

県西地域調達情報

令和8年3月10日公表 調達番号:西26004号

件名:連続写真用紙ほかの購入【概算総価】(小田原警察署)

見積書提出期限:令和8年3月19日(正午) 見積書提出場所:調達課 調達グループ

項番	品名	メーカー	型番・規格	同等品の可否	数量	単位	納入期間	納入場所
別紙のとおり							令和8年4月1日 ～ 令和8年9月30日	小田原警察署 1階 会計課 (小田原市荻窪350-1)

特記事項

- 1 見積金額は、各品目の消費税抜きの単価に、それぞれの予定数量を乗じた金額の合計金額(概算総価)とします。
- 2 見積金額は、単価、総価ともに小数点第4位まで記載できるものとします。
- 3 見積書の余白部分に見積金額の100分の110に相当する金額を記載してください(1円未満の端数が生じたときは、小数点第5位以下を切り捨て)。
- 4 発注の都度、指定する期日までに納入してください(発注の目安は月1、2回程度を予定)。
- 5 土・日・祝日については、閉庁日につき納品不可とします。
- 6 その他の仕様については別添仕様書により定めるものとします。
- 7 この契約は、令和8年度予算発効時以降、効力を生ずるものとします。

同等品の確認の連絡先

所属	小田原警察署
担当者	大貫
電話	0465-32-0110 内線230
FAX	0465-32-0110

項番	品名	メーカー	型番・規格	同等品の可否	数量	単位
1	連続写真用紙	エプソン	GP11LBL 600枚	否	100	箱
2	インクカートリッジ	エプソン	GJIC7K	否	20	本
3	インクカートリッジ	エプソン	GJIC7C	否	20	本
4	インクカートリッジ	エプソン	GJIC7LC	否	20	本
5	インクカートリッジ	エプソン	GJIC7Y	否	20	本
6	インクカートリッジ	エプソン	GJIC7M	否	20	本
7	インクカートリッジ	エプソン	GJIC7LM	否	20	本
8	インクボトル	キャノン	GI-30PGBK	否	6	本
9	インクボトル	キャノン	GI-30C	否	6	本
10	インクボトル	キャノン	GI-30Y	否	6	本
11	インクボトル	キャノン	GI-30M	否	6	本
12	USBメモリー	グリーンハウス	GH-UF3LA8G-WH	可	40	個
13	USBメモリー	グリーンハウス	GH-UF3LA16G-WH	可	10	個
14	USBメモリー	グリーンハウス	GH-UF3LA32G-WH	可	10	個
15	USBメモリー	グリーンハウス	GH-UF3LA64G-WH	可	40	個
16	USBメモリー	グリーンハウス	GH-UF3LA128G-WH	可	2	個
17	microSDHCカード	グリーンハウス	GH-SDM-UA8G	可	5	個
18	microSDHCカード	グリーンハウス	GH-SDM-UA16G	可	2	個

項番	品名	メーカー	型番・規格	同等品の可否	数量	単位
19	microSDHCカード	グリーンハウス	GH-SDM-UA32G	可	2	個
20	CD-R 700MB	マクセル	CDR700S.WP.S1P20S	可	2	パック
21	DVD-R	VerBatim	DHR47JPP10	可	2	パック
22	録画用BD-R	SONY	10BNR1VJPS4	可	2	パック
23	トナーカートリッジ	brother	TN-27J	否	3	箱
24	ドラムユニット	brother	DR-22J	否	2	箱
25	写真用紙 光沢	エプソン	KL400SLU	可	6	冊
26	写真用紙 光沢	エプソン	KA4100SLU	可	3	冊
27	インクボトル	エプソン	TOB-PB	否	6	本
28	インクボトル	エプソン	TOB-GY	否	6	本
29	インクボトル	エプソン	TOB-C	否	6	本
30	インクボトル	エプソン	TOB-M	否	6	本
31	インクボトル	エプソン	TOB-Y	否	6	本
32	インクボトル	エプソン	TOB-MB	否	6	本
33	メンテナンスボックス	エプソン	PXMB9	否	2	箱
34	メンテナンスボックス	エプソン	EPMB1	否	2	箱
35	プリントヘッド	キャノン	CH-30	否	2	個
36	プリントヘッド	キャノン	BH-30	否	2	個

仕 様 書

- 1 件名
連続写真用紙ほかの購入【概算総価】
- 2 品名・規格・数量等
別紙のとおりとします。
数量については、概算見込数量であり、増減する可能性があります。
- 3 契約期間
令和8年4月1日から令和8年9月30日までの間
- 4 契約方法
品目ごとの単価契約とします。
- 5 注文方法
随時ファクシミリで行います。
- 6 納品方法
 - (1) 発注の都度、発注日から開庁日10日以内に納品すること。
 - (2) 納品は8時30分から17時00分までに行うこと。(12時00分から13時00分を除く)
 - (3) 納入品に不適格品があったときは、直ちに代替品を再納品すること。
- 7 納品書記載事項
納入の都度、下記の事項を記載した納品書を提出してください。
 - (1) 納入者の表示(所在地、法人名等、代表者氏名)
 - (2) 納入先の表示(小田原警察署長)
 - (3) 納入年月日
 - (4) 納入場所(小田原警察署)
 - (5) 品名(型番・規格等)、数量、単価、合計金額
- 8 代金請求
1か月分を取りまとめ、発注者(小田原警察署長)あての請求書を翌月発行し、請求するものとします。
なお、請求金額に1円未満の端数が生じたときは、当該端数を切り捨てるものとします。
- 9 配送方法
自動車を使用して配送する場合は、低公害車(神奈川県庁内グリーン配送実施指針2(4)に規定する「低公害車」をいう。)の使用及びエコドライブ(同指針2(5)に規定する「エコドライブ」をいう。)を実施してください。
- 10 特記事項
本契約の締結に当たり、次の条件が付されることについて同意したとみなします。
 - (1) 業者調査への協力
 - (2) 神奈川県暴力団排除条例(平成22年神奈川県条例第75号)に基づく契約解除等
 - (3) 契約の履行遅滞に関しては、天災地変等でやむを得ないと認められる場合、又は発注者側の場合による場合を除き、履行期限の翌日から起算して遅滞日数1日につき契約締結日の神奈川県財務規則(昭和29年神奈川県規則第5号)第33条第1項の規定に定める率を乗じて計算した違約金を徴することになります。
 - (4) (1)及び(2)に係る契約条件の詳細は神奈川県ホームページ(<http://www.pref.kanagawa.jp/docs/jk8/cnt/f100447/>)を参照してください(ホームページを参照できない場合は、上記所属へお問い合わせください)。
- 11 その他
契約品目が製造中止等により、納品することができない場合は、事前に同等品の申請をし、承認を受けた上で納品してください。