用紙 日本産業規格 A 4 縦長型）

年 月 日

神奈川県知事 殿

郵便番号

所在地

提出者氏名  
又は名称

年度神奈川県協定締結医療機関施設整備費補助金交付申請書

神奈川県協定締結医療機関施設整備費補助金交付要綱第 6 条第 1 項の規定に基づき  
次のとおり補助金の交付を申請します。

1 補助申請額 金 円

2 施設の名称

3 事業区分 新興感染症対応力強化事業  
(協定締結医療機関施設整備事業)

4 経費所要額調 別紙 1 のとおり

5 歳入歳出予算書抄本 別紙 3 のとおり

6 添付書類

- (1) 事業計画書(別紙 2)
- (2) 補助対象区域の工事設計図
- (3) 工事仕訳書
- (4) 役員等氏名一覧表(第 1 号様式付表)
- (5) その他参考となる資料

経 費 所 要 額 調

| 補助事業者名:        |               |      |            |             |              |    |     |              |    |     |     |       |     |       |     |       |               |             |    |
|----------------|---------------|------|------------|-------------|--------------|----|-----|--------------|----|-----|-----|-------|-----|-------|-----|-------|---------------|-------------|----|
| 事業区分<br>施設名    | 整備事業          | 総事業費 | 寄付金その他の収入額 | 差引額         | 対象経費の支出予定額   |    |     | 基準額          |    |     | 選定額 | 補助基本額 | 補助率 | 補助基礎額 | 内示額 | 補助所要額 | 仕入れに係る消費税等相当額 | 補助額         | 備考 |
|                |               | (A)  | (B)        | (A)-(B)=(C) | 面積(病室の場合は室数) | 単価 | (D) | 面積(病室の場合は室数) | 単価 | (E) | (F) | (G)   | (H) | (I)   | (J) | (K)   | (L)           | (K)-(L)=(M) |    |
| 病室の感染対策に係る整備   | 病室の感染対策に係る整備  | 円    | 円          | 円           |              |    | 円   |              |    | 円   | 円   | 円     |     | 円     | 円   | 円     |               |             |    |
|                |               |      |            |             |              |    |     |              |    |     |     |       |     |       |     |       |               |             |    |
| 病室の感染対策に係る整備以外 | 病棟等の感染対策に係る整備 |      |            |             |              |    |     |              |    |     |     |       |     |       |     |       |               |             |    |
|                |               |      |            |             |              |    |     |              |    |     |     |       |     |       |     |       |               |             |    |
|                | 個人防護具保管施設の整備  |      |            |             |              |    |     |              |    |     |     |       |     |       |     |       |               |             |    |
|                | 病室以外小計        |      |            |             |              |    |     |              |    |     |     |       |     |       |     |       |               |             |    |
|                | 合計            |      |            |             |              |    |     |              |    |     |     |       |     |       |     |       |               |             |    |

- (作成要領)
- 1 (A)欄から(H)欄は、交付要綱第4条(補助額の算定方法)に従い必要となる欄のみ使用し、(I)欄を算出すること。
  - 2 「事業区分」欄は、上段には交付の対象となる事業の名称を、下段には施設の名称を記載すること。
  - 3 「(F)選定額」欄は、(D)と(E)とを比較して少ない方の額を記入すること。
  - 4 「(G)補助基本額」欄は、(C)と(F)を比較して少ないほうの額を記入すること。
  - 5 「(I)補助基礎額」欄は、「(G)補助基本額」欄に記載された額に「(H)補助率」を乗じて得た額を記入すること。ただし、千円未満の端数は切り捨てる。
  - 6 「(K)補助所要額」は、「(I)補助基礎額」と「(J)内示額」を比較して少ないほうの額を記入すること。
  - 7 「備考」欄は記入しないこと。

事業計画書

|                                    |                               |                |     |     |       |
|------------------------------------|-------------------------------|----------------|-----|-----|-------|
| 事業区分                               |                               |                |     |     |       |
| 補助(間接補助)事業者名                       | 施設名                           |                | 所在地 |     |       |
|                                    |                               |                |     |     |       |
| 施工内容                               |                               |                |     |     |       |
| 建物の構造及び面積                          | 構造: <div></div> ○階建           |                |     |     |       |
|                                    | 建築面積 <div>m<sup>2</sup></div> |                |     |     |       |
|                                    | 延べ面積 <div>m<sup>2</sup></div> |                |     |     |       |
| 施工期間                               | 着工                            | 年 月 日          | ～   | 竣工  | 年 月 日 |
| 整備費内訳                              |                               |                |     |     |       |
| 区 分                                | 費 目                           | 面 積            | 単 価 | 金 額 | 備 考   |
| 補助対象事業分                            |                               | m <sup>2</sup> | 円   | 円   |       |
|                                    | 小 計                           |                |     |     |       |
| 補助対象外事業分                           |                               | m <sup>2</sup> | 円   | 円   |       |
|                                    | 小 計                           |                |     |     |       |
| 合 計                                |                               |                |     |     |       |
| 財源内訳                               |                               |                |     |     |       |
| 区分                                 | 金額                            |                |     | 備考  |       |
| (1) 補助金                            | 円 (内 訳)                       |                |     |     |       |
| うち国                                |                               |                |     |     |       |
| うち都道府県                             |                               |                |     |     |       |
| (2) 地方債                            |                               |                |     |     |       |
| (3) 寄附金                            |                               |                |     |     |       |
| (4) その他(診療収入等)                     |                               |                |     |     |       |
| 計                                  |                               |                |     |     |       |
| 補助財産を取得する際に、当該補助財産を取得するための抵当権設定の有無 |                               |                |     |     |       |
| その他 参考事項                           |                               |                |     |     |       |
|                                    |                               |                |     |     |       |

【留意事項】  
整備費内訳の「費目」欄は、交付要綱「別表」の2対象経費に定める各部門に区分して記入すること。

歳入歳出予算書抄本

<本年度分>

| 歳 入             |     | 歳 出                                             |     |
|-----------------|-----|-------------------------------------------------|-----|
| 項 目             | 金 額 | 項 目                                             | 金 額 |
| 国 庫 補 助 金       |     | 新興感染症対応力強化事業<br>（協定締結医療機関施設整備事業）の内病室の感染対策に係る整備  |     |
| 都 道 府 県 補 助 金   |     | 新興感染症対応力強化事業<br>（協定締結医療機関施設整備事業）の内病棟等の感染対策に係る整備 |     |
| 一 般 財 源         |     | 新興感染症対応力強化事業<br>（協定締結医療機関施設整備事業）の内個人防護具保管施設の整備  |     |
| 寄 付 金 そ の 他 収 入 |     |                                                 |     |
|                 |     |                                                 |     |
|                 |     |                                                 |     |
|                 |     |                                                 |     |
|                 |     |                                                 |     |
| 合 計             | 円   | 合 計                                             | 円   |

この抄本は原本と相違ないことを証明します。

年 月 日

氏名又は法人名称  
(法人の場合は代表者氏名も記載)

第 2 号様式（用紙 日本産業規格 A 4 縦長型）

年 月 日

神奈川県知事 殿

郵便番号

所在地

提出者氏名  
又は名称

年度神奈川県協定締結医療機関施設整備費補助金変更（中止、廃止）承認申請書

年 月 日付け 第 号をもって交付決定のあった神奈川県協定締結医療機関施設整備費補助金について、次のとおり変更（中止、廃止）したいので、神奈川県協定締結医療機関施設整備費補助金交付要綱第 9 条の規定に基づき、関係書類を添えて申請します。

1 変更（中止、廃止）の内容

| 事業区分 | 変更（中止、廃止）前 | 変更（中止、廃止）後 |
|------|------------|------------|
|      |            |            |

2 変更（中止、廃止）の理由

第3号様式（用紙 日本産業規格A4縦長型）

年 月 日

神奈川県知事 殿

郵便番号

所在地

提出者氏名  
又は名称

年度神奈川県協定締結医療機関施設整備費補助金変更交付申請書

神奈川県協定締結医療機関施設整備費補助金交付要綱第10条の規定に基づき、次のとおり補助金の変更交付を申請します。

|   |          |   |    |
|---|----------|---|----|
| 1 | 変更補助申請額  | 金 | 円  |
|   | （前回補助申請額 | 金 | 円） |

2 施設の名称

|   |      |                                  |
|---|------|----------------------------------|
| 3 | 事業区分 | 新興感染症対応力強化事業<br>（協定締結医療機関施設整備事業） |
|---|------|----------------------------------|

|   |        |         |
|---|--------|---------|
| 4 | 経費所要額調 | 別紙1のとおり |
|---|--------|---------|

|   |           |         |
|---|-----------|---------|
| 5 | 歳入歳出予算書抄本 | 別紙3のとおり |
|---|-----------|---------|

6 添付書類

- （1）事業計画書（別紙2）
- （2）補助対象区域の工事設計図
- （3）工事仕訳書
- （4）その他参考となる資料

経 費 所 要 額 調

| 補助事業者名:        |               |      |            |             |              |    |     |              |    |     |     |       |     |       |     |       |               |             |    |
|----------------|---------------|------|------------|-------------|--------------|----|-----|--------------|----|-----|-----|-------|-----|-------|-----|-------|---------------|-------------|----|
| 事業区分<br>施設名    | 整備事業          | 総事業費 | 寄付金その他の収入額 | 差引額         | 対象経費の支出予定額   |    |     | 基準額          |    |     | 選定額 | 補助基本額 | 補助率 | 補助基礎額 | 内示額 | 補助所要額 | 仕入れに係る消費税等相当額 | 補助額         | 備考 |
|                |               | (A)  | (B)        | (A)-(B)=(C) | 面積(病室の場合は室数) | 単価 | (D) | 面積(病室の場合は室数) | 単価 | (E) | (F) | (G)   | (H) | (I)   | (J) | (K)   | (L)           | (K)-(L)=(M) |    |
| 病室の感染対策に係る整備   | 病室の感染対策に係る整備  | 円    | 円          | 円           |              |    | 円   |              |    | 円   | 円   | 円     |     | 円     | 円   | 円     |               |             |    |
|                |               |      |            |             |              |    |     |              |    |     |     |       |     |       |     |       |               |             |    |
| 病室の感染対策に係る整備以外 | 病棟等の感染対策に係る整備 |      |            |             |              |    |     |              |    |     |     |       |     |       |     |       |               |             |    |
|                |               |      |            |             |              |    |     |              |    |     |     |       |     |       |     |       |               |             |    |
|                | 個人防護具保管施設の整備  |      |            |             |              |    |     |              |    |     |     |       |     |       |     |       |               |             |    |
|                | 病室以外小計        |      |            |             |              |    |     |              |    |     |     |       |     |       |     |       |               |             |    |
|                | 合計            |      |            |             |              |    |     |              |    |     |     |       |     |       |     |       |               |             |    |

- (作成要領)
- 1 (A)欄から(H)欄は、交付要綱第4条(補助額の算定方法)に従い必要となる欄のみ使用し、(I)欄を算出すること。
  - 2 「事業区分」欄は、上段には交付の対象となる事業の名称を、下段には施設の名称を記載すること。
  - 3 「(F)選定額」欄は、(D)と(E)とを比較して少ない方の額を記入すること。
  - 4 「(G)補助基本額」欄は、(C)と(F)を比較して少ないほうの額を記入すること。
  - 5 「(I)補助基礎額」欄は、「(G)補助基本額」欄に記載された額に「(H)補助率」を乗じて得た額を記入すること。ただし、千円未満の端数は切り捨てる。
  - 6 「(K)補助所要額」は、「(I)補助基礎額」と「(J)内示額」を比較して少ないほうの額を記入すること。
  - 7 「備考」欄は記入しないこと。

事業計画書

|                                    |                               |                |     |     |       |
|------------------------------------|-------------------------------|----------------|-----|-----|-------|
| 事業区分                               |                               |                |     |     |       |
| 補助(間接補助)事業者名                       | 施設名                           |                | 所在地 |     |       |
|                                    |                               |                |     |     |       |
| 施工内容                               |                               |                |     |     |       |
| 建物の構造及び面積                          | 構造: <div></div> ○階建           |                |     |     |       |
|                                    | 建築面積 <div>m<sup>2</sup></div> |                |     |     |       |
|                                    | 延べ面積 <div>m<sup>2</sup></div> |                |     |     |       |
| 施工期間                               | 着工                            | 年 月 日          | ～   | 竣工  | 年 月 日 |
| 整備費内訳                              |                               |                |     |     |       |
| 区 分                                | 費 目                           | 面 積            | 単 価 | 金 額 | 備 考   |
| 補助対象事業分                            |                               | m <sup>2</sup> | 円   | 円   |       |
|                                    | 小 計                           |                |     |     |       |
| 補助対象外事業分                           |                               | m <sup>2</sup> | 円   | 円   |       |
|                                    | 小 計                           |                |     |     |       |
| 合 計                                |                               |                |     |     |       |
| 財源内訳                               |                               |                |     |     |       |
| 区分                                 | 金額                            |                |     | 備考  |       |
| (1) 補助金                            | 円 (内 訳)                       |                |     |     |       |
| うち国                                |                               |                |     |     |       |
| うち都道府県                             |                               |                |     |     |       |
| (2) 地方債                            |                               |                |     |     |       |
| (3) 寄附金                            |                               |                |     |     |       |
| (4) その他(診療収入等)                     |                               |                |     |     |       |
| 計                                  |                               |                |     |     |       |
| 補助財産を取得する際に、当該補助財産を取得するための抵当権設定の有無 |                               |                |     |     |       |
| その他 参考事項                           |                               |                |     |     |       |
|                                    |                               |                |     |     |       |

【留意事項】  
整備費内訳の「費目」欄は、交付要綱「別表」の2対象経費に定める各部門に区分して記入すること。

歳入歳出予算書抄本

＜本年度分＞

| 歳 入             |     | 歳 出                                             |     |
|-----------------|-----|-------------------------------------------------|-----|
| 項 目             | 金 額 | 項 目                                             | 金 額 |
| 国 庫 補 助 金       |     | 新興感染症対応力強化事業<br>（協定締結医療機関施設整備事業）の内病室の感染対策に係る整備  |     |
| 都 道 府 県 補 助 金   |     | 新興感染症対応力強化事業<br>（協定締結医療機関施設整備事業）の内病棟等の感染対策に係る整備 |     |
| 一 般 財 源         |     | 新興感染症対応力強化事業<br>（協定締結医療機関施設整備事業）の内個人防護具保管施設の整備  |     |
| 寄 付 金 そ の 他 収 入 |     |                                                 |     |
|                 |     |                                                 |     |
|                 |     |                                                 |     |
|                 |     |                                                 |     |
|                 |     |                                                 |     |
| 合 計             | 円   | 合 計                                             | 円   |

この抄本は原本と相違ないことを証明します。

年 月 日

氏名又は法人名称  
(法人の場合は代表者氏名も記載)

第4号様式（用紙 日本産業規格A4縦長型）

年 月 日

神奈川県知事 殿

郵便番号

所在地

提出者氏名  
又は名称

年度神奈川県協定締結医療機関施設整備費補助金の事業遂行状況報告書

年 月 日付け 第 号をもって交付決定のあった神奈川県協定締結医療機関施設整備費補助金に係る遂行状況に関し、神奈川県協定締結医療機関施設整備費補助金交付要綱第12条の規定に基づき、次のとおり報告します。

1 施設の名称

2 事業区分 新興感染症対応力強化事業  
(協定締結医療機関施設整備事業)

3 工事着工年月日

4 竣工（予定）年月日

5 補助事業の執行状況

|              |   |
|--------------|---|
| 月末現在の出来高     | % |
| 3月末までの出来高見込み | % |
| 繰越見込高        | % |

第4号様式 別 表

| 事業区分 | 施設名 | 所在地 |
|------|-----|-----|
|      |     |     |

1. 事業施行状況 ( ○年 月 日現在)

| 区分                            | 施工面積           | 工事施工率 | 金額 | 備考 |
|-------------------------------|----------------|-------|----|----|
|                               | m <sup>2</sup> | %     | 円  |    |
| 自 年 月 日<br>至 年 月 日<br>現在竣工量   |                |       |    |    |
| 自 年 月 日<br>至 年 月 日<br>まで竣工見込量 |                |       |    |    |
| 計                             |                |       |    |    |

2. 工事進捗状況 ( ○年 月 日現在)

| 工事名  | ○年                          |      |      |      |      |      |       |       |       |      |      |      | ○年   |  |  |  |
|------|-----------------------------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|------|------|------|------|--|--|--|
|      | 4月1日                        | 5月1日 | 6月1日 | 7月1日 | 8月1日 | 9月1日 | 10月1日 | 11月1日 | 12月1日 | 1月1日 | 2月1日 | 3月1日 | 4月1日 |  |  |  |
| 設計事務 | <div><div></div></div> 100% |      |      |      |      |      |       |       |       |      |      |      |      |  |  |  |
| 入札事務 | <div><div></div></div> 100% |      |      |      |      |      |       |       |       |      |      |      |      |  |  |  |
| 整地工事 | <div><div></div></div> 100% |      |      |      |      |      |       |       |       |      |      |      |      |  |  |  |
| 基礎工事 | <div><div></div></div> 100% |      |      |      |      |      |       |       |       |      |      |      |      |  |  |  |
| 〇〇工事 | <div><div></div></div> 65%  |      |      |      |      |      |       |       |       |      |      |      |      |  |  |  |

- 【留意事項】
- 1 工事予定を点線の棒線で示し、その上に工事進捗状況を実線の棒線で示すこと。
  - 2 工事名ごとに工事進捗状況(出来高)を%をもって示すこと。

3. 繰越予定状況

| 請負契約額      | 年度内完成(見込) |   |           |   | 繰越予定 |   | 繰越理由 |
|------------|-----------|---|-----------|---|------|---|------|
|            | ○年 月 日現在  |   | 年度末現在(見込) |   |      |   |      |
| (全体契約額)    | 円         | % | 円         | % | 円    | % |      |
|            |           |   |           |   |      |   |      |
| 円          |           |   |           |   |      |   |      |
| (うち国庫補助金分) |           |   |           |   |      |   |      |
|            |           |   |           |   |      |   |      |
| 円          |           |   |           |   |      |   |      |

- 【留意事項】
- 請負契約額欄の(うち国庫補助金分)は、交付決定額を記入すること。

年 月 日

神奈川県知事 殿

郵便番号

所在地

提出者氏名  
又は名称

年度神奈川県協定締結医療機関施設整備費補助金事業実績報告書

年 月 日付け 第 号をもって交付決定のあった神奈川県協定締結医療機関施設整備費補助事業を完了しましたので、神奈川県協定締結医療機関施設整備費補助金交付要綱第13条第 1 項の規定に基づき、次のとおり報告します。

- 1 補助精算額 金 円
- 2 施設の名称
- 3 事業区分 新興感染症対応力強化事業  
(協定締結医療機関施設整備事業)
- 4 経費所要額精算書 別紙 1 のとおり
- 5 事業実績報告書 別紙 2 のとおり
- 6 歳入歳出決算書抄本 別紙 3 のとおり
- 7 添付書類
- (1) 補助事業完成後の建物の全景及び補助対象事業の概要を示す写真
- (2) 契約書の写し
- (3) その他参考となる書類

経 費 所 要 額 精 算 書

| 補助事業者名:        |               |      |            |             |              |    |     |              |    |     |     |       |     |       |       |       |                      |                    |    |
|----------------|---------------|------|------------|-------------|--------------|----|-----|--------------|----|-----|-----|-------|-----|-------|-------|-------|----------------------|--------------------|----|
| 事業区分<br>施設名    | 整備事業          | 総事業費 | 寄付金その他の収入額 | 差引額         | 対象経費の実支出額    |    |     | 基準額          |    |     | 選定額 | 補助基本額 | 補助率 | 補助基礎額 | 交付決定額 | 補助所要額 | 仕入れに係る消費税等相当額<br>(L) | 補助額<br>(K)-(L)=(M) | 備考 |
|                |               | (A)  | (B)        | (A)-(B)=(C) | 面積(病室の場合は室数) | 単価 | (D) | 面積(病室の場合は室数) | 単価 | (E) | (F) | (G)   | (H) | (I)   | (J)   | (K)   |                      |                    |    |
| 病室の感染対策に係る整備   | 病室の感染対策に係る整備  | 円    | 円          | 円           |              |    | 円   |              |    | 円   | 円   | 円     |     | 円     | 円     | 円     |                      |                    |    |
|                |               |      |            |             |              |    |     |              |    |     |     |       |     |       |       |       |                      |                    |    |
| 病室の感染対策に係る整備以外 | 病棟等の感染対策に係る整備 |      |            |             |              |    |     |              |    |     |     |       |     |       |       |       |                      |                    |    |
|                |               |      |            |             |              |    |     |              |    |     |     |       |     |       |       |       |                      |                    |    |
|                | 個人防護具保管施設の整備  |      |            |             |              |    |     |              |    |     |     |       |     |       |       |       |                      |                    |    |
|                | 病室以外小計        |      |            |             |              |    |     |              |    |     |     |       |     |       |       |       |                      |                    |    |
|                | 合計            |      |            |             |              |    |     |              |    |     |     |       |     |       |       |       |                      |                    |    |

- (作成要領)
- (A)欄から(H)欄は、交付要綱第4条(補助額の算定方法)に従い必要となる欄のみ使用し、(I)欄を算出すること。
  - 「事業区分」欄は、上段には交付の対象となる事業の名称を、下段には施設の名称を記載すること。
  - 「(F)選定額」欄は、(D)と(E)とを比較して少ない方の額を記入すること。
  - 「(G)補助基本額」欄は、(C)と(F)を比較して少ないほうの額を記入すること。
  - 「(I)補助基礎額」欄は、「(G)補助基本額」欄に記載された額に「(H)補助率」を乗じて得た額を記入すること。ただし、千円未満の端数は切り捨てる。
  - 「(K)補助所要額」は、「(I)補助基礎額」と「(J)交付決定額」を比較して少ないほうの額を記入すること。
  - 「備考」欄は記入しないこと。

## 事業実績報告書

|                                    |                                                                                                                      |                |     |     |       |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----|-----|-------|
| 事業区分                               |                                                                                                                      |                |     |     |       |
| 補助(間接補助)事業者名                       | 施設名                                                                                                                  |                | 所在地 |     |       |
|                                    |                                                                                                                      |                |     |     |       |
| 施工内容                               |                                                                                                                      |                |     |     |       |
| 建物の構造及び面積                          | 構造: <input type="text"/> ○階建<br>建築面積 <input type="text"/> m <sup>2</sup><br>延べ面積 <input type="text"/> m <sup>2</sup> |                |     |     |       |
| 施工期間                               | 着工                                                                                                                   | 年 月 日          | ～   | 竣工  | 年 月 日 |
| 整備費内訳                              |                                                                                                                      |                |     |     |       |
| 区 分                                | 費 目                                                                                                                  | 面 積            | 単 価 | 金 額 | 備 考   |
| 補助対象事業分                            |                                                                                                                      | m <sup>2</sup> | 円   | 円   |       |
|                                    | 小 計                                                                                                                  |                |     |     |       |
| 補助対象外事業分                           |                                                                                                                      | m <sup>2</sup> | 円   | 円   |       |
|                                    | 小 計                                                                                                                  |                |     |     |       |
| 合 計                                |                                                                                                                      |                |     |     |       |
| 財源内訳                               |                                                                                                                      |                |     |     |       |
| 区分                                 | 金額                                                                                                                   |                |     | 備考  |       |
| (1) 補助金                            | 円 (内 訳)                                                                                                              |                |     |     |       |
| うち国                                |                                                                                                                      |                |     |     |       |
| うち都道府県                             |                                                                                                                      |                |     |     |       |
| (2) 地方債                            |                                                                                                                      |                |     |     |       |
| (3) 寄付金                            |                                                                                                                      |                |     |     |       |
| (4) その他(診療収入等)                     |                                                                                                                      |                |     |     |       |
| 計                                  |                                                                                                                      |                |     |     |       |
| 補助財産を取得する際に、当該補助財産を取得するための抵当権設定の有無 |                                                                                                                      |                |     |     |       |
| その他 参考事項                           |                                                                                                                      |                |     |     |       |
|                                    |                                                                                                                      |                |     |     |       |

(注) 1. 整備費内訳の「費目」欄は、交付要綱別表の対象経費に定める各整備種目に区分して記入すること。

歳入歳出決算書抄本

<本年度分>

| 歳 入             |     | 歳 出                                             |     |
|-----------------|-----|-------------------------------------------------|-----|
| 項 目             | 金 額 | 項 目                                             | 金 額 |
| 国 庫 補 助 金       |     | 新興感染症対応力強化事業<br>（協定締結医療機関施設整備事業）の内病室の感染対策に係る整備  |     |
| 都 道 府 県 補 助 金   |     | 新興感染症対応力強化事業<br>（協定締結医療機関施設整備事業）の内病棟等の感染対策に係る整備 |     |
| 一 般 財 源         |     | 新興感染症対応力強化事業<br>（協定締結医療機関施設整備事業）の内個人防護具保管施設の整備  |     |
| 寄 付 金 そ の 他 収 入 |     |                                                 |     |
|                 |     |                                                 |     |
|                 |     |                                                 |     |
|                 |     |                                                 |     |
|                 |     |                                                 |     |
| 合 計             | 円   | 合 計                                             | 円   |

この抄本は原本と相違ないことを証明します。

年 月 日

氏名又は法人名称  
(法人の場合は代表者氏名も記載)

第 6 号様式（用紙 日本産業規格 A 4 縦長型）

年 月 日

神奈川県知事 殿

郵便番号

所在地

提出者氏名  
又は名称

年度消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額報告書

年 月 日付け 第 号をもって交付決定のあった神奈川県協定締結医療  
機関施設整備費補助金について、神奈川県協定締結医療機関施設整備費補助金  
交付要綱第14条第 1 項の規定に基づき、次のとおり報告します。

1 事業区分及び施設の名称

新興感染症対応力強化事業（協定締結医療機関施設整備事業）

2 補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179  
号）第15条の規定による確定額又は事業実績報告による精算額

金 円

3 確定時に減額した仕入に係る消費税額

金 円

4 消費税及び地方消費税の申告により確定した消費税及び地方消費税に係  
る仕入控除税額（要補助金返還相当額）

金 円

5 補助金返還相当額

金 円

6 添付書類

記載内容を確認するための書類（確定申告書の写し、課税売上割合等が  
把握できる資料、特定収入の割合を確認できる資料等）を添付する。

役員等氏名一覧表

令和     年     月     日現在の役員

【記入上の注意】  
氏名については姓と名の間にスペースを入れてください。  
生年月日は、最初の欄に元号をT(大正)・S(昭和)・H(平成) から選択し、年月日はそれぞれ二桁で記入してください。  
性別は、M(男)、F(女) のいずれかを選択してください。

| No. | 役職名 | 氏 名 | 氏 名のカナ | 生年月日 |  |  |  | 性別 | 住所 |
|-----|-----|-----|--------|------|--|--|--|----|----|
| 1   |     |     |        |      |  |  |  |    |    |
| 2   |     |     |        |      |  |  |  |    |    |
| 3   |     |     |        |      |  |  |  |    |    |
| 4   |     |     |        |      |  |  |  |    |    |
| 5   |     |     |        |      |  |  |  |    |    |
| 6   |     |     |        |      |  |  |  |    |    |
| 7   |     |     |        |      |  |  |  |    |    |
| 8   |     |     |        |      |  |  |  |    |    |
| 9   |     |     |        |      |  |  |  |    |    |
| 10  |     |     |        |      |  |  |  |    |    |
| 11  |     |     |        |      |  |  |  |    |    |
| 12  |     |     |        |      |  |  |  |    |    |
| 13  |     |     |        |      |  |  |  |    |    |
| 14  |     |     |        |      |  |  |  |    |    |
| 15  |     |     |        |      |  |  |  |    |    |
| 16  |     |     |        |      |  |  |  |    |    |
| 17  |     |     |        |      |  |  |  |    |    |
| 18  |     |     |        |      |  |  |  |    |    |
| 19  |     |     |        |      |  |  |  |    |    |
| 20  |     |     |        |      |  |  |  |    |    |

記載されたすべての者は、申請者、代表者又は役員に暴力団員がいないことを確認するため、本様式に記載された情報を神奈川県警察本部に照会することについて、同意していることを証します。

|              |  |
|--------------|--|
| 氏名又は法人名称     |  |
| 代表者氏名（法人の場合） |  |

- (注 (1) 補助事業者が個人の場合、申請者について記載  
(2) 補助事業者が法人の場合、代表者及び全ての役員について記載  
(3) 補助事業者が法人格を持たない団体の場合、当該団体の代表者について記載