（様式２）

事業計画書

（神奈川県立かながわ労働プラザ）

|  |  |
| --- | --- |
| 団体等の名称 |  |
| 代表者の氏名 |  |
| 申請者の主たる  事務所の所在地 |  |
| 電 話 番 号 |  |
| ファクシミリ番号 |  |
| メールアドレス |  |
| 担 当 者 名 |  |

【記載要領】

|  |
| --- |
| ○　項目ごとに、指定管理者としての特色ある取組(セールスポイント)がわかるように記載してください。  ○　記載欄が不足する場合は、適宜欄を追加するか、別紙で添付するなどしてください。  ○　別紙で資料等を添付する場合は、その旨を記載してください。  （記載例：「別紙１のとおり」など） |

事 業 計 画 書

目　　次

１　サービスの向上について

(1) 指定管理業務実施にあたっての考え方、運営方針等 ・・・・・・・・　３

(2) 施設の維持管理 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　４

(3) 利用促進のための取組、利用者への対応、利用料金 ・・・・・・・・　５

　 ア 利用促進のための取組 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　５

　　(ｱ) 事業の実施方針 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　５

　　(ｲ) 広報・ＰＲ活動 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　６

(ｳ) 自主事業の内容 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　６

　 イ 利用者への対応 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　７

　 ウ 利用料金・ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　７

(4) 事故防止等安全管理 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　８

　 ア 日常時の安全管理 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　８

　 イ 緊急時の対応 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　８

(5) 地域と連携した魅力ある施設づくり ・・・・・・・・・・・・・・・　９

２　管理経費の節減等について

(1) 節減努力等 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 10

３　団体の業務遂行能力について

　 (1) 人的な能力、執行体制 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 11

　 ア 執行体制 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 11

　 イ 委託業務のチェック体制 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 11

ウ 人材育成等 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 11

(2) コンプライアンス、社会貢献 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 12

　 ア 諸規程の整備 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 12

　 イ 環境への配慮 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 12

　ウ 障害者への配慮 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 13

エ 社会貢献 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 13

(3) 事故・不祥事への対応、個人情報保護 ・・・・・・・・・・・・・・ 14

ア 事故・不祥事への対応 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 14

イ 個人情報保護の考え方 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 14

(4) これまでの実績 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 15

１　サービスの向上について

|  |  |
| --- | --- |
| (１)　指定管理業務実施にあたっての考え方、運営方針等【10点】  施設の設置目的を踏まえた施設運営の基本方針、考え方について記載してください。  業務の一部を委託する場合は、その業務内容等も記載してください。 | |
| (２)　施設の維持管理【５点】  快適な利用環境を維持するため、労働プラザの施設及び設備の状況を踏まえ、施設機能の十分な発揮、利用者サービス向上等の観点から、清掃業務、保守点検業務、受付業務、警備業務、管理施設の適切な修繕等についての実施方針について記載してください。  (３)　利用促進のための取組、利用者への対応、利用料金 【20点】  ア　利用促進のための取組  (ア)　事業の実施方針【（ア）（イ）で15点】  （参考資料７）「かながわ労働プラザ施設利用実績・収入実績の推移（平成29～令和元年度）（令和３～５年度）」内のコロナ禍前（令和元年度以前）を参考として、施設全体の利用者数・利用率について、指定期間各年度の目標値を設定してください。  また、より多くの利用を図るために実施する事業の実施方針、内容等について記載してください。 | |
| (イ)　広報・ＰＲ活動  より多くの利用を図るために行う広報・ＰＲ活動の内容について記載してください。  (ウ)　自主事業の内容【５点】  　　　　　施設の特性をより効果的に活かすために行う自主事業の実施について記載してください。  イ　利用者への対応【５点】  サービス向上のために行う利用者ニーズ・苦情の把握及びその内容の事業等への反映の仕組み等について記載してください。  神奈川県手話言語条例への対応についても併せて記載してください。  ウ　利用料金【５点】  収支計画を踏まえて利用料金を設定してください。また、減免についても記載してください。 | |
| (４)　事故防止等安全管理【５点】  ア　日常時の安全管理  通常の指定管理業務を行う際の事故防止等の取組内容について記載してください。  イ　緊急時の対応  事故・不祥事等の緊急事態が発生した場合や安全管理の妨げとなりうる事案を認知した際の対応方針について記載してください。どのような対応を行うのか、連絡体制等も含めて記載してください。  また、急病人等が生じた場合の対応（救急救命士等の配置、救命に対する職場研修等）についても併せて記載してください。  (５)　地域と連携した魅力ある施設づくり【５点】  地域人材の活用、地域との協力体制の構築及びボランティア団体等の育成・連携の取組内容について記載してください。  また、地元企業への業務委託等による迅速かつきめ細かいサービスの提供に向けた取組内容についても併せて記載してください。 | |

２　管理経費の節減等について

|  |
| --- |
| (１)　節減努力等【20点】  指定管理業務に要する総経費から、利用料金として見込まれる額を差し引いた額を指定管理料として提案してください。 |

３　団体の業務遂行能力について

|  |
| --- |
| (１)　人的な能力、執行体制【５点】  ア　執行体制  指定期間を通じて効果的・効率的に指定管理業務を行うための人員配置等の状況について記載してください。  イ　委託業務のチェック体制  　　　業務の一部を委託する場合の管理・指導体制の状況について記載してください。  ウ　人材育成等  　　　指定期間を通じて安定して指定管理業務を行うための人材育成や職員採用の状況、労働時間短縮の取組や職場のハラスメント対策など労働環境の確保に係る取組状況について記載してください。  (２)　コンプライアンス、社会貢献【４点】  ア　諸規程の整備  　　　　指定管理業務を実施するために必要な団体等の企業倫理・諸規程の整備、施設設備の維持管理に関する法規や労働関係法規などの法令遵守の徹底に向けた取組の状況（労働条件審査の実施予定など施設職員に係る労働条件の確認の有無を含む）を記載してください。  イ　環境への配慮  　　　指定管理業務を行う際の環境への配慮の状況について記載してください。  　　　また、再生可能エネルギー電力の利用に向けた取組についても併せて記載してください。  ウ　障害者への配慮  　　　応募団体（グループ応募の構成団体を含みます。）の法定雇用率の達成状況等、障害者雇用促進の考え方と実績について記載してください。  また、障害者差別解消法及び神奈川県当事者目線の障害福祉推進条例に基づく合理的配慮など、「ともに生きる社会かながわ憲章」の主旨を踏まえた取組についての考え方についても併せて記載するとともに、神奈川県手話言語条例への対応についても併せて記載してください。  エ　社会貢献  社会貢献活動等、ＣＳＲの考え方と実績、ＳＤＧｓ（持続可能な開発目標）への取組、人権への配慮について記載してください。  (３)　事故・不祥事への対応、個人情報保護【３点】  ア　事故・不祥事への対応  募集開始の日から起算して過去３年間の重大な事故または不祥事の有無、事故等があった場合の対応状況、再発防止策構築状況について記載してください。  イ　個人情報保護の考え方  　　　個人情報保護についての方針・体制、職員に対する教育・研修体制及び個人情報の取扱いの状況について記載してください。 |

|  |
| --- |
| (４)　これまでの実績【３点】  指定管理施設と類似の業務を行う施設等での管理実績の状況を記載してください。  また、県又は他の自治体における指定取消しの有無を記載してください。 |