

川崎地域調達情報

令和7年9月2日公表 調達番号:川25044号

件名:庁用消耗品の購入【概算総価】(川崎警察署)

見積書提出期限:令和7年9月11日(正午) 見積書提出場所: 調達課 調達グループ

| 項番 | 品名 | メーカー | 型番・規格 | 同等品の可否 | 数量 | 単位 | 納入期限 | 納入場所 |
|----|---------|------|-------|--------|----|----|-----------------------------|--|
| 1 | 別紙1のとおり | | | | | | 令和7年10月1日 ～ 令和8年3月31日 | 川崎警察署 項番1 地下1階倉庫 項番2～20 1階会計課 (川崎市川崎区日進町25-1) エレベーターあり |

特記事項

別紙2「仕様書」のとおり。
詰め替え製品の同等品は、本体と互換性があるもので申請すること(同等品確認票の提出が必要)。

同等品の確認の連絡先

| | |
|-----------|------------------------------------|
| 所属 | 川崎警察署 |
| 担当者 | 石田 |
| 電話 FAX | 044(222)0110 内線230 044(211)5061 |

| 項番 | 品名 | メーカー | 型番・規格 | 同等品の可否 | 数量 | 単位 |
|----|----------------------------|--------------------|-------------------------------------|--------|----|-----|
| 1 | トイレトーパー | 三仁製紙所 | 個包装 芯なし 幅114mm 130m 48個入 シングル | 可 | 50 | 箱 |
| 2 | ポリゴミ袋 半透明45L | 不問 | 0.03×650×800mm 10枚×60冊入 | — | 12 | 箱 |
| 3 | ポリゴミ袋 半透明90L | 不問 | 0.05×900×1000mm 10枚×20冊入 | — | 12 | 箱 |
| 4 | 無添加 お肌のための洗濯用 液体せっけん | ミヨシ石鹸 | 詰め替え用 1000mL | 可 | 36 | 袋 |
| 5 | 台所用 液体せっけん 詰替用 | スマートバリュー | N205J-12 280mL 12袋入 | 可 | 10 | 箱 |
| 6 | キッチンハイター | 花王 | 本体 600mL | 可 | 15 | 本 |
| 7 | ワイドハイター | 花王 | 本体 1L | 可 | 10 | 本 |
| 8 | シャボネット石鹸液 ユ・ム | サラヤ | 石けん液 2.7L | 可 | 2 | 本 |
| 9 | レモンせっけん | スマートバリュー/ カネヨ石鹸 | N112J-36P 8個×36パック | 可 | 2 | 箱 |
| 10 | サンポール (本体) | 大日本除虫菊 | 500mL | 可 | 24 | 本 |
| 11 | サンポール (業務用) | 大日本除虫菊 | 3L | 可 | 2 | 本 |
| 12 | トイレの芳香ボール | エステー | 男子トイレ用 5球入 | 可 | 40 | 袋 |
| 13 | マジックリン | 花王 | つけかえ用 400mL | 可 | 12 | 本 |
| 14 | トイレマジックリン | 花王 | 洗浄スプレー ミントの香り 300mL | 可 | 12 | 袋 |
| 15 | かんたんマイペット | 花王 | つめかえ用 350mL | 可 | 12 | 袋 |
| 16 | バスマジックリン | 花王 | 業務用 4.5L | 可 | 2 | 本 |
| 17 | スポンジたわし | スマートバリュー/ キクロン | 貼り合わせタイプ N110J-5P 5個×5パック | 可 | 2 | セット |

| 項番 | 品名 | メーカー | 型番・規格 | 同等品の可否 | 数量 | 単位 |
|----|--------|----------|---------------------------------------|--------|----|-----|
| 18 | ぞうきん | スマートバリュー | N043J 10枚 | 可 | 30 | パック |
| 19 | 布テープ | スマートバリュー | B529J-30 スーパーエコノミー 50mm×25m 30巻 | 可 | 2 | 箱 |
| 20 | 養生用テープ | スマートバリュー | B295J-C30×2 50mm×25m 半透明 60巻 | 可 | 2 | 箱 |

仕 様 書

1 件名

庁用消耗品の購入【概算総価】

2 品目及び数量

別紙 1 のとおり。数量は概算数量であり、実際の購入数量については、増減の可能性がある。

3 見積金額

1 品目あたりの税抜単価に概算数量を乗じた額の合計金額（概算総価見積）とする。

（単価総価共に小数点以下第 4 位まで記入することができる。）

（見積書の余白部分に見積金額の 100 分の 110 に相当する金額を記載すること（1 円未満の端数が生じたときは、小数点第 5 位以下を切り捨て。））

4 契約内容

(1) 契約期間

令和 7 年 10 月 1 日から令和 8 年 3 月 31 日まで

(2) 契約方法

単価契約（税込）による。契約単価は、見積書の記載単価（税抜）に 100 分の 10 に相当する額を加算した金額とし、1 円未満の端数が生じる場合には、小数点第 5 位以下を切り捨てた後の金額とする。

(3) 発注及び納入期限

発注は、注文書により随時（概ね、月に 1 回から 2 回程度）ファクシミリで行うものとし、注文書を受領した日の翌週金曜日までに納入するものとする。ただし、金曜日が祝日等にあたる場合は、その前日までに納入するものとする。

(4) 納入場所及び納入方法

ア 納入場所

川崎市川崎区日進町 25-1 川崎警察署 1 階会計課及び地下 1 階倉庫

イ 納入方法

納入の都度、納品書を提出すること。納品書には、納入者の所在地・法人名等の表示、納入先（川崎警察署長）の表示、納入年月日、納入場所（川崎警察署）、納入物品の品名（型番・規格を含む）、数量、単価、金額を記入して提出すること。

自動車を使用して納入する場合は、低公害車（神奈川県庁内グリーン配送実施指針 2 (4) に規定する「低公害車」をいう。）の使用及びエコドライブ（同指針 2 (5) に規定する「エコドライブ」をいう。）を実施しなければならない。

(5) 料金の支払方法

1 か月分をとりまとめて支払う。1 か月分の請求金額に 1 円未満の端数が生じた場合には、当該端数を切り捨てた後の金額とする。

5 その他

契約品目が製造中止等の理由により納入できない場合は、川崎警察署会計課へ同等品の申請を行うこと。申請の結果承認を得た場合に、当該同等品の納入を認める。