（様式２）

神奈川県立県民ホール（神奈川芸術劇場）及び音楽堂

事　業　計　画　書

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |

※　記載にあたっての留意事項

　　　　　原則、次のとおりとしてください。

　　　　・　用紙の大きさは、日本工業規格Ａ４縦長としてください。

　　　　・　両面印刷又は両面コピーとしてください。

　　　　・　ページ数が複数となる書類については、通し番号（表紙から１／○とし、以降２／○、

　３／○とする通しページ、○には総ページ数を記入）を中央下に表記してください。

　　　　・　記載欄が不足する場合は、別紙を追加してください。

団体の概要

（令和７年３月現在）

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 所 在 地 | 〒 | 電話番号 |  |
| 代 表 者 |  | F A X |  |
| 設立年月日 | 　　　　　　　年　　　　月 |
| 沿　　革 |  |
| 業務内容 |  |
| 主な実績 |  |
| 財政状況（過去3年間について記入してください） | 年　度 | 令和３年度 | 令和４年度 | 令和５年度 |
| 総収入(売上) |  |  |  |
| 総支出(支出) |  |  |  |
| 当期損益 |  |  |  |
| 累積損益 |  |  |  |
| 応募に関する担当連絡先 |  |  |
| 　 |  | 部署・職名 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ |  | 電子メール |  |
| Ⅰ　サービスの向上について |
| １　指定管理業務実施に当たっての考え方、運営方針等について　〇　指定管理者としての基本方針等ア　２館一体での指定管理業務全般を通じた団体等の総合的な運営方針、考え方について記載してください。県民ホール（本館）が休館する中で、市町村や文化芸術団体との連携・協働により、本県文化芸術の広域拠点施設としての役割を果たす取組等についても記載してください。イ　業務の一部を委託する場合の業務内容等について記載してください。　　業務の一部を委託することにより、見込まれる効果・効率性等についても記載してください。２　施設の維持管理について　〇　施設及び設備の維持管理に関する業務・　２館一体運営を踏まえた人員配置の工夫や効率的な施設及び設備の保守点検、施設の清掃・保安警備等の維持管理業務についての実施方針について記載してください。３　利用促進のための取組、利用者への対応、利用料金について　(1)　２館一体運営を踏まえた事業実施、サービス向上等の取組　　ア　２館の特性を最大限に活かした、バランスの取れた文化芸術事業の総合的な企画・制作についての　　　実施方針、内容等について記載してください。　　イ　２館の広報等の共通業務の一体化による運営の内容等について記載してください。　(2) 県の文化行政と一体となった主催事業の実施に関する業務　　ア　かながわ文化芸術振興計画に基づくマグカル事業等文化行政の着実な推進のための県行政との一体　　　的な取組方針等について記載してください。イ　県民ホール（本館）が休館となる中で県民の芸術文化への参加・鑑賞機会を継続的に提供するための取組内容について記載してください。　　ウ　長期継続的視点、高度・専門的知識の蓄積・活用を踏まえた主催事業の実施方針、内容等について記載してください。　　エ　外部資金獲得に向けた取組内容等について記載してください。　(3) サービス向上及び利用促進の取組　　ア　より多くの利用を図るために実施する事業の実施方針、内容等について記載してください。利用の促進を図っていくため、指定管理期間中の年度の目標利用率、目標入場者数及び目標利用料金収入を、各施設別に設定し、設定の考え方も併せて記載してください。　　　　※　利用率＝利用日数/利用可能日数、利用可能日数＝開館日－施設点検日等　＜設定の考え方＞　　　(ｱ)芸術劇場

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 令和８年度 | 令和９年度 | 令和10年度 |
| 利用率 | ％ | ％ | ％ |
| 入場者数 | 人 | 人 | 人 |
| 利用料金収入 | 千円 | 千円 | 千円 |

　＜設定の考え方＞　　　(ｲ)音楽堂

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 令和８年度 | 令和９年度 | 令和10年度 |
| 利用率 | ％ | ％ | ％ |
| 入場者数 | 人 | 人 | 人 |
| 利用料金収入 | 千円 | 千円 | 千円 |

＜設定の考え方＞　　イ　より多くの利用を図るために行う広報・PR活動の内容等について記載してください。　　ウ　サービス向上のために行う利用者ニーズ・苦情の把握及びその内容の事業等への反映の仕組み等について記載してください。利用者からの苦情・要望等の把握の方法も含め記載してください。　　エ　障害者への配慮（手話言語条例への対応等）について記載してください。　　オ　観光客等への対応について記載してください。　　　インバウンド対応についても、具体的に記載してください。　　カ　貸館事業の実施方針、内容等について記載してください。　　　　人員配置の工夫や、委託の実施等、効率的な貸館事業の工夫についても記載してください。　　キ　利用料金の設定、減免の考え方について記載してください。４　事故防止等安全管理について　(1) 通常時の安全管理〇　通常の指定管理業務を行う際の事故防止等の取組内容について記載してください。　(2) 緊急時の対応　　ア　事故・不祥事・災害等の緊急事態が発生した場合や安全管理の妨げとなりうる事案を認知した際の対応方針について記載してください。　　イ　急病人等が生じた場合の対応・救急救命士等の配置、救命に対する職員研修等について記載してください。５　地域と連携した魅力ある施設づくりについて　(1)　地域との連携、地元企業への業務委託等ア　地域人材の活用、地域との協力体制の構築及びボランティア団体等の育成・連携の取組内容について記載してください。イ　県民ホール（本館）の休館後、再開を見据えた、各市町村の文化資源との協働体制、ネットワークの構築を目指す取組内容について記載してください。アウトリーチ事業も含めた様々な形で文化芸術鑑賞機会を県民に提供するための協働体制等についても記載してください。ウ　地元企業等への業務委託等による迅速かつきめ細かいサービスの提供に向けた取組内容について記載してください。Ⅱ　管理経費の節減等について |
| ６　節減努力等について　〇　提案額・ 収支計画書及び経費積算内訳書により、審査しますので記載不要です。　　　ただし、アピールポイントがあれば、記載してください。 |

|  |
| --- |
| Ⅲ　団体の業務遂行能力について |
| ７　人的な能力、執行体制について　(1)　執行体制及び委託業務のチェック体制ア　指定期間を通じて、２館一体により効果的・効率的に指定管理業務を行うための人員配置等の状況について記載してください。　　（参考例）総務係　　○○担当館長　　　　　　　　　　（1）1. 企画係　　 ○○担当

カッコ内は人数　　　　　　　 （1）イ　業務の一部を委託する場合の管理・指導体制の状況について記載してください。　(2)　人材育成や労働環境確保等　　〇　指定期間を通じて、２館一体により安定して指定管理業務を行うための専門的な人材育成や職員採用の状況、労働時間短縮の取組や職場のハラスメント対策など労働環境の確保に係る取組状況について記載してください。８　財政的な能力について〇　財務状況・　収支計画書及び経費積算内訳、団体等の事業計画書、収支予算書、事業実績書、決算諸表等により審査しますので、記載不要です。９　コンプライアンス、社会貢献について　(1) コンプライアンスのための体制　　・　指定管理業務を実施するために必要な団体等の企業倫理・諸規程の整備、施設設備の維持管理に関する法規や労働関係法規などの法令遵守の徹底に向けた取組の状況（労働条件審査の実施予定など施設職員に係る労働条件の確認の有無を含む）について記載してください。　(2)　環境への配慮ア　指定管理業務を行う際の環境への配慮の状況について記載してください。イ　再生可能エネルギー電力の利用に向けた取組について記載してください。　(3)　障害者等への配慮ア 法定雇用率の達成状況等について記載してください。1. 障害者雇用状況（募集の直前の６月１日現在）※1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 法定雇用障害者数の算定の基礎となる労働者数 (Ａ) | うち常用雇用障害者数(Ｂ) | 実雇用率(Ｂ)／(Ａ)×100 | 不足数(Ａ)×法定雇用率※2―(Ｂ) |
|  |  |  |  |

※1 「障害者の雇用の促進等に関する法律」（以下、障害者雇用促進法という。）に基づき、厚生労働省に報告している令和６年６月１日現在の障害者雇用状況を記載してください。報告義務のない法人については、（Ａ）、（Ｂ）を記載してください。算定方法については、厚生労働省に報告する障害者雇用状況報告書の記載要領を確認してください。※２ 法定雇用率については厚生労働省のHP を参照してください。　https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/koyou\_roudou/koyou/jigyounushi/page10.html1. 未達成の場合の今後の対応について記載してください。
2. 障害者雇用促進法に基づく国（公共職業安定所長）からの障害者雇入れ計画作成命令の有無について記載してください。

□有（計画作成命令を受けた後の対応について：　　　　　　　　　　　　　　 ）□無　　イ　障害者雇用促進の考え方と実績について記載してください。ウ　障害者差別解消法及び神奈川県当事者目線の障害福祉推進条例に基づく合理的配慮の提供など、「ともに生きる社会かながわ憲章」の主旨を踏まえた取組についての考え方を記載してください。障害者から社会的障壁の除去を必要としている旨の意思の表明がない場合における配慮についても記載してください。エ　手話言語条例への対応について記載してください。　(4)　社会貢献活動等への取組ア　外国人等に対するコミュニケーションにおける支援について記載してください。イ　ＳＤＧｓ（持続可能な開発目標）への取組、社会貢献活動等、ＣＳＲの考え方と実績について記載してください。10　事故・不祥事への対応、個人情報保護について〇 事故・不祥事への対応、個人情報保護(1)　募集開始の日から起算して過去３年間の重大な事故又は不祥事の有無並びに事故等があった場合の対応状況及び再発防止策構築状況について記載してください。(2)　個人情報保護についての方針・体制、職員に対する教育・研修体制及び個人情報の取扱いの状況について記載してください。　　　11　これまでの実績について〇　管理運営の実績　(1)　これまでの管理運営等の実績の状況について記載してください。(2)　県又は他の自治体における指定取消しの有無について記載してください。 |