

(第3号様式)

令和8年 月 日

KANAGAWA FESTIVAL in DANANG 2026

企画運営等業務委託 企画提案書

業務実施体制等に関する事項

| | | | | |
|--------------|------------------------------|--|--------|--|
| 所在地 | | | | |
| 団体名 | | | | |
| 代表者名 | | | | |
| 本件に係る 責任者 | 職名・氏名 : 電話番号 : 電子メール : | | | |
| 担当者 | 氏名 | | 部署・職名 | |
| | 電話番号 | | ファクシミリ | |
| | 電子メール | | | |

《記載に当たっての留意事項》

- ※ 提案書の様式は、日本産業企画A4縦型、長辺綴じ、両面カラー印刷としてください。
- ※ 本頁を除き、上記の規格どおりであれば、任意様式での提出も可能です。
- ※ ページ数に上限は設けませんが、15ページ程度を目安とします。
- ※ 提案書で使用する言語は日本語、通貨は円とします。
- ※ 文字サイズは図表中等やむを得ない部分を除き10ポイント以上とします。
- ※ 過去の実績の裏づけとなる製作物・報告書等があれば、提案書とは別に添付してください。
- ※ 責任者は、代表取締役や支店長、営業所長など、社内において権限の委任を受けた役職員とします。
- ※ 担当者は、本取引に係る事務担当者とします。責任者と担当者は同じでも構いません。

| | |
|-----|--|
| 団体名 | |
|-----|--|

| |
|---------------|
| 業務実施体制等に関する事項 |
|---------------|

※ 日本産業企画A4縦型、長辺綴じ、両面カラー印刷であれば、Microsoft PowerPoint等、任意の様式で作成し、前頁に添付してかまいません。