# 令和7年度 第4回「GX実現に向けた訓練カリキュラム開発分科会」報告

- 1 日時 令和7年10月6日(月)10:00~12:00
- 2 オンラインWEB会議
- 3 分科会委員

(座長) 味木 茂隆 ㈱環境経営コンサルティング研究所

松永 和彦 神奈川県立産業技術短期大学校職業能力開発推進協議会

宮沢 浩之 (公財)神奈川産業振興センター

岩根 一樹 侑ファクトリーゼロ

人材育成支援センター (事務局)

酒井 博之 人材育成支援センター 職業訓練推進員

\*分科会委員の出欠

全員出席

#### 4 内容

ア 研修プログラムについて

前回からの修正箇所と、新たに追加した項目について、確認及び意見交換を行った。主な内容は以下のとおり。

## 【研修1日目】

- 1-8「GXとは⑤」
  - ・家庭部門と業務部門を分けて表記した。
- 1-9-1 「県等の施策を知る①」 1-9-3 「県等の施策を知る②」
  - ・タイトルのみ掲載。内容を整えて次回分科会で説明を行う。
- 1-9-2「県等の施策を知る③」
  - ・カーボンニュートラルの取り組み事例(小林精密工業、従業員25名、金属加工業)を掲載。 オンラインで上記企業にヒアリングした内容をまとめたもの。1年間で12KW・500万円 削減を実現しており、活動のきっかけや実現にむけた手法等を紹介している。大変参考に なると思われるため、試行講座に招いて自社の取り組みを話してもらう方向で調整する。
  - ・どれくらいの投資額だったか等、試行講座で直接話を聞けるとインパクトがある。
- 1-10「施設見学(西キャンパス ZEB)」
  - ・タイトルのみ掲載。内容を整えて次回分科会で説明を行う。また施設見学用の資料は松永 委員の協力のもと別途作成済。併せて次回確認してもらう。
- 2-4-1 「エネルギーの基礎知識(1) |
  - ・その他の区分として、次世代の有望なエネルギー資源(水素、メタン、核融合等)を追加 した。

- 2-4-1「エネルギーの基礎知識②」「エネルギーの基礎知識③」
  - ・構成順の入れ替えをして、両頁の中でバランスをとり、内容を見やすくした。
- 2-5「設備別省エネの視点①」
  - ・省エネ効果 1 ランプ当り費用 の赤文字部分は、「年4千円」「年2千円」の金額表示 のみとしたほうがわかりやすい(「68W」「34W」は削除)
- 2-5 「設備別省エネの視点②~⑤」
  - ・文字説明を生かしつつ、図やイラスト等を加える方向で調整する。
  - ・給排水衛生設備は、循環利用のほか、用途や効果の概要を紹介する。
- 2-6「省エネチェックリスト」
  - ・受講する皆さんに記入してもらう。
  - ・記入のタイミングは早めの方が良い(2-4-1「エネルギーの基礎知識」の前に記入)。
  - ・省エネによる削減額と同等の利益を、売上で確保するなら、売上高いくらに相当するか。 表やグラフでまとめたのがP30に掲載した資料。省エネによるメリットが一目でわかりや すく、関係者のハートに刺さると思う。

## その他、

投資額が少なくともコスト改善はできる。以下の4段階に分けて、取り組みやすいところから始められるような提案資料も検討する。

- 1、投資しなくても出来る改善(運用改善)
- 2、少額の投資で出来る改善
- 3、一定の投資は必要だが、助成金等の活用で取り組み可能な改善。
- 4、投資額が高く現実的でないかもしれないが、高額の投資により実施できる改善

#### イ. 試行講座のチラシについて

- ・表紙のショルダー部分「見えない利益を ~ 具体策をお伝えします」の表現を再考する。 利益に直結する実践的なノウハウを学べる、明日から実践できるコスト改善、といった方向 性が良いと思う。
- ・表紙についても、試行講座であることが確実に伝わるよう、表現を工夫する。
- ・カーボンニュートラル実践事例の発表を行い、実践者のナマの声が聞けることを伝えてほしい。→裏面のカリキュラム欄の中で、事例の発表がある旨を入れる。

事例発表の日程・時間を明確にして、発表者様には改めて伝える。

・チラシの修正案を次回分科会で提出する。

## ウ 次回(第5回)について

日時 10月21日(火)15:00~17:00

会場 産業技術短期大学校西キャンパス