（様式１）

○○年度神奈川県農業経営新規アイデア実現支援事業計画書

１　区分

２　事業実施者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ふりがな |  | 生年  月日 | 年　月　日  (満　　歳) |
| 申込者 |  |
| 住　所 | 〒 | | |
| 連絡先 | 電　　話：（　　　　）　　　　― | | |
| 携帯番号：（　　　　）　　　　― | | |
| Ｆ Ａ Ｘ：（　　　　）　　　　― | | |
| E - mail：　　　　　　　　　　　　＠ | | |

３　経営内容

（１）農業従事者（本人、雇用も含む）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 性　別 | | | 農業従事日数 |
| 男 | 女 | 計 |
| 家族 |  |  |  | 延べ　　　日 |
| 常雇用 |  |  |  |  |
| 臨時雇用 |  |  |  | 延べ日 |
| パート等 |  |  |  |  |
| 計 | 人 | 人 | 人 | 延べ　　　日 |

　　※農業従事日数は、１日の労働時間を８時間で換算。

（２）経営面積

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | 面積（ａ） | | 主な品目 |
| 露地 | 施設 |
| 経　営　耕　地 | 水田 | |  |  |  |
| 普通畑 | |  |  |  |
| 樹園地 | 果樹 |  |  |  |
| 茶園等 |  |  |  |
| 計 |  |  |  |
| 耕地計 | |  |  |  |

４　事業内容

（１） 取組内容

※新規性に係るポイント・・・・・・・・・・・・・・・

|  |
| --- |
| ※アイデアの新規性を踏まえた取組内容を記載 |

５　取得状況

※該当している場合チェックし、ポイントを記載

□GAP又は農場HACCP認証の取得・・・・・・・・・・・

□農業版事業継続計画（BCP）を策定・・・・・・・・・

□有機JAS認証の取得・・・・・・・・・・・・・・・・

□周辺環境対策に係る取組・・・・・・・・・・・・・・

（取り組んでいる農薬飛散防止や臭気対策等、周辺環境との調和に資する施設・機械の整備について記載する）

□女性の経営参画

　※申請者が以下のいずれかに該当・・・・・・・・・・

（１）女性農業者（自らが農業経営を行っている又は部門間で区分経理を行っている場合に当該部門の責任者である者）

（２）代表者が女性であるか、役員若しくは構成員のうち女性が過半を占める法人又は任意組織

（３）法人又は任意組織であって、部門間で区分経理を行っている場合に女性が当該部門の責任者であるもの

□ステップアップセミナー又は中核的農業経営体育成支援事業の修了者・・・

６　取組の目標（到達点）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 成果目標 | 計画時の状況  （令和年度）※１ | 目標（３年目）  （令和年度）※１ | 増減・備考 | ポイント※２ |
| １：必須 | | | | |
| ア　年間販売額の増加 | 円 | 円 | 円増 |  |
| ２：以下イ～エから１つ選択（任意）※３ | | | | |
| イ　高品質化・高付加価値化  　　による単価の増加 | 円/10a | 円/10a | %増 |  |
| ウ　収量の増加 | /10a | /10a | %増 |  |
| エ　経営コスト削減 | 円/10a | 円/10a | %減 |  |

※１　翌年度事業を申請する場合：計画時の状況は申請年の前年度を記載。目標年度は実施年度の２年後の年度を記載。

※２　ポイント欄は別表１に基づいて記載する。

※３　２：イ～エで該当がない場合は記載しない。

（２）目標値の算出根拠

|  |
| --- |
| ①ア 年間販売額の増加の根拠  ②（イ 単価の増加　又は　ウ 収量の増加　又は　エ 経営コスト削減）の根拠 |

※②は該当がない場合は記載しない

７　ポイント総計・・・・・・・・・・・・・・・・

※３～５のポイント数の総計を記載

８　経費

（１）補助対象経費

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費目 | 内　　容 | 金額（円） |
| 備品購入費 |  |  |
| 材料費・消耗品費 |  |  |
| 参加費・負担金 |  |  |
| 委託費 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合　　計 | |  |

　　※記入欄が不足する場合は、適宜行を増やすか、別紙を添付すること。

（２）補助額

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 資金名 | | 金　額（円） | 備考 |
| 補助対象経費 | |  |  |
|  | うち補助金 |  | 補助対象経費の1/3以内。ただし、農業経営新規アイデア導入事業は上限100万円、農業経営新規アイデア施設整備事業は上限500万円 |
| うち自己資金 |  |  |
|  | うちその他 |  | 国庫支出金  市町村補助金等 |

９　添付資料

　・団体の規約及び役員名簿又は構成員名簿

　・経営への参画状況が分かる資料（家族経営協定の写し（法人の場合は、役員名簿写し））

・導入する機器等の見積書やカタログ、設置場所の地図等（見積書の宛名は、申請者名又は経営体名とする。）

・事業申請前２年間の販売金額がわかる書類（青色申告書等）

・目標に記載したことが確認できる資料

・GAP又は農場HACCP認証を取得したとわかる書類

・農業版事業継続計画（BCP）を策定したとわかる書類

・有機JAS認証を取得したとわかる書類

・ステップアップセミナー又は、中核的農業経営体育成支援事業を修了したことがわかる書類

・その他根拠がわかる資料

（様式２）

　　 　 　　　　　番　 　 　号

年　　月　　日

神奈川県知事　殿

○○地域県政総合センター所長

横浜川崎地区農政事務所長

住所又は所在地

氏名又は団体の名称と代表者名

（又は市町村長名）

補助金交付決定前事業着手届

　〇〇年度神奈川県農業経営新規アイデア実現支援事業に係る別添事業について、次の条件を了承のうえ、補助金交付決定前に着手したいので届け出ます。

１　補助金交付決定を受けるまでの期間内に、天災地変等の事由によって実施した事業に　損失を生じた場合、これらの損失は、事業実施主体が負担するものとします。

２　補助金交付決定を受けた補助金額が交付申請額又は交付申請予定額に達しない場合に　おいても、異議がありません。

３　当該事業については、着手から補助金交付決定を受ける期間内においては、計画変更は行いません。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業内容 | 補助対象経費 | 着工予定  年月日 | 完了予定  年月日 | 理　　由 |
|  |  |  |  |  |

(様式３)

入札てん末書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 現場説明年月日 | | 年 　　月　　 日 | | | |
| 入 　札 　年 　月　 日 | | 年 　　月　　 日 | | | |
| 入 札 執 行 場 所 | |  | | | |
| 予 　 定　 価　 格 | |  | | | |
| 最低制限価格の有無 | | 有　　　　　　・　　　　　無 | | | |
| 最低制限価格 | |  | | | |
| 落 札 価 格 | |  | | | |
| 立会者所属・職・氏名 | |  | | | |
| 入札状況 | | | | | |
| 入　札　者 住　所 | 代表者氏名 | | 第１回  入札 | 第２回  入札 | 第３回  入札 |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |

(様式４)

施工業者選定理由書

（見積合わせによる場合）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 現場説明年月日 | 年　　月　　日 | | |
| 予定価格 |  | | |
| 見積者・住所 | 代表者 | 見積額 | 摘　　　要 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 選定理由 | | | |
|  | | | |

（様式５）

補助事業履行確認書

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 事業主体 |  |
| 交付決定額 |  |
| 着手年月日 |  |
| 完了年月日 |  |

上記の事業について、計画どおり履行されていることを確認しました。

　　　　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　確認者　　（職）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（氏名）

（様式６）

番　 　 　号

年　　月　　日

　神奈川県知事　殿

○○地域県政総合センター所長

横浜川崎地区農政事務所長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所又は所在地

氏名又は団体の名称と代表者名

（又は市町村長名）

成果報告書

　○○年○○月○○日付けで補助金交付決定を受けた神奈川県農業経営新規アイデア実現支援事業に係る補助事業の○○年３月末日現在における成果を、次のとおり報告します。

１　目的及び内容

２　目標の達成程度

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 計画時の状況  （　　年度） | 事業実施年の状況  （　　年度） | 実施翌年の状況  （　　年度） | 目標  （　　年度） |
| 成果目標※１  （　　　　）  ア　年間販売額の増加  イ　高品質化・高付加価値化による単価の増加  ウ　収量の増加  エ　経営コスト削減 |  |  |  |  |

※　翌年度事業を申請する場合：計画時の状況は申請年の前年度を記載。目標年度は実施年度の２年後の年度を記載。

※１　アは必須。イ～エから申請時に選択したものを記載。申請時にイ～エから選択していない場合、１つ選択し、記載する。

３　目標達成に対する自己評価と今後の改善点

（注）１　目標の達成程度の根拠が確認できる資料を添付する。

２　２は申請時に目標として設定した項目について記入する。

３　３は目標年度の翌年度の報告時に記載する。

（様式７）

　　 　　 　　　番　 　 　号

年　　月　　日

　神奈川県知事　殿

○○地域県政総合センター所長

横浜川崎地区農政事務所長

住所又は所在地

氏名又は団体の名称と代表者名

（又は市町村長名）

施設財産の更新（又は移転、改良、増築、改築、模様替え）について

　このことについて、○○年度神奈川県農業経営新規アイデア実現支援事業において取得した施設財産を次のとおり更新（又は○○）したいので、神奈川県農業経営新規アイデア実現支援事業実施要領第10の２の（１）に基づき届け出ます。

１　更新（又は○○）の理由

２　更新（又は○○）に係る施設財産の概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 更新（又は○○）前 | 更新（又は○○）後の予定 |
| １施設名、機械名 |  |  |
| ２施設、機械の所在 |  |  |
| ３構造及び規模 |  |  |
| ４補助対象経費総額 |  |  |
| ５県補助金額 |  |  |
| ６その他負担分 |  |  |
| ７更新（又は○○）予定日 |  |  |

３　添付書類

　（１）設計書（既存施設との関係を明らかにする。）

　（２）財産管理台帳（写）

　（３）その他県知事が必要と認めた書類

（様式８）

　　 　　　　 　番　 　 　号

年　　月　　日

　神奈川県知事　殿

○○地域県政総合センター所長

横浜川崎地区農政事務所長

住所又は所在地

氏名又は団体の名称と代表者名

（又は市町村長名）

財産の一時的な目的外使用に関する承認申請について

　このことについて、○○年度神奈川県農業経営新規アイデア実現支援事業において取得した財産を次の期間目的外使用したいので、神奈川県農業経営新規アイデア実現支援事業実施要領第10の３の（１）に基づき、承認申請します。

１　目的外使用の理由

２　承認申請に係る財産の概要

（１）財産名

（２）財産の所在

（３）構造及び規模

（４）補助対象経費総額及び県補助金額

（５）取得年月日

３　承認申請に係る事項

（１）目的外使用の期間

（２）利用の内容又は方法

４　添付書類

（１）財産管理台帳（写）

（２）管理規程等

（３）最近３年間の施設、機械の利用実績

（様式９）

　 　　　　番　 　 　号

年　　月　　日

　神奈川県知事　殿

○○地域県政総合センター所長

横浜川崎地区農政事務所長

住所又は所在地

氏名又は団体の名称と代表者名

（又は市町村長名）

財産の処分（目的外使用、譲渡、交換、貸し付け、担保）に関する承認申請について

　このことについて、○○年度神奈川県農業経営新規アイデア実現支援事業において実施主体○○が実施した財産を処分（目的外使用、譲渡、交換、貸し付け、担保）したいので、神奈川県農業経営新規アイデア実現支援事業実施要領第10の３の（１）に基づき、承認申請します。

１　処分（○○）の理由

２　承認申請に係る財産の概要

（１）財産名

（２）財産の所在

（３）構造及び規模

（４）補助対象経費総額及び県補助金額

（５）取得年月日

３　承認申請に係る事項

（１）処分の予定時期

（２）処分（○○）の概要

　　ア　施設財産の処分方法及び処分後の利用（稼働）計画

イ　処分に伴う条件等

ウ　処分額又は処分するために必要とする改造等の内容及び所要補助対象経費

（３）その他

４　添付書類

（１）財産管理台帳の写し※

（２）管理規程等

（３）事業計画書の写し

（４）実績報告書の写し又は最近３年間の施設財産の利用実績

（５）その他県知事が必要と認める書類

※農業経営新規アイデア施設整備事業のみ提出

（注）交換の場合にあっては、３の（２）に係る事項は次の事項とする。

（２）交換の対象施設財産の概要

ア　財産の所在地

イ　構造及び規模

ウ　取得予定価格、取得方法

エ　財産の利用計