

# 志願資格承認申請（e-kanagawa 電子申請） 書類添付方法

## 1. アップロードできるファイルが1つの項目

志願資格承認申請書（第3号様式） **必須**

志願資格承認申請書（第3号様式）に必要事項を記入の上、PDFまたは画像データを添付してください。

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

削除

① 「ファイルの選択」から、端末に保存してあるファイルを選択します。

志願資格承認申請書（第3号様式） **必須**

志願資格承認申請書（第3号様式）に必要事項を記入の上、PDFまたは画像データを添付してください。

ファイルの選択 **第3号様式記入例.pdf**

削除

② アップロードしたファイル名が表示されたことを確認します。

## 2. アップロードできるファイルが複数の項目

契約書類等（神奈川県内の住所が確認できる書類） **添付ファイル** **必須**

●転居先の住所が確認できる契約書類等のPDFまたは画像データを添付してください。  
なお、添付の際には以下の内容が添付ファイルに含まれている必要があります。  
(1)契約者氏名  
(2)転居先住所  
(3)転居予定日または契約期間（契約期間には、令和8年4月1日が含まれていること。）  
(4)不動産会社等の社判

① 「添付ファイル」を選択すると、次の画面に移動します。

添付ファイル

ファイルを選択してください

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

添付する

< 入力へ戻る

② 「ファイルの選択」から、端末に保存してあるファイルを選択します。

添付ファイル

ファイルを選択してください

ファイルの選択 **画像1.PNG**

添付する

< 入力へ戻る

③ アップロードしたファイル名が表示されたことを確認の上、「添付する」を選択します。

添付ファイル

ファイルを選択してください

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

添付する

添付結果

画像1.PNG 削除

< 入力へ戻る

④ 「添付結果」に、アップロードしたファイル名が表示されたことを確認します。

⑤ アップロードするファイルが他にある場合は、②～④を繰り返します。  
すべてアップロードできたら「入力へ戻る」を選択します。