

障害のある職員の支援にあたる

神奈川県教育委員会 会計年度任用職員（非常勤）募集のお知らせ

～ 神奈川県教育委員会サポートオフィス職員（指導員）の募集 ～

神奈川県教育委員会では、障害のある職員の支援・指導に従事していただく会計年度任用職員（非常勤）を募集します。

応募期間 令和7年12月19日（金）～ 令和8年1月16日（金）

選考日 令和8年2月17日（火）～ 2月20日（金）のうち指定する1日

1 採用予定者数、業務内容

採用予定者数	25 名
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ○ 神奈川県教育委員会サポートオフィス職員（事務サポーター及び学校技能サポーター＊）の就業及び今後の就労に向けた支援 ○ 神奈川県教育委員会サポートオフィス職員（ICTサポーター及び業務サポーター）の就業支援 ○ その他、障害のある職員の相談支援に関する業務 ○ 障害のある職員の選考に関する業務

＊ 民間企業等への就職を目指す障害のある人を対象に、就労経験の機会を提供するためのチャレンジ雇用として、雇用される職員です。

2 応募資格

次の（１）（２）の要件をすべて満たす人（年齢の上限はありません）

- （１）障害者雇用に関心があり、障害のある方の就業支援、今後の就労に向けた支援等に携わる意欲のある人
- （２）基本的なパソコン操作ができる人（Word、Excel等）

※ なお、次のいずれかを満たすことが望ましいものです。

- ア 企業等で障害者への就業支援経験のある人
- イ 障害者就労移行施設等で就労支援経験のある人
- ウ 特別支援学校又は特別支援学級又はインクルーシブ教育実践推進校等で障害のある生徒の指導経験のある人

エ 精神保健福祉士・社会福祉士・障害者職業生活相談員・職場適応援助者の資格のある人

※ 次に該当する方は応募できません。

○ 地方公務員法第 16 条の規定に該当する次の人

- ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・ 神奈川県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない人
- ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

○ 平成 11 年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人（心神耗弱を原因とするもの以外）

3 選考内容等

選考内容	面接日程	場 所	最終合格発表
書類審査及び面接	令和 8 年 2 月 17 日（火） ～ 2 月 20 日（金） のうち指定する 1 日	神奈川県立 総合教育センター （藤沢市善行 7－1－1）	令和 8 年 3 月 3 日（火）

※ 書類審査は、応募時に入力された申込情報又は提出された申込書について行います。

※ 面接は、こちらが指定する日時に受けていただきます。

※ 面接の日程は、令和 8 年 1 月 30 日（金）以降、応募者へ郵送で通知します。

令和 8 年 2 月 6 日（金）を過ぎても届かない場合は、問合せ先へご連絡ください。

※ 選考結果は、原則、合否にかかわらず受験者全員に文書で通知しますが、合格者には場合により、電話でもご連絡する可能性があります。

4 勤務条件等

報酬等 （報酬額は 税引き前 です）	月額 219,807 円 期末手当等支給年 2 回（6 月・12 月）を支給 通勤に要する費用（県の規定による）を支給 ※採用時の報酬額については、今後の改定等により、上記記載の額から変動する場合があります。
勤務時間	週 4 日、29 時間 8 時 30 分～17 時 15 分（12 時～13 時は休憩時間） ※ 原則として時間外勤務はありません。 ※ 勤務場所により、勤務開始時刻、勤務終了時刻及び休憩時間は若干異なる場合があります。
休日	原則として土曜日・日曜日・祝日 ※ 選考業務等の関係で、土曜日・日曜日・祝日に勤務する場合があります。
勤務場所	次のいずれかに勤務していただきます。（複数個所を巡回する場合があります） <ul style="list-style-type: none">・ 神奈川県教育委員会サポートオフィス（横浜西合同庁舎内） （横浜市西区岡野 2－1 2－2 0）・ かなエール県庁分室【仮称】

	<p>(横浜市中区日本大通 1 神奈川県庁東庁舎内)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ かなエール善行分室 (神奈川県立総合教育センター内) <p>(藤沢市善行 7-1-1)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ かなエール座間分室 (神奈川県立座間支援学校内) <p>(座間市入谷 5-10-1)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ かなエール大井分室【仮称】(現神奈川県立大井高等学校内) <p>(足柄上郡大井町西大井 984-1)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 県立学校 (高等学校、中等教育学校又は特別支援学校) ・ 県教育委員会所管の行政機関 <p>※ 指導員の住所地等を考慮して、勤務場所を決定します。</p>
社会保険等	健康保険・厚生年金保険・雇用保険・条例による補償適用に加入
雇用期間	<p>令和 8 年 4 月 1 日 (水) から令和 9 年 3 月 31 日 (水) まで</p> <p>※ 原則として、最初の 1 ヶ月は条件付採用期間となります。</p> <p>※ 同一の業務が継続してある場合には、選考 (面接) を経て、2 回 (令和 10 年度まで) を限度に、改めて雇用される場合があります。</p> <p>※ 勤務開始日は平日となります。</p>

5 応募方法等

原則、「(1) 電子申請」(e-kanagawa 電子申請システム)により応募申請を行ってください。

「(1) 電子申請」による申込みが難しい場合は、「(2) 郵送」により応募を行ってください。

(1) 電子申請

応募方法 (電子申請)	<p>1 応募資格等の確認</p> <p>申し込む前に、必ず「募集のお知らせ」で、応募資格等を確認してください。</p>
	<p>2 パソコン又はスマートフォンの環境設定</p> <p>以下のURLから、動作環境を確認し、インターネットブラウザの設定等、電子申請による申込みに必要な環境設定を行ってください。</p> <p>また、機器の日付の年月日を正しく調整してください。</p> <p>https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/help/PREFKN/portal/contents/operatingEnvironment.html</p>
	<p>3 利用者登録 (電子申請システム)</p> <p>電子申請による申込みを行うには、e-kanagawa 電子申請システムへの利用者ID登録が必要です。</p> <p>初めて利用する方は、下記のURLから登録を行ってください。</p> <p>https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/140007-u/offer/offerList_initDisplay.action (e-kanagawa 電子申請システム トップページ)</p>

	<p>※ 登録後、利用者 ID とパスワードは忘れないようにメモをするなどして保管してください。</p> <p>※ システムの操作方法・トラブルについては、下記の「e-kanagawa コールセンター」にご連絡ください。</p> <p>4 応募書類の用意</p> <p>下記「応募書類(電子申請)」の必要書類(履歴書や顔写真)をご準備ください。</p> <p>5 申込み（電子申請システム）</p> <p>「3 利用者登録」が完了したら、以下のURL又はQRコードから様式ページにアクセスし、申込手順を開始します。</p> <p>※ 以下の手段でアクセスできない場合は、神奈川県教育委員会サポートオフィスのホームページからアクセスしてください。</p> <p>https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/140007-u/offer/offerList_detail?tempSeq=114553</p>  <p>画面の指示に従って操作し、必要事項を入力してください。</p> <p>入力が完了したら内容を確認し、問題なければ申込内容を送信してください。</p> <p>6 申込み完了</p> <p>申込内容が e-kanagawa 電子申請システムに到達すると、申込完了を知らせる電子メールが送信されます。</p> <p>7 申込内容の確認</p> <p>e-kanagawa 電子申請システムで、必ず申込内容の照会を行い、申込みが行われていることを確認してください。(確認方法は以下のページをご参考ください)</p> <p>https://www.pref.kanagawa.jp/docs/s3u/saiyou/entry_confirm.html</p> <p>電子申請システムの操作方法等の問合せ先</p> <p>e-kanagawa 電子申請コールセンター</p> <p>固定電話：0120-464-119（平日 9:00～17:00 年末年始除く）</p> <p>携帯電話：0570-041-001（平日 9:00～17:00 年末年始除く 有料）</p> <p>電子メール：help-shinsei-kanagawa@s-kantan.com（原則 24 時間）</p> <p>FAX：06-6733-7307（原則 24 時間）</p>
<p>応募期間 (電子申請)</p>	<p>令和 7 年 12 月 19 日(金) ～ 令和 8 年 1 月 16 日(金) 17 時 15 分 <u>受信有効</u></p> <p>※ 電子申請申込受付期間中に正常に受信したものを有効とします。</p> <p>※ 受験申込期限直前は、システムが混み合うおそれがあるため、余裕を持って申し込んでください。</p> <p>※ システム機器の保守点検等により、電子申請申込受付期間中にシステムを停止</p>

	<p>する場合がありますので、御注意ください。使用されるパソコンや通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。</p>
<p>応募書類 (電子申請)</p>	<p>1 神奈川県教育委員会サポートオフィス職員＜指導員＞申込書</p> <p>「e-kanagawa 電子申請システム」で画面入力のため不要</p> <p>2 履歴書データ (PDF 形式。市販のもの又はパソコン等で作成したもの)</p> <p>必ず、PDF 形式に変換して、システムに添付してください。</p> <p>3 顔写真データ (JPEG 形式。以下の要件を満たす写真をご準備ください)</p> <p>必ず、JPEG 形式にして、システムに添付してください。</p> <p>※ 申込日前 6 か月以内に撮影した写真</p> <p>※ 縦横比 4 : 3、上半身・脱帽・正面向きで、本人と確認できる写真</p> <p>4 有資格者であることが分かる書類の写し (PDF 形式)</p> <p>上記「2 応募資格」の (2) エに該当する場合、PDF 形式にして、システムに添付してください。</p> <p>※ データを添付していただいた上で、面接時に原本をお持ちください。</p>

(2) 郵送

<p>応募方法 (郵送)</p>	<p>1 応募資格等の確認</p> <p>申し込む前に、必ず「募集のお知らせ」で、応募資格等を確認してください。</p> <p>2 応募書類の用意</p> <p>下記「応募書類(郵送)」の必要書類(申込書、履歴書等)をご準備ください。</p> <p>※ 提出書類が揃っていない応募は受付できません。</p> <p>3 封筒の用意</p> <p>以下の記載例により、封筒をご用意ください。</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center;"> <p>(表)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: 300px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; background-color: #d9e1f2;">切手</div> <div>〒231-8588</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; color: red; font-weight: bold;">簡易書留</div> <div style="writing-mode: vertical-rl; color: red; font-weight: bold;">(指導員)</div> <div style="writing-mode: vertical-rl; color: red; font-weight: bold;">採用選考応募書類在中</div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">赤字で記載</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="writing-mode: vertical-rl;">サポートオフィス</div> <div style="writing-mode: vertical-rl;">神奈川県教育委員会</div> <div style="writing-mode: vertical-rl;">管理課 行</div> </div> </div> <div style="text-align: center;"> <p>(裏)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: 300px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="writing-mode: vertical-rl;">住所</div> <div>□ □ □ □ □ □ □ □</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="writing-mode: vertical-rl;">氏名</div> <div>● ● ● ● □ □ □ □</div> </div> </div> </div> </div> </div>
	<p>4 郵送 (簡易書留)</p>

	<p>郵便事故防止のため、郵便局の窓口で、必ず簡易書留扱いで郵送してください。</p> <p>簡易書留差出時の受領証は、選考の受験票が届くまで保管してください。</p> <p>封筒には「採用選考応募書類在中＜指導員＞」と赤字で記載してください。</p> <p>※ 持参による提出は、原則ご遠慮ください。</p>
<p>応募期間 (郵送)</p>	<p>令和7年12月19日(金)～ 令和8年1月16日(金) <u>消印有効</u></p> <p>※ 応募期間内の消印がある郵便を有効とします。</p> <p>※ 受験申込期限までに、余裕を持って申し込んでください。</p>
<p>応募先</p>	<p>〒231-8588</p> <p>神奈川県横浜市中区日本大通1 神奈川県庁東庁舎8階</p> <p>神奈川県教育委員会 サポートオフィス 管理課</p>
<p>応募書類 (郵送)</p> <p>(返却は しません)</p>	<p>1 神奈川県教育委員会サポートオフィス職員＜指導員＞申込書</p> <p>様式は、サポートオフィスのホームページから出力できます。</p> <p>「3 顔写真」を、右上の欄に必ず貼り付けてください。</p> <p>2 履歴書</p> <p>A4またはA3サイズ。市販のもの又はパソコン等で作成したもの。</p> <p>「3 顔写真」を、必ず貼り付けてください。</p> <p>3 顔写真</p> <p>以下の要件を満たす写真を2枚用意し、「1 申込書」及び「2 履歴書」の両方に貼付してください。</p> <p>※ 申込日前6か月以内に撮影した写真</p> <p>※ 縦横比4：3、上半身・脱帽・正面向きで、本人と確認できる写真</p> <p>4 有資格者であることが分かる書類の写し</p> <p>※ 上記「2 応募資格」の(2)エに該当する場合、提出してください。</p> <p>※ 面接時に原本をお持ちください。</p>

6 選考会場案内

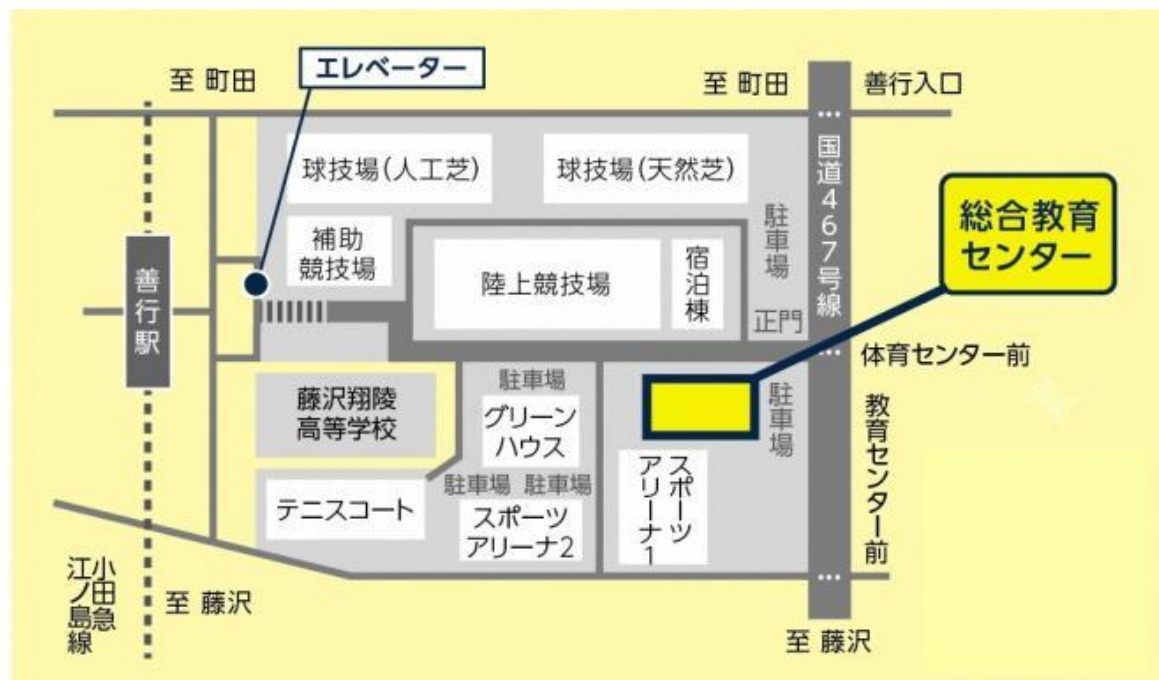
原則として、自動車による来場はできません。

必要がある人は、応募前に次の問合せ先へご連絡ください。

また、選考会場への連絡・問合せはご遠慮ください。

神奈川県立総合教育センター

藤沢市善行 7-1-1 (最寄り駅：小田急線 善行駅)



問合せ先

神奈川県教育委員会 サポートオフィス管理課

〒231-8588 神奈川県横浜市中区日本大通1 神奈川県庁東庁舎8階

電話 (045) 285-1040

FAX (045) 210-8920