

(要領様式第5号)

研修カリキュラム

| | |
|------|--------------------|
| 年度 | 令和8年度 |
| 分野 | マネジメント |
| 実施機関 | 一般社団法人保育のデザインアドバンス |

| | 研修名 | 講師名 | 内容 | 研修形態 | 時間 | 総時間数 | 開催日程 | 会場 | 定員 |
|----|---|-----------------------------------|---|---------------|--------|---------|----------------------------|--------------------------|--------|
| 1 | 保育施設における組織マネジメントとは (マネジメントの理解 / 組織目標の設定) | 株式会社保育のデザイン研究所 首席研究員 矢藤 誠慈郎 | 保育施設におけるマネジメントとはどういうことかを知り、組織のマネジメントサイクルの重要性を学ぶ。自園を俯瞰的に見る視点と保育環境、職員環境をより良くするためのヒントについて解説している。 | 講義＋演習(eラーニング) | 1時間22分 | 15時間38分 | 令和8年4月1日 ～ 令和9年3月15日 | パソコン スマートフォン タブレット | 1,500人 |
| 2 | 保育施設のための法律ガイド (マネジメントの理解) | 木元有香法律事務所 弁護士 木元 有香 | 保育施設での事故や疾病、保護者からのクレームやトラブル、施設での不祥事(現金紛失や情報流出)等の様々な困りごとを弁護士の視点で、事例や判例をもとに解説している。 | 講義(eラーニング) | 0時間57分 | | 令和8年4月1日 ～ 令和9年3月15日 | パソコン スマートフォン タブレット | 1,500人 |
| 3 | 保育施設における子どもの人権 (保護者に対する相談援助) | 株式会社保育のデザイン研究所 研究員 高城 恵子 | 子どもの人権と不適切なかかわりに焦点をあてて、講師の解説とワークを通して自分事として学ぶ。不適切なかかわりが起こる背景、理由にも目を向けてその発生を抑えるための方策や発生したときの対応等についても学ぶ。 | 講義＋演習(eラーニング) | 2時間10分 | | 令和8年4月1日 ～ 令和9年3月15日 | パソコン スマートフォン タブレット | 1,500人 |
| 4 | 保育施設における個人情報保護 (マネジメントの理解) | 株式会社保育のデザイン研究所 研究員 高城 恵子 | 個人情報やプライバシー保護の大切さを、保育施設の事例から、解説している。 | 講義＋演習(eラーニング) | 0時間42分 | | 令和8年4月1日 ～ 令和9年3月15日 | パソコン スマートフォン タブレット | 1,500人 |
| 5 | 保育施設におけるリーダーシップとは (リーダーシップ) | 兵庫教育大学大学院 教授 鈴木 正敏 | リーダーという言葉から、どんなイメージを思い浮かべるか。園やクラス等をまとめる立場として、周りの人とどう接するか、どうリーダーシップをとれば良いか学び、ワークを通じて振り返る。 | 講義＋演習(eラーニング) | 2時間1分 | | 令和8年4月1日 ～ 令和9年3月15日 | パソコン スマートフォン タブレット | 1,500人 |
| 6 | 園内研修の進め方 (人材育成) | 大阪総合保育大学 教授 瀧川 光治 | 施設内での園内研修について、テーマや進め方の他、話しやすく意見やアイデアを言い合える雰囲気作りについて学ぶ。充実した研修にする為の仕掛けや仕組み等、具体的なヒントを解説している。 | 講義＋演習(eラーニング) | 2時間37分 | | 令和8年4月1日 ～ 令和9年3月15日 | パソコン スマートフォン タブレット | 1,500人 |
| 7 | 実習指導と人材育成 (人材育成) | 東京家政大学 教授 小櫃 智子 | 日々の保育の中での指導や記録へのコメント記入等の際、大切なのは「対話」である。様々な事例やワークを通して、実習計画の立て方から実習生の理解・実習指導の基本となる考え方を具体的に学ぶ。 | 講義＋演習(eラーニング) | 1時間54分 | | 令和8年4月1日 ～ 令和9年3月15日 | パソコン スマートフォン タブレット | 1,500人 |
| 8 | 部下とのコミュニケーションの基本 (働きやすい環境づくり) | セルフケア・ラーニング 代表 中里 弘樹 | 部下とのコミュニケーションについての悩みやストレス等、保育施設で起こりそうな事例を基に学ぶ。ワークでは自分の心持ちを知り、分析して整理する方法を知る。 | 講義＋演習(eラーニング) | 1時間49分 | | 令和8年4月1日 ～ 令和9年3月15日 | パソコン スマートフォン タブレット | 1,500人 |
| 9 | 職員のメンタルヘルス対策 (働きやすい環境づくり) | セルフケア・ラーニング 代表 中里 弘樹 | ワークを通して自分のストレス対処法を知り、ストレス耐性を高める為の方策等を具体的に学ぶ。 | 講義＋演習(eラーニング) | 1時間0分 | | 令和8年4月1日 ～ 令和9年3月15日 | パソコン スマートフォン タブレット | 1,500人 |
| 10 | 働きやすい職場環境づくり (働きやすい環境づくり) | 木元有香法律事務所 弁護士 木元 有香 | 保育現場に必要な労務の知識(働き方改革の内容を含む)を身に付け、現場に活かすことが大切である。ハラスメントについての知識や、事業主が講ずべき措置について解説している。 | 講義(eラーニング) | 1時間6分 | | 令和8年4月1日 ～ 令和9年3月15日 | パソコン スマートフォン タブレット | 1,500人 |

※ 保育士等キャリアアップ研修の修了証の交付を受けるためには、1～10すべての研修を受講する必要があります。