（様式10）

神奈川県観光客受入環境整備費補助金補助事業遂行状況報告書

令和　年　月　日

　神奈川県知事　殿

所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名　称

個人にあっては、氏名

代表者職・氏名

　令和　年　月　日付け文ス総第　　号で補助金の交付決定を受けた神奈川県観光客受入環境整備費補助金に係る補助事業の遂行について、下記のとおり報告します。

記

１　補助事業の進歩状況

　（進捗状況）

　（現在までに取り組んだ事業）

　（今後取り組む事業）

２　同上に要した経費

３　対応措置

４　補助事業の遂行及び完了予定

担当者所属・氏名

電話番号

※　裏面の記入例を参考に、記入してください。（これより下は印刷に反映されない設定となっています。）

（様式10）

県から補助事業の遂行状況の報告を求められた場合に提出してください。

**記載例**

神奈川県観光客受入環境整備費補助金補助事業遂行状況報告書

*令和○*年*○*月*○*日

　神奈川県知事　殿

所在地　*神奈川県横浜市中区日本大通１*

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名　称　*株式会社　神奈川観光〇〇〇*

*代表取締役　神奈川　太郎*

代表者職・氏名

*令和○*年*○*月*○*日付け文ス総第*○○〇〇*号で補助金の交付決定を受けた神奈川県観光客受入環境整備費補助金に係る補助事業の遂行について、下記のとおり報告します。

記

１　補助事業の進歩状況

　（進捗状況）

*公衆無線LAN機器の納品が遅れたため、当初計画より○ヶ月遅れている。*

　（現在までに取り組んだ事業）

*・トランシーバー２台　発注：令和○年○月○日*

*納品・支払：令和△年△月△日*

　（今後取り組む事業）

*・災害時対応に係る公衆無線LAN機器の購入*

*令和○年○月○日発注*

２　同上に要した経費

報告書提出日現在で支払いが完了している経費を記入してください

*事業費　　　　○○円*

３　対応措置

*公衆無線LAN機器の設備工事を、当初計画の○日間から○日間に短縮する。*

担当者所属・氏名

*総務部　神奈川　育代*

電話番号*○○○－○○○－○○○○*

４　補助事業の遂行及び完了予定

*令和○年○月○日完了予定*