

別添5

ウェブページ作成・管理における特記事項

1 サイト運営者の責任表示及び神奈川県共通ロゴ・マークの表示

発注者と協議の上、各ページのフッタに発注者の所属名、問合せ先情報及び県公式ウェブサイトであることを示す画像(KIデザイン又は公式バナーリンク(発注者が提供する))を掲載すること。

2 サイトポリシー等の表示

発注者と協議の上、サイト運営にあたって以下の項目を表明するページを作成し、サイトトップページもしくは各ページのフッタに当該ページへのリンクを掲載すること。

(1) 禁止事項

(2) 免責事項

(3) サイト内の著作物（著作権）の取扱い

(4) プライバシーポリシー（個人情報等の取扱い）

(5) セキュリティポリシー

(6) ウェブアクセシビリティ方針

なお、「(6) ウェブアクセシビリティ方針」については、神奈川県ウェブアクセシビリティ方針を採用した上で、次のような表記を行うこと。

【記載例】

ウェブアクセシビリティへの対応

〔○○○サイト名○○○〕は、神奈川県ウェブアクセシビリティ方針
(https://www.pref.kanagawa.jp/docs/fz7/accessibility/accessibility_policy.html) のとおり、ウェブアクセシビリティの確保と向上に取り組んでいます。

3 ウェブアクセシビリティへの対応

サイト作成にあたっては、神奈川県ウェブアクセシビリティ方針 (https://www.pref.kanagawa.jp/docs/fz7/accessibility/accessibility_policy.html) に則り、JIS X8341-3:2016（高齢者・障害者等配慮設計指針－情報通信における機器、ソフトウェア及びサービス－第3部：ウェブコンテンツ）（以下、「JIS規格」という。）の達成基準に対応させ、納品前に全ページを対象にJIS規格に基づく試験を実施すること。

なお、試験の対象範囲はJIS規格「JB.1.2 ウェブページ一式単位」「a) すべてのウェブページを選択する場合」とする。試験の結果、達成基準に不適合となった場合は、速やかに修正するか、代替手段を用意すること。

また、成果物として、JIS 規格に基づく試験結果報告書（達成基準チェックリスト）を提出すること。

4 リンク切れへの対応

公開中のページについて、月 1 回目視または任意のリンク切れチェックツールを用いたリンク切れ検査を実施し、リンク切れを確認した場合は、発注者と協議の上、リンク切れを改善する対応を行うこと。また、検査および対応結果を月次で報告すること。

【報告項目の例】

- (1) 総ページ数
- (2) リンク切れのあるページ数
- (3) 総リンク数
- (4) 有効なリンク数
- (5) 無効な（リンク切れ）リンク数
- (6) 修正済みリンク数