令和　　年　　月　　日

神奈川宇宙サミット開催運営業務委託

企画提案書

神奈川宇宙サミット実行委員会実行委員長　殿

次のとおり提案します。

|  |  |
| --- | --- |
| 提案者 |  |
| 所在地 |  |
| 法人名 |  |
| 代表者（職・氏名） |  |

＜本件責任者及び担当者の連絡先＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 責任者 | 担当者 |
| 所属・部署名 |  |  |
| 役職名 |  |  |
| 氏名 |  |  |
| 電話番号 |  |  |
| メールアドレス |  |  |

団体・企業概要書

|  |  |
| --- | --- |
| 名称又は商号 |  |
| 所在地 |  |
| 設立年 |  |
| 資本金の額 |  |
| 前期年間売上 |  |
| 従業員数 |  |
| 業務内容 |  |
| その他特記事項 |  |

|  |
| --- |
| 業務実施体制について（10点）  （組織体制図及び役割分担並びに他団体等との連携（再委託含む。）について記入してください。  ※　再委託については、業務の範囲、再委託が必要な理由も記載してください。 |
|  |

神奈川宇宙サミット開催運営業務委託　企画提案書

※枚数上限３枚

|  |
| --- |
| イベント等の企画運営の実績について（５点）  （宇宙関連の大規模イベントでの事務局業務等、類似イベントにおける実績、その他、本業務に関連する実績について記載してください。） |
|  |

※枚数上限３枚

|  |
| --- |
| 業務スケジュールについて（10点）  （想定スケジュールの概要を記入してください。※必要な業務等については「仕様書」参照） |
|  |

※枚数上限３枚

|  |
| --- |
| イベント全体の企画に関すること（15点） （最適なプログラム構成や協賛獲得に向けた内容ついて、工夫点なども交えて記載してください。） |
|  |

※枚数上限４枚

|  |
| --- |
| プログラム内容に関すること（20点） （参加したくなるような魅力あるセッションテーマや登壇者の選定、神奈川県としての独自性等について、工夫点なども交えて記載してください。） |
|  |

※枚数上限４枚

|  |
| --- |
| 演出・装飾に関すること（15点）  （多くの来場者の関心を引き、宇宙を感じられる魅力的な演出、舞台装飾、展示物や、来場者が楽しむことができるレイアウト、効果的・効率的な通訳方法などを記載してください。） |
|  |

※枚数上限４枚

|  |
| --- |
| 広報の取組に関すること（15点）  （一般の方が参加したくなるような効果的な広報や、イベント内容がわかりやすく、来場したくなるような魅力ある特設サイトのデザインなどを記載してください。） |
|  |

※枚数上限４枚

|  |
| --- |
| 会場設営に関すること（10点）  （魅力的なイベントになるための工夫等を記載してください。） |
|  |

※枚数上限４枚