

㊤ (提出書類送付用封筒貼付用紙)

切手	□ □ □ □ □ □ □ □
簡易書留	(住所)
	立
提出書類在中	高等学校長様
	【志願する課程】 該当する課程に○をつける。 (全…全日制の課程、定…定時制の課程、通…通信制の課程)
	全 ・ 定 ・ 通

送付時の注意

ポストに投函せず、郵便局の窓口で簡易書留扱いにして送付してください。
「書留郵便物受領書」は大切に保管してください。

提出用封筒

住所	〒 -
中学校名 志願者名(※)	

※ 個人で書類を提出する場合のみ、志願者名を記入する。