

第1次試験受験上の注意事項

第1次試験として経験小論文試験を実施します。次の注意事項をよく読んで経験小論文の答案及び「職務・社会活動等経歴書」を作成し、受付期限までに e-kanagawa 電子申請システムに、答案の入力及びファイルの登録を行ってください。

1 経験小論文試験受験上の注意事項

- 「経験小論文題」は、職員採用ホームページの「中途採用試験 申込者向けページ (https://www.pref.kanagawa.jp/docs/s3u/saiyou/chuuto_ichi_ji_2025.html)」に掲載しています。
- 答案は、e-kanagawa 電子申請システムの送信フォーム (https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/140007-u/offer/offerList_detail?tempSeq=104172) に直接入力してください。
- ※ 入力画面が表示されてから 30 分間次のページに進まない場合、タイムアウトとなり入力内容が破棄されるため、あらかじめ答案を PC 上のメモ帳などに作成し、コピー&ペーストで入力することをお勧めします。(一部使用できない全角文字がありますので御注意ください。)
- 各問とも 800 字程度で入力してください。
- ※ 入力に当たっては、改行（2文字としてカウント）を含め、最大 850 字まで入力できる仕様となっています。
- 答案に論文題を記載する必要はありません。
- 答案の作成は受験者本人のみで行ってください。答案の添削を含めて受験者本人以外の者が作成に関わっていることが判明した場合は、その後の試験を受験できません。最終合格している場合は合格を取り消します。
- ChatGPT などの生成 AI の使用は禁止とします。使用が判明した場合は、その後の試験を受験できません。最終合格している場合は合格を取り消します。

2 職務・社会活動等経歴書の記載上の注意事項

- 「職務・社会活動等経歴書」は、職員採用ホームページの「中途採用試験 申込者向けページ (https://www.pref.kanagawa.jp/docs/s3u/saiyou/chuuto_ichi_ji_2025.html)」に掲載しています。
- 職務経歴・社会活動歴等は所定のファイル (00000000_keirekisho.docx) に入力してください。
- ファイル名「00000000」の部分は、「受験番号通知書」に記載されている 8 桁の受験番号に変更してください。
例：受験番号 42019999 の場合、ファイル名を「42019999_keirekisho.docx」に変更する。
(受験番号)
 - ・ 「受験番号通知書」に記載されている 8 桁の受験番号を入力してください。

- (1 学歴)
 - ・ 中学校から最終学校までを古い順に入力してください。
 - ・ 学校名は入力しないでください。
- (2 職務・社会活動歴)
 - ・ 職務経歴及び社会活動歴を古い順に入力してください。
 - ・ 勤務・活動先について、国内・海外のいずれかを選択してください。
 - ・ 在職中又は活動中の場合は勤務・活動期間欄の終期を空欄としてください。
 - ・ 具体的職務・活動内容はできるだけ詳しく具体的に入力してください。
 - ・ 職務経歴のうち雇用形態が正規従業員以外のもの（アルバイト、非常勤職員など）は具体的職務・活動内容欄に括弧書きで雇用形態を入力してください。
 - ・ 同一の勤務・活動先であっても、国内外の別や具体的職務・活動内容に変更があった場合は別の欄に入力してください。
- (3 資格、免許、業績・受賞歴、論文、特許等)
 - ・ 資格、免許以外のものは、その内容について内容欄に入力してください。
- (4 業務スキル等)
 - ・ 「2 職歴・社会活動歴」欄や「3 資格、免許、業績・受賞歴、論文、特許等」欄に記載がないもので県の業務に生かせるスキル等がある場合に入力してください。
- (その他)
 - ・ 入力に当たっては職務・社会活動等経歴書の記載例を参考にしてください。
 - ・ 「2 職歴・社会活動歴」及び「3 資格、免許、業績・受賞歴、論文、特許等」について、記入欄が不足する場合は、欄外のにチェックを入れて別紙（継続用紙）に続きを入力してください。（継続用紙を使用してもなお記入欄が不足する場合は神奈川県人事委員会事務局総務課任用グループまで御連絡ください。）

3 提出方法

受付期限までに、e-kanagawa 電子申請システムの送信フォームにて、経験小論文の答案の入力及び「職務・社会活動等経歴書」ファイルの登録を行ってください。

(送信フォーム URL)

https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/140007-u/offer/offerList_detail?tempSeq=104172

※申込者向けページ (https://www.pref.kanagawa.jp/docs/s3u/saiyou/chuuto_ichi_ji_2025.html) に「e-kanagawa 電子申請システムへの登録手順」を掲載しています。

4 受付期限

令和7年8月12日（火）午後5時受信分まで

5 ホームページ掲載不同意届 ※（ホームページで合否を確認したい場合は提出不要です。）

第1次試験及び最終合格の発表では、神奈川県職員採用ホームページに合格者の

受験番号を掲載しますが、本人が希望する場合には、合格しても受験番号を掲載しないようにすることができます。*1

掲載を希望しない場合*2は、「ホームページ掲載不同意届」ファイル（申込者向けページ（https://www.pref.kanagawa.jp/docs/s3u/saiyou/chuuto_ichi_ji_2025.html）に掲載）に受験番号、氏名を入力し、経験小論文の答案の入力及び「職務・社会活動等経歴書」ファイルの登録と併せて e-kanagawa 電子申請システムに登録してください。

※1 第1次試験及び最終合格の発表は、次の2つの方法により行います。

① 職員採用ホームページで合格者の受験番号を掲載（合格発表日から1週間）

② 可否にかかわらず、受験者全員に e-kanagawa 電子申請システムで通知

職員採用ホームページへの掲載をしない場合は、e-kanagawa 電子申請システムによる通知（②）のみとなります。（電話による可否についてのお問い合わせには応じられません。）

※2 掲載を希望しないことにより、試験において不利益な取扱いを受けることは一切ありません。

6 パソコン等によるデータ編集が困難な方へ

申込者向けページ（https://www.pref.kanagawa.jp/docs/s3u/saiyou/chuuto_ichi_ji_2025.html）に別途対応方法を掲載しています。

7 その他

○ 第1次試験の受付期間中に経験小論文の答案の入力及び「職務・社会活動等経歴書」ファイルの登録がなかった場合は、辞退したものとみなします。（受付期限を過ぎて提出されたものは、一切採点しません。）

○ 経験小論文の答案及び「職務・社会活動等経歴書」ファイルの e-kanagawa 電子申請システムへの入力、登録は一度しかできません。入力内容の修正及びファイルの修正や差替えはできませんので御注意ください。

○ 答案用紙等の提出が複数回あった場合は、最初に到達したもののみを有効とします。（後に到達したものは採点の対象外となります。紙媒体で提出した答案用紙等は返送を行いませんので御注意ください。）

○ 経験小論文題は、8月12日以降、職員採用ホームページ上で閲覧不可となりますので、それまでにダウンロードしてください。

問合せ先

神奈川県人事委員会事務局

総務課任用グループ

電話 045-651-3245（直通）

職務・社会活動等経歴書

記載例

試験種類	試験区分	受験番号
中途	行政	42019999

姓のふりがな頭1字	名のふりがな頭1字
か	り

1 学歴（中学校から最終学校までを古い順に記入してください。）

学校区分	学部科名	国内外の別	在学期間（西暦）	卒業区分
中学校		国内	1998年 4月から 2001年 3月まで	卒業
高校	普通科	国内	2001年 4月から 2004年 3月まで	卒業
大学	国際学部国際学科	国内	2004年 4月から 2008年 3月まで	卒業
			年 月から 年 月まで	
			年 月から 年 月まで	
			年 月から 年 月まで	

勤務・活動先について、国内・海外のいずれかを選択してください。

担当職務・活動内容をできるだけ詳しく具体的に記載してください。

2 職務・社会活動歴（古い順に記入してください。）

勤務・活動先 部署名	国内外の別	勤務・活動期間（西暦）	職位・職名	具体的職務・活動内容
株式会社〇〇商事 海外営業部	国内	2008年 4月から 2016年 3月まで	主任	△△国の現地法人や販売代理店に対する自社製品・サービスのPR、販売等
NPO法人◇◇	国内	2018年 4月から 2021年 3月まで	スタッフ	（非常勤職員） 在日外国人が円滑に社会生活を営むための相談・支援等
××市役所 市民課	国内	2022年 4月から 年 月まで	臨時主事	（臨時的任用職員） 個人番号カードの申請・交付や電子証明書の発行等
			月か 月ま	

在職中又は活動中の場合は終期を空欄としてください。

職務経歴のうち雇用形態が正規従業員以外のもの（アルバイト、臨時的任用職員など）は括弧書きで雇用形態を記載してください。

□ 記入欄が不足する場合は、□にチェックを入れて別紙1（継続用紙）に続きを記入してください。

3 資格、免許、業績・受賞歴、論文、特許等

取得等時期（西暦）	資格、免許、業績等名称	内容〔資格、免許以外の場合は、具体的な内容を記載してください。〕
2006年 7月	英検準1級	
2008年 2月	普通運転免許	
2008年 3月	優秀卒業論文賞 「〇〇の考察」	学科から優秀卒業論文に相応しいとして推薦され表彰されたもの
年 月		
年 月		

記入欄が不足する場合は、にチェックを入れて別紙2（継続用紙）に続きを記入してください。

4 業務スキル等（上記以外で県の業務に生かせるものがある場合は記入してください。）

- ・国際的な観点からものを考えることのできる感覚。2007年2月に大学の短期留学プログラムを利用して約1か月間、△△国に短期留学を行い、現地の方々と交流し、異文化に触れる中で養うことができた。
- ・交通安全対策に関する考え方。2018年4月から約3年間、地域の交通ボランティアとして小学生の登下校時の交通指導に従事していた。この経験を神奈川県安全安心なまちづくりに生かしたい。

「2 職歴・社会活動歴」欄や「3 資格、免許、業績・受賞歴、論文、特許等」欄に記載がないもので県の業務に生かせるスキル等がある場合に記載してください。