年　月　日

看護部　○○○○　様

人事室長

出向条件通知書兼同意書

就業規則○○条に基づく出向について下記の通り通知いたします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 出向の目的 | |  |
| 出向先 | １ 病院名 |  |
| ２ 所在地 |  |
| 出向期間 | | 年　月　日　～　 年　月　日 |
| 出向先における担当業務 | |  |
| 労働条件 | １ 給与・賞与等 | 当院の規程による |
| ２ 賃金支払い者 | 当院で支払う |
| ３ 勤務時間・休憩等 |  |
| ４ 休日 |  |
| ５ 休暇 | 当院の規程による |
| ６ 社会保険 | 当院において継続加入する |
| ７ 出向手当 | 月額円を支給する  ※ 日以上の出向期間があることを条件とする |
| ８ 食事、駐車場 | 出向先の制度を利用できる  （自己負担は翌月の給与から控除） |
| ９ 健康診断 | 当院の規程による |
| 特記事項 | |  |

以上、理解して同意します。

年　　月　　日

○○○○（出向者名）