

パワハラ防止に活かす アンガーマネジメント

近年、パワハラを防止し、職場での円滑なコミュニケーションと生産性向上を促し、離職率の低下につながるアンガーマネジメント（怒りの感情のコントロール）が注目されています。

今回の講座では、まずパワハラを正しく理解し、対策について学びます。そのうえでアンガーマネジメントの基礎を学ぶとともに、自分の怒りの傾向と対処方法を理解し、適切な表現の仕方や指導方法について学びます。

<講義内容>

- パワハラを理解と対策
- アンガーマネジメントとは
- 怒りの傾向と対処方法
- 適切な表現の仕方や指導方法

参加無料

令和7年 **10** 月 **20** 日（月）14:30～16:30

サン・エールさがみはら 第1研修室

JR横浜線・JR相模線・京王線 橋本駅南口から徒歩10分
又はバス3分「緑区合同庁舎前」下車

※駐車場：隣接緑区合同庁舎第2駐車場（無料）[裏面をご覧ください](#)

講師

特定社会保険労務士・

アンガーマネジメントファシリテーター
（盛田社会保険労務士事務所）

盛田 寛昭 氏

対象

使用者、労働者など、どなたでも

定員

30 名 事前申込制（先着順）

申込方法

電話（下記問合せ先）

ファクシミリ（裏面の申込書）

かながわ労働センター県央支所ホームページ

右の2次元バーコードからもお申込みいただけます



主催：神奈川県かながわ労働センター県央支所（申込・問合せ 046-296-7311）

公益財団法人相模原市勤労者福祉サービスセンター、日本環境マネジメント株式会社

後援：相模原市

労働講座(相模原市)

「パワハラ防止に活かすアンガーマネジメント」

【受講申込書】 神奈川県かながわ労働センター県央支所 宛



ふりがな		連絡先	
氏名※		電話番号※	
住所 (市区町村名のみ)	市 区 町 村	受講者区分 (該当の数字に○印)	1 人事・労務担当者 2 労働者 3 その他
当講座をどちらでお知りになりましたか (○印) 当センターからの案内・市の広報・会社・組合・所属団体・その他 ()			

※必須事項 (必ずご記入ください)

- 申込は先着順です。定員を超え、参加いただけない場合のみご連絡します。
連絡がない場合はご参加いただけますので、当日直接会場にお越しください。
- 個人情報、本セミナーに関してのみ利用します。
- 災害等やむを得ない事情によって、セミナーの開催を中止する場合があります。

会場案内：サン・エールさがみはら 第1研修室

相模原市緑区西橋本 5-4-20 (電話番号：042-775-5665)

駐車場ご利用の方へ

緑区合同庁舎第2駐車場をご利用ください【無料】

○利用時間：午前8時30分～午後10時30分

○3時間を超えた場合には、認証が必要になります。

駐車券を窓口に設置してある認証機に通してください。

○認証時間は、午後10時までです。

★駐車場の入口は、西側のみとなります。また、右折入庫はできません。

詳しくは、会場ホームページをご参照ください。

<http://sunyell-sagamihara.jp/access/>



労働情勢や講座などの情報をかながわ労働センターニュース(メルマガ)でお届けします！

検索サイトで

かながわ労働センター メルマガ

検索