

神奈川県訪問介護等サービス提供体制確保支援事業費補助金交付要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、人材不足が喫緊の課題である訪問介護等サービスについて、地域において、早期に利用者へ必要な訪問介護等サービスを安定的に提供できるようにするため、訪問介護等事業所が行う人材確保体制の構築、経営改善に要する経費のほか、地域の実情に応じた訪問介護等サービスの提供体制の確保・強化のための取組に必要な経費等に対し、予算の範囲内において補助金を交付することについて補助金の交付等に関する規則(昭和45年神奈川県規則第41号。以下「規則」という。)に規定するもののほか、必要な事項を定めるものとする。

(定義)

第2条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の定義は、当該各号の定めるところによる。

(1) 訪問介護等事業所

介護保険法(平成9年法律第123号)に基づき指定された県内(横浜市、川崎市、相模原市及び横須賀市は除く。)に所在する訪問介護事業所、定期巡回・随時対応型訪問介護看護事業所及び夜間対応型訪問介護事業所。

(2) 通所介護事業所等

介護保険法に基づき指定された県内(横浜市、川崎市、相模原市及び横須賀市は除く。)に所在する通所介護事業所及び地域密着型通所介護事業所。

(3) 中山間地域等

南足柄市(内山及び矢倉沢)、大井町(赤田、高尾、柳及び篠窪)、松田町、山北町、真鶴町、湯河原町及び清川村。

(4) 訪問介護サービスの提供体制が不十分な地域

中山間地域等で、次条に掲げる事業の実施年度の4月1日時点で訪問介護等事業所が1か所もない地域

(補助の対象)

第3条 補助の対象とする事業は、別表1の第1欄に掲げる事業区分ごとに、同表第3欄に掲げる補助対象者が実施する次の事業(以下「補助事業」という。)とし、当該事業に要する経費のうち、補助金の交付の対象として同表第4欄において知事が認める経費(以下「補助対象経費」という。)から寄付金その他の収入額を控除した額に対して交付するものとする。

(1) 人材確保体制構築支援事業

(2) 経営改善支援事業

(3) 地域の体制づくり支援事業

2 前項の規定にかかわらず、次の各号に該当する経費は補助対象経費から除外する。

- (1) 消費税及び地方消費税
- (2) 補助対象経費以外の経費と混同して支払が行われており、補助対象経費との支払の区分が難しいもの
- (3) 既に他制度で助成を受けている取組内容

3 補助基準額は、同表第2欄に掲げるものとする。

(補助額の算出方法等)

第4条 補助額は、補助を受けようとする訪問介護等事業所ごとに算出するものとし、前条第1項の規定により算定した額と同条第3項の補助基準額を比較して少ない方の額とする。

2 前項の規定により算出した補助金の額に千円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。

(利益等の排除)

第5条 補助事業において、補助対象経費の中に補助金の交付を受けようとする者（以下「申請者」という。）又は補助金の交付を受けた者（以下「補助事業者」という。）の自社調達又は申請者若しくは補助事業者が従う会計基準における関連当事者からの調達がある場合、次のとおり、補助対象経費から利益等相当分の排除を行うものとする。

(1) 申請者又は補助事業者の自社調達の場合

原価をもって補助対象額とする。この場合の原価とは、当該調達品の製造原価をいう。

(2) 100%同一の資本に属するグループ企業からの調達の場合

取引価格が当該調達品の製造原価以内であると証明できる場合は、取引価格をもって補助対象額とする。これによりがたい場合は、調達先の直近年度の決算報告（単独の損益計算書）における売上高に対する売上総利益の割合（マイナスの場合は0とする。）をもって取引価格から利益相当額の排除を行う。

(3) 申請者又は補助事業者が従う会計基準における関連当事者からの調達の場合（上記(2)を除く。）

取引価格が製造原価と当該調達品に対する経費等の販売費及び一般管理費との合計以内であると証明できる場合、取引価格をもって補助対象額とする。これによりがたい場合は、調達先の直近年度の決算報告（単独の損益計算書）における売上高に対する営業利益の割合（マイナスの場合は0とする。）をもって取引価格から利益相当額の排除を行う。

(申請書の提出期日等)

第6条 申請者は、規則第3条第1項の規定による神奈川県訪問介護等サービス提供体制確保支援事業費補助金交付申請書（第1号様式）を知事が別に定める期日までに提出するものとする。

2 規則第3条第2項第1号の規定による事業計画書は、(第2号様式の1～9)とし、補助事業(1)、(2)の申請を受けようとするものは、事業計画書(第2号様式の1～7)、補助事業(3)の申請を受けようとするものは、事業計画書(第2号様式の8、9)を提出するものとする。

3 規則第3条第2項第4号の規定による申請書に添付すべき書類は、次のとおりとする。

(1) 役員等氏名一覧表(第1号様式 付表)

(2) 補助事業に係る収支予算書の抄本

(3) その他知事が必要と認める書類

(暴力団排除)

第7条 神奈川県暴力団排除条例(平成22年神奈川県条例第75号)第10条の規定に基づき、申請者が次の各号に該当する場合は、補助金交付の対象としない。

(1) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第6号に規定する暴力団員

(2) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に規定する暴力団

(3) 法人にあっては、代表者又は役員のうち第1号に規定する暴力団員に該当する者があるもの

(4) 法人格を持たない団体にあっては、代表者が第1号に規定する暴力団員に該当するもの

2 知事は、補助事業者が、前項各号のいずれかに該当するか否かを神奈川県警察本部長に対して確認を行うことができる。

ただし、当該確認のために個人情報を神奈川県警察本部長に提供するときは、神奈川県警察本部長に対して当該確認を行うことについて、当該個人情報の本人の同意を得るものとする。

3 知事は、補助事業者が第1項各号のいずれかに該当するときは、交付決定の全部又は一部を取り消すことができる。

(交付条件)

第8条 規則第5条の規定による条件は、次のとおりとする。

(1) 補助事業の内容又は補助事業の経費の配分の変更をしようとする場合は、すみやかに知事の承認を受けなければならない。ただし、経費の配分の費目相互間のいずれか低い額の20%以内の変更については、この限りではない。

(2) 補助事業を中止し、又は廃止しようとする場合は、すみやかに知事の承認を受けなければならない。

(3) 補助事業が予定の期間に完了する見込みのない場合若しくは完了しない場合又は補助事業の遂行が困難となった場合は、すみやかに知事に報告し、その指示を受けなければならない。

(変更の承認)

第9条 前条第1号及び第2号の規定に基づく知事の承認を受けようとする場合は、神奈川県訪問介護等サービス提供体制確保支援事業費補助金変更（中止、廃止）承認申請書（第3号様式）に変更の内容及び理由又は中止、廃止の理由を記載した書類を添付して知事に提出しなければならない。

（申請の取り下げのできる期間）

第10条 規則第7条第1項の規定により申請の取り下げのできる期間は、交付の決定の通知を受理した日から10日を経過した日までとする。

（状況報告）

第11条 知事は、必要に応じて補助事業者から補助事業の遂行の状況の報告を求め、又は調査することができる。

（実績報告）

第12条 規則第12条の規定による実績報告は、神奈川県訪問介護等サービス提供体制確保支援事業費補助金事業実績報告書（第4号様式）に補助事業(1)、(2)は事業実績報告書（第5号様式の1～7）、補助事業(3)は事業実績報告書（第5号様式の8、9）及び次の書類を添えて、補助事業完了の日から起算して、1か月を経過した日又は知事が別に定める期日までのいずれか早い日までに行わなければならない。ただし、当該期日が県の休日に当たるときは、その休日の前日をもってその期限とみなす。

- (1) 補助事業に係る収支決算書の抄本
- (2) その他知事が必要と認める書類

（財産の処分の制限等）

第13条 規則第17条ただし書きの規定により知事が定める期間並びに同条第2号及び第3号の規定により、知事が定める財産の種類は、次の表のとおりとする。

財産の種類	期間
補助事業により取得し、又は効用の増加した価格が単価30万円以上の機械、器具及びその他財産	減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和40年大蔵省令第15号）で定めている耐用年数を経過するまでの期間

2 規則第17条の規定による知事の承認を受けて財産の処分したことによって収入があった場合には、その収入の全部又は一部を県に納付させることがある。

（書類の整備等）

第14条 補助事業者は、補助事業に係る収入及び支出を明らかにした帳簿を備え、かつ、当該収入及び支出についての証拠書類を整備保管しておかななければならない。

- 2 前項に規定する帳簿及び証拠書類（以下「証拠書類等」という。）は、当該補助事業の完了の日の属する県の会計年度の翌年度から5年間保存しなければならない。
- 3 補助事業者が法人その他の団体である場合であって、前項に規定する証拠書類等の保存期間が満了しない間に当該団体が解散する場合は、その権利義務を承継する者（権利義務を承継する者がいない場合は知事）に当該証拠書類等を引き継がなければならない。

（届出事項）

第15条 補助事業者は、所在地、名称又は代表者を変更したときは、すみやかに文書をもってその旨を知事に届け出なければならない。

(書類の経由)

第16条 規則及びこの要綱の規定により書類を知事に提出する場合は、補助事業(1)から(3)は別表1の第5欄に掲げる所管課を経由しなければならない。

(その他)

第17条 その他、事業の実施にあたり必要な事項は、別に定めるものとする。

附 則

この要綱は、令和7年7月25日から施行し、令和7年4月7日から適用する。

附 則

この要綱は、令和8年4月1日から施行する。

別表1 (第3条、第4条関係)

補助対象事業 1 事業区分	2 補助基準額	3 補助対象者	4 補助対象経費	5 所管課
1 人材確保体制構築支援事業				
(1) 経験年数が短いホームヘルパー等への同行支援 (2) 研修体制の構築の支援 (3) 中山間地域等における採用活動の支援	30分未満の同行支援1回につき2,500円 30分以上の同行支援1回につき4,000円 (経験年数の短いヘルパー1人につき30回まで) 【中山間地域等に事業所が所在する場合】 30分未満の同行支援1回につき3,500円 30分以上の同行支援1回につき5,000円 (経験年数の短いヘルパー1人につき30回まで) 1事業所当たり10万円 1事業所当たり30万円	・訪問介護事業所 ・定期巡回・随時対応型訪問介護看護事業所 ・夜間対応型訪問介護事業所 ※「(3)中山間地域等における採用活動の支援」のみ中山間地域等に所在する上記事業所	事業の実施に必要な経費(報酬、給料、職員手当等、共済費、賃金、報償費、旅費、需用費、役務費、委託料、使用料及び賃借料、備品購入費、負担金、補助金及び交付金)として知事が認める経費	地域福祉課
2 経営改善支援事業				
(4) 小規模法人等の協働化・大規模化の取組の支援 (5) 経営改善の支援 (6) 登録ヘルパー等の常勤化の促進の支援 (7) 介護人材・利用者確保のための広報活動に関する支援	1事業者グループ当たり150万円 【中山間地域等に所在する事業所のみを運営する法人を含む場合】 1事業者グループ当たり200万円 1事業所当たり40万円 常勤化する登録ヘルパー等1人につき1月当たり10万円(3か月まで) 1事業所当たり30万円	・訪問介護事業所 ・定期巡回・随時対応型訪問介護看護事業所 ・夜間対応型訪問介護事業所	事業の実施に必要な経費(報酬、給料、職員手当等、共済費、賃金、報償費、旅費、需用費、役務費、委託料、使用料及び賃借料、備品購入費、負担金、補助金及び交付金)として知事が認める経費	地域福祉課

補助対象事業 1 事業区分	2 補助基準額	3 補助対象者	4 補助対象経費	5 所管課
3 地域の体制づくり支援事業				
(8) 通所介護事業所等の多機能化（訪問機能の追加）の推進支援	【訪問機能の導入時】 1 事業所当たり 150 万円 【訪問機能導入後の一定期間の経営の安定化支援】 訪問 1 回当たり 1,000 円 （訪問回数が 300 回/月に達するまで（導入後 6 か月まで））	訪問介護サービスの提供体制が不十分な地域で訪問機能を導入する通所介護事業所、地域密着型通所介護事業所	事業の実施に必要な経費（報酬、給料、職員手当等、共済費、賃金、報償費、旅費、需用費、役務費、委託料、使用料及び賃借料、備品購入費、負担金、補助金及び交付金）として知事が認める経費	高齢福祉課
(9) 訪問介護事業所のサテライト（出張所）の設置推進	【サテライト導入時】 サテライト 1 箇所当たり 150 万円 【導入後の一定期間の経営の安定化支援】 サテライト 1 箇所当たり 100 万円 （設置後 6 か月まで）	訪問介護サービスの提供体制が不十分な地域でサテライトを導入する訪問介護事業所	事業の実施に必要な経費（報酬、給料、職員手当等、共済費、賃金、報償費、旅費、需用費、役務費、委託料、使用料及び賃借料、備品購入費、負担金、補助金及び交付金）として知事が認める経費	

(第1号様式)

年 月 日

神奈川県知事 殿

申請者 住 所
法人(団体)名
代表者氏名

年度神奈川県訪問介護等サービス提供体制確保支援事業費補助金交付申請書

このことについて、交付を受けたいので、次のとおり関係書類を添えて申請します。

1 補助事業名 ○○○事業

2 事業所名 _____

(1) 事業所所在地 _____

(2) 事業所番号 _____

(3) サービス種別 _____

3 交付申請額 金 円

4 事業計画書(第2号様式)

5 添付書類

(1) 役員等氏名一覧表(第1号様式 付表)

(2) 補助事業に係る収支予算書の抄本

(3) その他知事が必要と認める書類

【本件責任者及び担当者】

責任者 職・氏名

電話 - -

電子メール ***@***

担当者 職・氏名

電話 - -

電子メール ***@***

責任者及び担当者の記載について

- ・文書の真正性を担保するため、責任者及び担当者の氏名及び連絡先を記載してください。
- ・責任者と担当者が同じ場合は、まとめて記載してください。

(第1号様式 付表)

役員等氏名一覧表

年 月 日現在

役職名	氏名	氏名のカナ	生年月日 (大正E、昭和S、平成H)	性別 (男・女)	住所
代表者					

記載された全ての者は、代表者または役員に暴力団員がないことを確認するため、本様式に記載された情報を神奈川県警察本部に照会することについて、同意しております。

団体名

代表者氏名

注 (1) 補助事業者が個人の場合、申請者について記載

(2) 補助事業者が法人の場合、代表者およびすべての役員について記載

(3) 補助事業者が法人格を持たない団体の場合、当該団体の代表者について記載

(補助事業所名:)

1 経験年数が短いホームヘルパー等への同行支援									
<input type="text"/> 中山間地域等に所在 (1) 実施予定期間 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 ~ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 (2) 同行を受ける職員の人数 <input type="text"/> 人 (3) 同行を受ける職員の氏名、同行する職員の氏名、同行事由、同行回数									
	被同行者氏名	同行者氏名	同行事由	同行回数					
				30分未満	30分以上				
1				回	回				
2				回	回				
3				回	回				
4				回	回				
5				回	回				
6				回	回				
7				回	回				
8				回	回				
9				回	回				
10				回	回				
(4) 所要見込額 (単位: 円)									
総事業費	寄付金その他の収入額	差引額 (A-B)	対象経費の支出予定額	基準額	選定額	補助基本額	補助所要額	既交付決定額	差引補助金所要額
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
(5) 所要見込額内訳 (単位: 円)									
費目	内容	積算	支出予定額						
			合計						
事業の着手日 (予定)	年 月 日								
事業の完了日 (予定)	年 月 日								

具体的な事業内容

(補助事業所名:)

2 研修体制の構築の支援																																																																															
具体的な事業内容	<p>(1)実施予定期間 年月日 ~ 年月日</p> <p>(2)実施予定内容 <div style="border: 1px solid black; height: 150px; background-color: yellow; margin-top: 5px;"></div> </p> <p>(3)所要見込額 (単位:円)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">総事業費</th> <th style="width: 10%;">寄付金その他の収入額</th> <th style="width: 10%;">差引額 (A-B)</th> <th style="width: 10%;">対象経費の支出予定額</th> <th style="width: 10%;">基準額</th> <th style="width: 10%;">選定額</th> <th style="width: 10%;">補助基本額</th> <th style="width: 10%;">補助所要額</th> <th style="width: 10%;">既交付決定額</th> <th style="width: 10%;">差引補助金所要額</th> </tr> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> <th>F</th> <th>G</th> <th>H</th> <th>I</th> <th>J</th> </tr> </thead> <tbody> <tr style="height: 30px;"> <td style="background-color: yellow;"></td> <td style="background-color: yellow;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: yellow;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>(4)所要見込額内訳 (単位:円)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">費目</th> <th style="width: 40%;">内容</th> <th style="width: 20%;">積算</th> <th style="width: 20%;">支出予定額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td colspan="2">合計</td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	総事業費	寄付金その他の収入額	差引額 (A-B)	対象経費の支出予定額	基準額	選定額	補助基本額	補助所要額	既交付決定額	差引補助金所要額	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J											費目	内容	積算	支出予定額																																									合計			
総事業費	寄付金その他の収入額	差引額 (A-B)	対象経費の支出予定額	基準額	選定額	補助基本額	補助所要額	既交付決定額	差引補助金所要額																																																																						
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J																																																																						
費目	内容	積算	支出予定額																																																																												
合計																																																																															
事業の着手日 (予定)	年 月 日																																																																														
事業の完了日 (予定)	年 月 日																																																																														

(補助事業所名:)

6 登録ヘルパー等の常勤化の促進の支援										
具体的な事業内容	(1)実施予定期間 <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> □年 □月 □日 ～ □年 □月 □日 </div>									
	(2)常勤化予定の職員の人数 □人									
	(3)常勤化予定の職員の氏名・常勤化する年月日・給与差額									
		職員氏名	常勤化する年月日(採用年月日)	補助月数(※)	給与差額(補助月数の総額)					
	1		年 月 日	ヵ月						
	2		年 月 日	ヵ月						
	3		年 月 日	ヵ月						
	4		年 月 日	ヵ月						
	5		年 月 日	ヵ月						
	6		年 月 日	ヵ月						
※1人あたりの補助上限は最大で3ヶ月										
(4)所要見込額 (単位:円)										
総事業費	寄付金その他の収入額	差引額(A-B)	対象経費の支出予定額	基準額	選定額	補助基本額	補助所要額	既交付決定額	差引補助金所要額	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
(5)所要見込額内訳 (単位:円)										
費目	内容	積算						支出予定額		
		合計								
事業の着手日(予定)	年 月 日									
事業の完了日(予定)	年 月 日									

(補助事業所名:)

7 介護人材・利用者確保のための広報活動に関する支援																																																																															
具体的な事業内容	<p>(1)実施予定期間 □年 □月 □日 ~ □年 □月 □日</p> <p>(2)実施予定内容 <div style="border: 1px solid black; height: 150px; width: 100%; background-color: yellow;"></div> </p> <p>(3)所要見込額 (単位:円)</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">総事業費</th> <th style="width: 10%;">寄付金その他の収入額</th> <th style="width: 10%;">差引額 (A-B)</th> <th style="width: 10%;">対象経費の支出予定額</th> <th style="width: 10%;">基準額</th> <th style="width: 10%;">選定額</th> <th style="width: 10%;">補助基本額</th> <th style="width: 10%;">補助所要額</th> <th style="width: 10%;">既交付決定額</th> <th style="width: 10%;">差引補助金所要額</th> </tr> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> <th>F</th> <th>G</th> <th>H</th> <th>I</th> <th>J</th> </tr> </thead> <tbody> <tr style="height: 30px;"> <td style="background-color: yellow;"></td> <td style="background-color: yellow;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: yellow;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>(4)所要見込額内訳 (単位:円)</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">費目</th> <th style="width: 40%;">内容</th> <th style="width: 20%;">積算</th> <th style="width: 20%;">支出予定額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">合計</td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	総事業費	寄付金その他の収入額	差引額 (A-B)	対象経費の支出予定額	基準額	選定額	補助基本額	補助所要額	既交付決定額	差引補助金所要額	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J											費目	内容	積算	支出予定額																																									合計			
総事業費	寄付金その他の収入額	差引額 (A-B)	対象経費の支出予定額	基準額	選定額	補助基本額	補助所要額	既交付決定額	差引補助金所要額																																																																						
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J																																																																						
費目	内容	積算	支出予定額																																																																												
合計																																																																															
事業の着手日 (予定)	年 月 日																																																																														
事業の完了日 (予定)	年 月 日																																																																														

(補助事業所名:)

	8 通所介護事業所等の多機能化（訪問機能の追加）の推進支援									
具体的な事業内容	(1)実施予定期間 年 月 日 ~ 年 月 日									
	(2)実施予定内容 通所介護事業所に訪問機能を導入する 通所介護事業所に訪問機能の導入後、訪問を行う									
	(3)所要見込額 (単位：円)									
	総事業費 A	寄付金その 他の収入額 B	差引額 (A-B) C	対象経費の 支出予定額 D	基準額 E	選定額 F	補助基本額 G	補助所要額 H	既交付 決定額 I	差引補助金 所要額 J
(4)所要見込額内訳 (単位：円)										
費目	内容	積算						支出予定額		
合計										
事業の着手日（予定）	年 月 日									
事業の完了日（予定）	年 月 日									

(補助事業所名：)

9 訪問介護事業所のサテライト（出張所）の設置推進																																																																															
具体的な事業内容	<p>(1)実施予定期間 年 月 日 ~ 年 月 日</p> <p>(2)実施予定内容 訪問介護事業所のサテライト（出張所）を設置する 訪問介護事業所のサテライト設置後、訪問を行う</p> <p>(3)所要見込額 (単位：円)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">総事業費</th> <th style="width: 10%;">寄付金その他の収入額</th> <th style="width: 10%;">差引額 (A-B)</th> <th style="width: 10%;">対象経費の支出予定額</th> <th style="width: 10%;">基準額</th> <th style="width: 10%;">選定額</th> <th style="width: 10%;">補助基本額</th> <th style="width: 10%;">補助所要額</th> <th style="width: 10%;">既交付決定額</th> <th style="width: 10%;">差引補助金所要額</th> </tr> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> <th>F</th> <th>G</th> <th>H</th> <th>I</th> <th>J</th> </tr> </thead> <tbody> <tr style="height: 30px;"> <td style="background-color: yellow;"></td> <td style="background-color: yellow;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: yellow;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>(4)所要見込額内訳 (単位：円)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">費目</th> <th style="width: 40%;">内容</th> <th style="width: 20%;">積算</th> <th style="width: 20%;">支出予定額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td colspan="3">合計</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	総事業費	寄付金その他の収入額	差引額 (A-B)	対象経費の支出予定額	基準額	選定額	補助基本額	補助所要額	既交付決定額	差引補助金所要額	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J											費目	内容	積算	支出予定額																																									合計			
総事業費	寄付金その他の収入額	差引額 (A-B)	対象経費の支出予定額	基準額	選定額	補助基本額	補助所要額	既交付決定額	差引補助金所要額																																																																						
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J																																																																						
費目	内容	積算	支出予定額																																																																												
合計																																																																															
事業の着手日（予定）	年 月 日																																																																														
事業の完了日（予定）	年 月 日																																																																														

(第3号様式)

年 月 日

神奈川県知事 殿

申請者 住 所
法人(団体)名
代表者氏名

〇〇年度神奈川県訪問介護等サービス提供体制確保支援事業費補助金
変更(中止、廃止)承認申請書

年 月 日付け 第 号により交付決定があった〇〇〇事業について、事業変更(中止、廃止)し、承認を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

- 1 事業所名 _____
- (1) 事業所所在地 _____
- (2) 事業所番号 _____
- (3) サービス種別 _____

2 変更(中止、廃止)の内容

事業内容	変更(中止、廃止)前	変更(中止、廃止)後

3 変更(中止、廃止)の理由

【本件責任者及び担当者】

責任者 職・氏名

電話 - -

電子メール ***@***

責任者及び担当者の記載について

- ・文書の真正性を担保するため、責任者及び担当者の氏名及び連絡先を記載してください。
- ・責任者と担当者が同じ場合は、まとめて記載してください。

担当者 職・氏名

電話 - -

電子メール ***@***

(第4号様式)

年 月 日

神奈川県知事 殿

申請者 住 所
法人(団体)名
代表者氏名

年度神奈川県訪問介護等サービス提供体制確保支援事業費補助金事業実績報告書

年 月 日付け 第 号により交付決定を受けた神奈川県訪問介護等サービス提供体制確保支援事業について、次のとおり関係書類を添えて報告します。

1 補助事業名 ○○○事業

2 事業所名 _____

(1) 事業所所在地 _____

(2) 事業所番号 _____

(3) サービス種別 _____

3 精算額 金 円

4 事業実績報告書(第5号様式)

5 添付書類

(1) 補助事業に係る収支決算書の抄本

(2) その他知事が必要と認める書類

【本件責任者及び担当者】

責任者 職・氏名

電話 - -

電子メール ***@***

担当者 職・氏名

責任者及び担当者の記載について

- ・文書の真正性を担保するため、責任者及び担当者の氏名及び連絡先を記載してください。
- ・責任者と担当者が同じ場合は、まとめて記載してください。

電話 - -

電子メール ***@***

事業実績報告書

(補助事業所名:)

1 経験年数が短いホームヘルパー等への同行支援

中山間地域等に所在

(1) 事業実施期間

年 月 日 ~ 年 月 日

(2) 同行を受けた職員の人数 人

(3) 同行を受けた職員の氏名、同行する職員の氏名、同行事由、同行回数

	被同行者氏名	同行者氏名	同行事由	同行回数	
				30分未満	30分以上
1				回	回
2				回	回
3				回	回
4				回	回
5				回	回
6				回	回
7				回	回
8				回	回
9				回	回
10				回	回

(4) 精算額

(単位: 円)

総事業費	寄付金その他の収入額	差引額 (A-B)	対象経費の支出済額	基準額	選定額	補助基本額	補助所要額	既交付決定額	補助金所要額	受入済額	精算金額 (J-K)
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L

(5) 精算額内訳

(単位: 円)

費目	内容	積算	支出済額
合計			

事業の着手日 年 月 日

事業の完了日 年 月 日

(補助事業所名：)

2 研修体制の構築の支援

(1) 事業実施期間

年 月 日 ~ 年 月 日

(2) 事業実施内容

[Redacted content area]

(3) 精算額

(単位：円)

総事業費 A	寄付金その他の収入額 B	差引額 (A-B) C	対象経費の 支出済額 D	基準額 E	遡定額 F	補助基本額 G	補助所要額 H	既交付決定 額 I	補助金 所要額 J	受入済額 K	精算金額 (J-K) L

(4) 精算額内訳

(単位：円)

費目	内容	積算	支出済額
合計			

具体的な事業内容

事業の着手日	年 月 日
事業の完了日	年 月 日

(補助事業所名：)

具体的な事業内容	3 中山間地域等における採用活動の支援																																																																		
	■ 中山間地域等に所在																																																																		
	(1) 事業実施期間 ■ 年 ■ 月 ■ 日 ~ ■ 年 ■ 月 ■ 日																																																																		
	(2) 事業実施内容 <div style="border: 1px solid black; height: 150px; width: 100%; background-color: yellow;"></div>																																																																		
	(3) 精算額 (単位：円)																																																																		
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"><thead><tr><th>総事業費</th><th>寄付金その他の収入額</th><th>差引額(A-B)</th><th>対象経費の支出済額</th><th>基準額</th><th>選定額</th><th>補助基本額</th><th>補助所要額</th><th>既交付決定額</th><th>補助金所要額</th><th>受入済額</th><th>精算金額(J-K)</th></tr><tr><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th><th>E</th><th>F</th><th>G</th><th>H</th><th>I</th><th>J</th><th>K</th><th>L</th></tr></thead><tbody><tr><td style="background-color: yellow;"></td><td style="background-color: yellow;"></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td style="background-color: yellow;"></td><td></td><td style="background-color: yellow;"></td><td></td></tr></tbody></table>												総事業費	寄付金その他の収入額	差引額(A-B)	対象経費の支出済額	基準額	選定額	補助基本額	補助所要額	既交付決定額	補助金所要額	受入済額	精算金額(J-K)	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L																																
総事業費	寄付金その他の収入額	差引額(A-B)	対象経費の支出済額	基準額	選定額	補助基本額	補助所要額	既交付決定額	補助金所要額	受入済額	精算金額(J-K)																																																								
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L																																																								
(4) 精算額内訳 (単位：円)																																																																			
<table border="1" style="width: 100%;"><thead><tr><th>費目</th><th>内容</th><th>積算</th><th>支出済額</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td colspan="3" style="text-align: center;">合計</td><td> </td></tr></tbody></table>												費目	内容	積算	支出済額																																																	合計			
費目	内容	積算	支出済額																																																																
合計																																																																			
事業の着手日	年 月 日																																																																		
事業の完了日	年 月 日																																																																		

(補助事業所名:)

6 登録ヘルパー等の常勤化の促進の支援

(1) 事業実施期間

年 月 日 ~ 年 月 日

(2) 常勤化した職員の人数 人

(3) 常勤化した職員の氏名・常勤化した年月日・給与差額

	職員氏名	常勤化した年月日(採用年月日)	補助月数(※)	給与差額(補助月数の総額)
1		年 月 日	ヵ月	円
2		年 月 日	ヵ月	円
3		年 月 日	ヵ月	円
4		年 月 日	ヵ月	円
5		年 月 日	ヵ月	円
6		年 月 日	ヵ月	円
7		年 月 日	ヵ月	円
8		年 月 日	ヵ月	円
9		年 月 日	ヵ月	円
10		年 月 日	ヵ月	円

※1人あたりの補助上限は最大で3ヶ月

具体的な事業内容

(4) 精算額

(単位:円)

総事業費	寄付金その他の収入額	差引額(A-B)	対象経費の支出済額	基準額	選定額	補助基本額	補助所要額	既交付決定額	補助金所要額	受入済額	精算金額(J-K)
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L

(5) 精算額内訳

(単位:円)

費目	内容	積算	支出済額
合計			

事業の着手日	年 月 日
事業の完了日	年 月 日

(補助事業所名:)

7 介護人材・利用者確保のための広報活動に関する支援

(1)事業実施期間

年 月 日 ~ 年 月 日

(2)事業実施内容

[Redacted area for implementation content]

(3)精算額

(単位:円)

具体的な事業内容

総事業費 A	寄付金その 他の収入額 B	差引額 (A-B) C	対象経費の 支出済額 D	基準額 E	遡定額 F	補助基本額 G	補助所要額 H	既交付 決定額 I	補助金 所要額 J	受入済額 K	精算金額 (J-K) L

(4)精算額内訳

(単位:円)

費目	内容	積算	支出済額
合計			

事業の着手日	年 月 日
事業の完了日	年 月 日

(補助事業所名:)

8 通所介護事業所等の多機能化(訪問機能の追加)の推進支援

(1) 事業実施期間

年 月 日 ~ 年 月 日

(2) 事業実施内容

通所介護事業所に訪問機能を導入する

通所介護事業所に訪問機能の導入後、訪問を行う
※導入後の訪問については、(3)も記載のこと

(3) 訪問機能導入後の訪問回数

●訪問介護の指定を受けた日

年 月 日

	判定期間	訪問回数
1	~	回
2	~	回
3	~	回
4	~	回
5	~	回
6	~	回
7	~	回
8	~	回
9	~	回
10	~	回

具体的な事業内容

(4) 精算額

(単位:円)

総事業費	寄付金その他の収入額	差引額(A-B)	対象経費の支出済額	基準額	選定額	補助基本額	補助所要額	既交付決定額	補助金所要額	受入済額	精算金額(J-K)
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L

(5) 精算額内訳

(単位:円)

費目	内容	積算	支出済額
合計			

事業の着手日 年 月 日

事業の完了日 年 月 日

(補助事業所名：)

9 訪問介護事業所のサテライト（出張所）の設置推進																																																				
具体的な事業内容	(1) 事業実施期間 □年 □月 □日 ~ □年 □月 □日																																																			
	(2) 事業実施内容 □ 訪問介護事業所のサテライト（出張所）を設置する □ 訪問介護事業所のサテライト設置後、訪問を行う																																																			
	(3) 所要見込額 (単位：円)																																																			
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 0 auto;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">総事業費</th> <th style="width: 10%;">寄付金その他の収入額</th> <th style="width: 10%;">差引額 (A-B)</th> <th style="width: 10%;">対象経費の支出予定額</th> <th style="width: 10%;">基準額</th> <th style="width: 10%;">選定額</th> <th style="width: 10%;">補助基本額</th> <th style="width: 10%;">補助所要額</th> <th style="width: 10%;">既交付決定額</th> <th style="width: 10%;">差引補助金所要額</th> </tr> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> <th>F</th> <th>G</th> <th>H</th> <th>I</th> <th>J</th> </tr> </thead> <tbody> <tr style="height: 20px;"> <td style="background-color: yellow;"></td> <td style="background-color: yellow;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: yellow;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	総事業費	寄付金その他の収入額	差引額 (A-B)	対象経費の支出予定額	基準額	選定額	補助基本額	補助所要額	既交付決定額	差引補助金所要額	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J																															
	総事業費	寄付金その他の収入額	差引額 (A-B)	対象経費の支出予定額	基準額	選定額	補助基本額	補助所要額	既交付決定額	差引補助金所要額																																										
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J																																										
(4) 精算額 (単位：円)																																																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 0 auto;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">総事業費</th> <th style="width: 10%;">寄付金その他の収入額</th> <th style="width: 10%;">差引額 (A-B)</th> <th style="width: 10%;">対象経費の支出済額</th> <th style="width: 10%;">基準額</th> <th style="width: 10%;">選定額</th> <th style="width: 10%;">補助基本額</th> <th style="width: 10%;">補助所要額</th> <th style="width: 10%;">既交付決定額</th> <th style="width: 10%;">補助金所要額</th> <th style="width: 10%;">受入済額</th> <th style="width: 10%;">精算金額 (J-K)</th> </tr> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> <th>F</th> <th>G</th> <th>H</th> <th>I</th> <th>J</th> <th>K</th> <th>L</th> </tr> </thead> <tbody> <tr style="height: 20px;"> <td style="background-color: yellow;"></td> <td style="background-color: yellow;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: yellow;"></td> <td></td> <td style="background-color: yellow;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	総事業費	寄付金その他の収入額	差引額 (A-B)	対象経費の支出済額	基準額	選定額	補助基本額	補助所要額	既交付決定額	補助金所要額	受入済額	精算金額 (J-K)	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L																												
総事業費	寄付金その他の収入額	差引額 (A-B)	対象経費の支出済額	基準額	選定額	補助基本額	補助所要額	既交付決定額	補助金所要額	受入済額	精算金額 (J-K)																																									
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L																																									
(5) 精算額内訳 (単位：円)																																																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 0 auto;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">費目</th> <th style="width: 45%;">内容</th> <th style="width: 20%;">積算</th> <th style="width: 10%;">支出済額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">合計</td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	費目	内容	積算	支出済額																																													合計			
費目	内容	積算	支出済額																																																	
合計																																																				
事業の着手日	年 月 日																																																			
事業の完了日	年 月 日																																																			