

別表 3

	事業	必要書類
人材確保体制 構築支援事業	1 経験年数が短いホームヘルパー等への同行支援	・同行日、経験年数が短いホームヘルパー等及び同行者名が記録されているサービス提供記録等の写し など
	2 研修体制の構築の支援	・研修カリキュラムの作成・見直しやキャリアアップの仕組みづくりに要する経費の領収書の写し及び納品書又は報告書等の実施結果が分かる書類の写し ・ホームヘルパー等のスキルアップのための研修等の受講に要する経費の領収書の写し など
	3 中山間地域等における採用活動の支援	・当該地域外の求職者に対して採用活動を実施する場合に、地理的条件等により発生したかかり増し経費の領収書の写し又は報告書等の実施結果が分かる書類の写し など
経営改善支援 事業	4 小規模法人等の協働化・大規模化の取組の支援	・人材育成や経営改善に向けた取組に要する経費の領収書の写し及び納品書又は報告書等の実施結果が分かる書類写し など
	5 経営改善の支援	・コンサルタント事業者等への委託に要する経費の領収書の写し及び納品書又は報告書等の実施結果が分かる書類写し ・臨時職員の雇用日を証することができる雇用通知等の写し ・雇用した臨時職員への賃金の支払いを証することができる補助対象期間中における賃金台帳等の写し など
	6 登録ヘルパー等の常勤化の促進の支援	・非常勤時と常勤時の賃金及び社会保険料の差額を証することができる賃金台帳等の写し ・離職したホームヘルパー及び新たに雇用したホームヘルパーの賃金及び社会保険料の差額を証することができる賃金台帳等の写し など
	7 介護人材・利用者確保のための広報活動に関する支援	・ホームページの開設・改修に係る経費や広報宣材の作成・印刷等の広報に要する経費の領収書の写し及び納品書又は報告書等の実施結果が分かる書類写し など