

(様式 1 )

このExcelシート（必須1）～（必須4）は必ず入力が必要です

## 神奈川県マグカル展開促進補助金交付申請書

交付申請日

令和8年3月10日

神奈川県知事 殿

令和 年度の標記補助事業について、補助金

半角数字で〇/△と入力して下さい（自動的に和暦表示されます）

## 1 申請団体の概要

(1)ふりがな	かながわほぞんかい			法人は法人格を含めて記入してください
(2)申請団体名	カナガワ保存会			
(3)申請団体種別	任意団体			
(4)代表者役職名	代表理事			7桁の数字をそのまま入力してください（ハイフン不要）
(5)代表者名(本名)	横浜 太郎			
(6)所在地	〒 231-8588		結果を郵送しますので、郵便物が届く詳細な住所を記入してください	
	神奈川県横浜市中区日本大通		所在地が個人宅の場合のあて名	横浜
(7)個人情報管理責任者名	川崎 花子			
(8)連絡担当者の役職又は所属	会計			
(9)連絡担当者名	藤沢 一郎			
(10)電話番号	① 045-XXX-XXXX		② 070-XXXX-XXXX	
(11)E-mail	<a href="mailto:*****@****.co.jp">*****@****.co.jp</a>			
(12)団体設立年月	昭和50 年 3 月			
(13)構成員数	20 人			
(14)団体又は団体の 主要な構成員の実績  ※構成員の実績の場合は構成員名も記載してください。	実施年月		事業名・内容等	
	① 令和7 年 8 月 ○○まつり出演		チラシ 添付あり	
	② 令和6 年 7		全ての実績を網羅する必要はありません。団体（又は団体の主要な構成員）が申請事業と同一分野における公演等の実績を有することが分かるように記入してください。また、申請団体が主催でない事業の場合は、どのような関わり方をしたのかも記入してください。	
	③ 令和5 年 8			
個人情報保護等の情報管理についての考え方				

(15)コンプライアンス（法令遵守等）に関する考え方

業務上知り得た個人情報は・・・
契約・税務等の会計についての考え方
会計処理については・・・
ハラスメント対策等の社会的規範や倫理についての考え方
ハラスメント防止は・・・
その他
法令の順守を徹底し・・・

法令を遵守するため、どのような姿勢でどのような取組を行っているかを記載してください

## 2 団体の役員等氏名一覧

このシートは必ず入力が必要です

### (1) 代表者

役職名	氏名		生年月日 (大正T, 昭和S, 平成)			代表者の役職名と漢字は自動入力です			
	姓	漢字	元号	年	月				
代表理事	ヨコハマ タクウ	横浜 太郎	S	50	3	18	M	横浜市中区山下町***	

(2)役員<法人格を持たない団体の場合は記入不要です。>

3 誓約

- (1)当団体は、団体の意思を決定し、執行する体制を確立しています。
  - (2)当団体は、自ら経理し、監査する会計組織を有しています。
  - (3)当団体は、県税その他の神奈川県に対する金銭債務の支払に滞納がありません（ただし、地方税法第15条に基づく徴収猶予を受けている場合を除く）。
  - (4)当団体は、暴力団ではありません。
  - (5)当団体は、代表者又は役員（法人格を持たない団体にあっては、代表者）のうちに暴力団員に該当する者はいません。
  - (6)団体の役員等氏名一覧に記載した全ての者は、前号に該当するか否かの確認のために個人情報を神奈川県警察本部長に提供することを同意しています。
  - (7)申請内容及び添付資料に記載された情報に偽りはありません。情報に偽りがあることが発覚した場合には 当方が不利を被る「レレたっても、卑議は一切由り立てキサム」

(1)～(7)をよく確認して誓約してください。誓約がないと補助金を交付できません

誓約 上に記載のとおり 誓約します

## 4 補助事業の内容

このシートは必ず入力が必要です

(1)ふりがな	まるまるおどりきょうじぎょう				
(2)事業名	○○踊り継承事業				
(3)事業分野	主たるもの	伝統芸能	その他の場合		
	従たるもの	舞踊	その他の場合		
	従たるもの		その他の場合		
(4)事業実施日（本番等）	始	令和8年8月23日	～	終	令和8年8月23日
準備や精算も含めたスケジュール（本番が複数日程ある場合や、WS等がある場合は具体的な日程も記載してください。）	<p>4月 出演者調査 5月 衣装・小道具準備 8/23 ○○地区巡回公演 9月 精算</p> <p>○公演や展示等を実施する日の初日（令和8年4月25日から令和8年10月31日までの間） ○公演や展示等を実施する日の最終日（令和8年4月25日から令和9年3月31日までの間） ○1日のみの実施の場合は始期と同日にしてください。</p>				
(5)実施会場名	○○会館 小ホール				
(6)会場所在地	△△市西八幡△-△-△				
(7)趣旨・目的	<p>市町村名から記入してください</p> <p>市が主催する○○地域伝統芸能フェスにおいて○○踊りを披露するとともに、演舞の様子を撮影・編集して公開することで○○踊りの認知度を…</p>				
(8)実施内容 ※企画書等、企画の詳細が分かる資料がある場合は添付してください。	<p>令和8年8月23日に○○会館小ホールで実演して○○踊りを披露する。演舞の様子を撮影・編集して公開する。</p> <p>補助事業を行うことで何を成し遂げようとしているのか（あるいはどういう状態まで到達しようとしているのか）を記入してください</p>				

	<p><input type="checkbox"/> 申請者が過去に実施していない事業</p> <p>補足説明</p>								
(9)新たな事業であることの説明 (いざれかを選択の上、説明を記入)	<p><input checked="" type="checkbox"/> 申請者が過去に実施した事業に新たな取組を加える事業</p> <p>新たな取組の内容</p> <p>○○地域伝統芸能フェスには毎年出演しているが、撮影・編集した映像を公開するのは初の取組である。</p>								
	<p><input type="checkbox"/> 前年</p> <p>○主催事業の場合 根拠を記載するにあたっては、屋外で実施するなど、実施会場に定員がない場合を除き、<u>会場の定員は必ず記載してください。</u></p> <p>○プログラム参加の場合 観客ではなく、出演者やWS参加者、動画の再生回数など、別の目標を記載してください。</p>								
(10)対象者、参加目標人数、目標の設定根拠	<p>○対象者：○○地域伝統芸能フェスの来場者</p> <p>○出演人数目標：20人（主催イベントでないため観客目標人数の設定はできない。）</p> <p>○目標の設定根拠：出演者が年々減少していることが当保存協会の課題であるが、本補助金を活用して衣装を修繕し、若年者の参加者を促し、昨年度より○人の増加を見込んでいる。</p>								
(11)広報の手法	<p>○○地域伝統芸能フェスのチラシやホームページに過去の写真を掲載してもらい、魅力をアピールする。</p> <p>新しい取組みにも記載したとおり、撮影・編集した映像を公開して認知度向上を図る。</p>								
(12)主催・共催・助成・協賛・後援等とその内容 ※予定を含む	<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>主催</td> <td>△△市</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>○主催事業の場合 <u>広報の手法は、不特定多数への事業公開を重視する本補助金の重要なポイントです。</u>効果的な訴求方法を提案してください。</p> <p>○プログラム参加の場合 工夫する点があれば記入してください。</p>	区分		主催	△△市				
区分									
主催	△△市								
(13)入場料又は 視聴料の有無	無								
	(14)有の場合 価格								
	円から								
	円								

(15)翌年度以降の取組内容（予定）	イ 翌年度（令和9 年度）
	取組を継続し、×本の映像を公開することです。
	ウ 翌々年度（令和10 年度）
	10年以上参加を見送っている～～～まつり
(16)過去の採択実績	令和7年度 無 令和6年度 無 令和5年度 無
(17)前年度に本補助金の交付を受け、本年度も継続して申請する場合  前年度目標の達成度合いの検証	この欄は、前年度に採択を受けた団体のみ記載してください。 前年度の目標達成状況から、指標や数値設定の適切さ、事業の改善点等を記載してください。 PDCAサイクルを回して事業を発展させていく意欲と能力を確認します。
(18)自由アピール欄 ※記載は任意です。	今回のイベントでは・・・  補助事業について、上記項目で記載した以外にアピールするがある場合に記載してください。

## 5 補助金交付に係る希望の内容

このシートは必ず入力が必要です

(1)希望する事業区分及び交付申請額 ※複数可。 ※複数の区分を申請した場合、採択（交付決定）の際には認定された区分の中から最も高い額の交付申請があったものとします。	交付申請額		1,146,000 円	
	希望する事業区分			
	<input type="checkbox"/> (1) (3)の□を■にするか、✓をいれてください <input type="checkbox"/> (2) 活性化を図る事業 <input checked="" type="checkbox"/> (3) 地域固有の伝統芸能及び民俗芸能に関する事業 <input type="checkbox"/> (4) 若年者を文化芸術に携わる人材として育成する <input type="checkbox"/> (5) 通じる <span style="color: red;">※付録</span> <input checked="" type="checkbox"/> ■ 重点事業			手書きの場合は(3)の申請額を記入してください。
				1,146,000 円
				円
				円
(2)事業期間 事業期間内に発注し、請求書を受領したものが補助対象経費となります。	始	令和8年4月1日	エクセルでは自動入力です	
		令和8年9月23日	あり	
(3)概算払の希望	ありの場合、必要性の説明	備品の発注を4月初旬に行う必要があるため  交付決定日（令和8年4月24日を予定）より前に着手（発注等）をする必要性がある場合は、「あり」を選択の上、理由を記載してください。事業期間の始期を4月1日からとすることが可能です。 <u>事業期間内に発注し、請求書を受領したものが補助対象経費となる点にご注意ください。</u>		
	希望する 希望する場合、必要性の説明	申請額が100万円を超える場合、概算払を希望することができます。希望する場合は、早期に資金が必要となる理由を記入してください。 ただし、希望するを選択していても、特認が認められないなど、 <u>交付決定額が100万円以下となった場合は精算払いとなります。</u>		

<事業区分(1)共生社会の理念普及につながる事業（高齢者・障がい者・多文化共生等）>

6 特認区分要件該当性

このシートは(1)の申請を希望する場合のみ記入してください。  
希望しない場合は記入不要ですので、非表示にしてください。

当てはまるほうを選択してください。

<input type="checkbox"/>	①共生社会（高齢者・障がい者等） 運営者、主要な出演者、参加者又は入場者等のいずれかについて、概ね2分の1以上が高齢者や障がい者などの文化芸術へのアクセスが困難な方となるよう意図的に企画している
<input type="checkbox"/>	②共生社会（多文化共生等） 実施により、多文化共生等様々な個性を持つ者同士の相互理解につながる

【①を選択した場合に記入】

参加見込み人数（意図的に企画している部分のみ記入）（単位：人）

	運営者	主要な出演者、 参加者	入場者	その他
高齢者 (65歳以上の方)				
障がい者 (その他文化芸術へのア クセスが困難な方)				
小計				
その他の人数				
合計				

割合				
----	--	--	--	--

意図的に企画しているこ との説明 (どのように意図的に企画し ているのか、協働する施設 や募集方法など、その内容 を記載してください)	
(主要な出演者、参加者を記 載している場合) 主要な出演者（参加者） であることの説明	

【②を選択した場合に記入】

この事業の実施により、なぜ  
体的に記入してください。

このシートは(1)の申請を希望する場合のみ記入してください。  
希望しない場合は記入不要ですので、非表示にしてください。

## 7 補助事業の収支予算

収入の部

単位：円

項目	予算額	積算内訳	
神奈川県マグカル展開促進補助金		(	) × 1/2 =
重複する補助金等			
小計		内、補助対象経費から控除する額	
自己負担			
収入合計 (支出合計と一致)			

## 支出の部

項目		このシートは(1)の申請を希望する場合のみ記入してください。 希望しない場合は記入不要ですので、非表示にしてください。
補助対象経費		
補助対象経費計(a)		
補助対象外経費	補助対象経費に係る消費税及び地方消費税相当額	
補助対象外経費計(b)		
支出合計(a+b)		

<事業区分(2)地域が主体的に文化芸術活動を通じて地域活性化を図る事業>

6 特認区分要件該当性

(2)の申請を希望しない場合は、このシートは記入不要です。  
非表示にしてください。

事業実施会場周辺の住民や商店、自治会等地域の様々な関係者が、主催者やスタッフ、協力者として実施に関与していることの説明をしてください。

関与している者		関与の内容	
関与している者		関与の内容	

※申請者が実行委員会の場合は、構成員名簿を提出してください。

※欄が不足する場合は追加してください。

どのように地域の様々な方を巻き込み一体となって文化芸術活動を通じた地域活性化に取り組むのか、具体的に説明してください。

事業を実施することで、どのように地域活性化が図られるのか、具体的に説明してください。

## 7 補助事業の収支予算

### 収入の部

(2)の申請を希望しない場合は、このシートは記入不要です。  
非表示にしてください。

項目	予算額	積算内訳
神奈川県マグカル展開促進補助金		( ) × 1/3 =
重複する補助金等		
小計		内、補助対象経費から控除する額
自己負担		
収入合計 (支出合計と一致)		

### 支出の部

単位：円

項目	予算額	積算内訳
補助対象経費		
補助対象経費計(a)		

補助対象外経費に係る消費税及び地方消費税相当額	
補助対象外経費	
補助対象外経費計(b)	
支出合計(a+b)	

<事業区分(3)地域固有の伝統芸能及び民俗芸能に関する事業>

6 特認区分要件該当性

申請者の区分	<input checked="" type="checkbox"/> 伝統芸能または民俗芸能の保存団体
	<input type="checkbox"/> 伝統芸能または民俗芸能の保存団体が出演する事業を実施する団体
	出演団体名
伝承地域（市町村名も記載してください）	〇〇地域
おおよその伝承開始時期	昭和40年ごろ
地域固有の伝統芸能及び民俗芸能であることの説明	〇〇踊りは、〇〇地域で毎年行なわれる祭りで、国、県、市の無形民俗文化財の指定を受けている場合は、その旨を記載してください

7 補助事業の収支予算

収入の部

項目	予算額	積算内訳	
神奈川県マグカル展開促進補助金	1,146,000	( 1,720,000 — 0 ) × 2/3 =	1,146,000
重複する補助金等			
小計		内、補助対象経費から控除する額	0
出演料	50,000		
エクセルの場合、不要な行は非表示にしてください		自己負担がマイナスの申請は認められません	
自己負担	749,000		

収入合計 (支出合計と一致)	1,945,000	
支出の部		単位：円
	手書きの場合は一致させてください。 エクセルでは自動入力されます。	積算内訳
補助対象経費	会場費	40,000 櫛古場□□スタジオ 2,000円×20日=40,000
	文芸費	60,000 照明30,000、音響30,000
	舞台費	460,000 衣裳クリーニング費400,000、さらし2,000円×30個=60,000円
	広報費	500,000 撮影・編集費
	宿泊費	10,000 指導者である○○氏は△△在住であることから、8/22に宿泊が
	旅費	100,000 会場へ
	小計①	1,170,000
補助対象経費（備品）	衣装修繕費	250,000 演技に せるなど使用することより、状況に応じた際、修繕が必要である。
	小道具取得費	300,000 演技に不可欠な△△1台について、××部分が破損しているが、基幹部分であることから修繕ができないため、新規に取得が必要である。
	エクセルの場合、 不要な行は非表示	備品の取得をする場合は、演技に必要不可欠であることに加え、修繕が不可能であることを説明してください。また、別資料として備品の現状が分かる写真や金額の根拠（見積書やカタログ等）を提出してください。
	小計②	550,000
補助対象外経費	補助対象経費計(①+②)=(a)	1,720,000
	補助対象外経費に係る消費税及び地方消費税相当額	172,000
	ケータリング等	53,000
	補助対象外経費計(b)	225,000
	支出合計(a+b)	1,945,000

収入合計  
(支出合計と一致)

1,945,000

支出の部

単位：円

手書きの場合は一致させてください。  
エクセルでは自動入力されます。

積算内訳

会場費

40,000

櫛古場□□スタジオ 2,000円×20日=40,000

できる限り単価×数量

文芸費

60,000

照明30,000、音響30,000

税抜

舞台費

460,000

衣裳クリーニング費400,000、さらし2,000円×30個=60,000円

広報費

500,000

撮影・編集費

宿泊費

10,000

指導者である○○氏は△△在住であることから、8/22に宿泊が

旅費

100,000

会場へ

小計①

1,170,000

備品の修繕を行う場合は、演技に必要不可欠であることを説明してください。また、別資料として備品の現状が分かる写真や金額の根拠（見積書やカタログ等）を提出してください。

補助対象経費（備品）

衣装修繕費

250,000

演技に  
せるなど使用することより、状況に応じた際、修繕が必要である。

小道具取得費

300,000

演技に不可欠な△△1台について、××部分が破損しているが、基幹部分であることから修繕ができないため、新規に取得が必要である。

エクセルの場合、  
不要な行は非表示

小計②

550,000

備品の取得をする場合は、演技に必要不可欠であることに加え、修繕が不可能であることを説明してください。また、別資料として備品の現状が分かる写真や金額の根拠（見積書やカタログ等）を提出してください。

補助対象外経費

1,720,000

全体の補助対象経費の1/3を超えないよう、補助対象経費（備品）を調整してください。

補助対象外経費に係る消費税及び地方消費税相当額

172,000

※通常、補助対象経費のうち、不課税取引を除いた額の10%

ケータリング等

53,000

補助対象外経費は税込で記入してください

補助対象外経費計(b)

225,000

支出合計(a+b)

1,945,000

<事業区分(4)若年者を文化芸術に携わる人材として育成する事業>

6 特認区分要件該当性

(4)の申請を希望しない場合は、このシートは記入不要です。  
非表示にしてください。

※若年者とは、実施年度の4/1時点での10歳以上19歳以下の者を指します。

全体の参加見込み人数	人	若年者の参加者見込み人数	人
若年者を文化芸術に携わる者として育成するものであることの説明	事業の目的		
	事業の内容		
	指導者等の実績		

7 補助事業の収支予算

収入の部

単位：円

項目	予算額	積算内訳
神奈川県マグカル展開促進補助金		( ) × 1/3 =
重複する補助金等		
小計		内、補助対象経費から控除する額
自己負担		
収入合計 (支出合計と一致)		

## 支出の部

(4)の申請を希望しない場合は、このシートは記入不要です。  
非表示にしてください。

円

項目	予算額	積算内訳
補助対象経費		
補助対象経費計(a)		
補助対象外経費	補助対象経費に係る消費税及び地方消費税相当額	
補助対象外経費計(b)		
支出合計(a+b)		

## 6 補助事業の収支計算書

## 収入の部

このシートは(5)の申請を希望する場合のみ記入してください。  
希望しない場合は記入不要ですので、エクセルの場合は非表示にしてください。

項目	予算額	積算内訳
神奈川県マグカル展開促進補助金		( ) × 1/3 =
重複する補助金等		
小計		内、補助対象経費から控除する額
自己負担		
収入合計 (支出合計と一致)		

## 支出の部

単位：円

項目	予算額	積算内訳
補助対象経費		
補助対象経費計(a)		
補助対象外経費に係る消費税及び地方消費税相当額		
補助対象外経費計(b)		
支出合計(a+b)		