

感染症集団発生報告の手引き (病院向け)



はじめに

1 感染症集団発生報告WEBフォームとは

- ・職員、入院患者に関わらず、感染症のアウトブレイクが発生した場合は、各病院からWEBフォーム入力により感染症集団発生の報告をお願いします。
- ・入力された内容を保健福祉事務所・センターが確認し、必要に応じて状況の聞き取りや対応への助言等を行います。
- ・WEBフォームへの入力が困難な場合は、管轄の保健福祉事務所・センターにご連絡いただき、報告方法についてご相談ください。

【ご報告いただく状況の例】

- ☐ インフルエンザ、ノロウイルス感染症、新型コロナウイルス感染症について、患者が多数発生した場合や関連が否定できない死亡事例が確認された場合など、重大な院内感染事案が発生した場合
 - ☐ 多剤耐性菌について、目安として1事例につき10名以上の院内感染による感染者が発生した場合や、当該院内感染事案との因果関係が否定できない死亡者が確認された場合
 - ☐ 上記に該当しない場合であっても、通常の発生動向を上回る感染症の発生が疑われ、保健福祉事務所・センターへの報告・相談が必要と判断した場合
- ・「インフルエンザ及びノロウイルス感染症の院内感染に関する保健所への報告及び相談について」（平成27年3月9日付け厚生労働省医政局地域医療計画課事務連絡）
 - ・「新型コロナウイルス感染症の院内感染に関する保健所への報告及び相談について」（令和5年4月28日付け厚生労働省医政局地域医療計画課事務連絡）
 - ・「医療機関における院内感染対策について」（平成26年12月19日付け医政地発1219第1号厚生労働省医政局地域医療計画課長）

院内で感染症のアウトブレイクが発生したら

1 報告方法

(1) 県のHPに掲載する次のリンクより、感染症発生報告フォームを開く。

☆ 県ホームページ「医療機関における感染症集団発生報告について」

https://www.pref.kanagawa.jp/docs/ga4/cnt/iryoukikan_hassei.html

☆ webフォーム (URL)

<https://30037ff9.form.kintoneapp.com/public/cfc8df573b3ba939bfb12c65b42532c813a0b6210298c5bb0984bb71f4008631>

◎二次元コード



(2) 感染症集団発生報告フォーム

- ・「報告する疾患」を選択する。
- ・医療機関名を検索して、選択する。
(該当する医療機関名が表示されない場合は、管轄の保健福祉事務所・センターにご連絡ください。)

(3) フォームに従い情報を入力し、最後に「確認」を選択。
入力内容に誤りがなければ、「回答」を選択。

<入力する内容>

- ・医療機関の基礎情報
- ・感染症発生状況（人数など）

※Excelファイル等をアップロードすることも可能です。（4ページ参照）



神奈川県
感染症集団発生報告フォーム（医療機関）

横浜、川崎市、相模原市、横浜、藤沢市、茅ヶ崎市、寒川町を除く、神奈川県内に所在する医療機関のみです。

今後のまん延防止を目的とした円滑な支援につなげるために、院内の感染症発生状況をお聞かせします。本webフォームにご入力いただいた内容は、管轄の保健福祉事務所・センターで確認の上、ご連絡いたします。お急ぎの場合は、管轄の保健福祉事務所・センターに直接ご連絡いただいても構いません。

また、従来の方法による報告や相談（電話・メール・FAX等）も可能です。報告方法に迷う場合は、管轄の保健福祉事務所・センターにご相談ください。

本フォームで報告いただいた担当者のメールアドレス等の個人情報は、施設を所管する保健所（保健福祉事務所）の他、必要に応じて神奈川県内の部署で共有することがあります。予めご了承ください。

ご入力いただく項目の右に*が表示されている箇所は必須項目になります。

報告する疾患*

選択

貴院をこちらから検索して、選択してください。

検索

◎WEBフォームに入力された内容は、管轄の保健福祉事務所・センターが確認し、必要に応じて感染拡大防止に対する支援を行います。

◎お急ぎの場合やWEBフォームへの入力が困難な場合は、保健福祉事務所・センターに直接ご連絡ください。

初回入力と2回目以降の入力について

感染症集団発生報告フォームの入力とカルテの自動作成

- ・医療機関が「**初回の報告**」を選択し報告フォームを入力すると、入力した内容が自動で保健福祉事務所・センターに共有される。

△ 「初回の入力」と「2回目以降の入力」について

- ・ 感染症のアウトブレイク発生時、初回の報告については**必ず「初回の発生の報告」**を選択する。
- ・ 「初回の報告」を入力した後、終息するまでの間は、**必ず「2回目以降の報告」を選択する。**
※初回報告後は別経路の感染であったとしても「**2回目以降**」で入力。
- ・ 終息後、院内で感染症のアウトブレイクが再び発生した際は「**初回の発生の報告**」を選択する。

資料アップロード方法

- ★ WEBフォームの末尾から、任意の資料をアップロードできます。経過表やフロアの図面等を保健福祉事務所・センターと共有する場合に必要な応じてアップロードをお願いします。

面会者対応

マニュアル整備 *

感染対策委員会 *

選択

選択

発生の状況

状況が分かる資料（経過表など）

ファイルを選択

最大10MB

発生の状況や、他の病棟への広がりなどご記入ください。

入力をする際、ご不明な点がある場合は、所管する保健福祉事務所・センターにお問合せください。

感染症が発生した際は、迅速で適切な対応が特に求められます。保健福祉事務所・センターでは、感染拡大防止に対する支援を行っていますので、ご相談ください。