様式１

誓　約　書

令和　　年　　月　　日

事業者名

代表者氏名

神奈川県が実施する「2027年国際園芸博覧会神奈川県催事企画等業務委託企画提案募集」に参加するにあたり、次の事項を誓約します。

１　地方自治法施行令第167条の４の規定（契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者）に該当しない者であること。

２　神奈川県が措置する指名停止期間中の者でないこと。

３　「2027年国際園芸博覧会神奈川県催事企画等業務委託企画提案募集要領」に示す業務を履行する能力を有すること。

４　過去に大規模な国際的イベントの事業に係る実績があること。または、それと同等の業務遂行能力を有すること。

５　４の実績として挙げた、催事の企画開催に携わった経験を有する者を配置することができ、実施目的に沿った事業運営が可能な者であること。

６　会社更生法、民事再生法に基づき更生又は再生手続をしていないこと。

７　最近１年間の法人県民税、法人事業税、消費税及び地方消費税を完納（国税通則法及び国税徴収法に基づく猶予制度の適用を受けている者を含む。）していること。

８　暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第２条第２号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）でないこと。

９　暴力団又はその構成員（暴力団の構成団体の構成員を含む。以下同じ。）若しくは暴力団の構成員でなくなった日から５年を経過しない者の統制の下にないこと。

10　暴力団の構成員又は暴力団の構成員でなくなった日から５年を経過しない者を役員に含まないこと。

11　神奈川県暴力団排除条例第９条に基づき、代表者又は役員に暴力団員がいないことを確認するため、神奈川県が代表者及び役員の氏名等を神奈川県警察本部に対して照会することについて同意できること。

※　11の照会事項について様式１別紙「役員等氏名一覧表」に記載

様式１別紙

役員等氏名一覧表

※事業者の代表者及び役員全員について記載

１　代表者

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 役職名 | 氏 名 | 氏名のカナ | 生年月日  (大正T,昭和S,平成H) | 性別  (男･女) | 住 所 |
|  |  |  | T  S  H ． ． |  |  |

　２　役員

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 役職名 | 氏 名 | 氏名のカナ | 生年月日  (大正T,昭和S,平成H) | 性別  (男･女) | 住 所 |
|  |  |  | T  S  H ． ． |  |  |
|  |  |  | T  S  H ． ． |  |  |
|  |  |  | T  S  H ． ． |  |  |
|  |  |  | T  S  H ． ． |  |  |
|  |  |  | T  S  H ． ． |  |  |
|  |  |  | T  S  H ． ． |  |  |
|  |  |  | T  S  H ． ． |  |  |
|  |  |  | T  S  H ． ． |  |  |

様式２

農業振興課国際園芸博覧会推進グループ　髙橋あて

ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ　hanahaku.tu3k@pref.kanagawa.lg.jp

質　問　書

令和　　年 　月 　日

|  |  |
| --- | --- |
| 委託業務名 | 2027年国際園芸博覧会神奈川県催事企画等業務委託 |
| 事業者名 |  |
| 質問者  （連絡先） | 所属  氏名  電話  ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |

|  |  |
| --- | --- |
| 質問事項 |  |
| 質問内容 |  |

（注）１枚の質問書に１質問を記入してください。複数の質問を提出する場合は、質問書を質問ごとに作成してください。

様式３

2027年国際園芸博覧会神奈川県催事企画等業務委託

企画提案書

令和　　年 　月　 日

神奈川県知事　殿

郵便番号

住所

事業者名

代表者職・氏名

電話番号

2027年国際園芸博覧会神奈川県催事企画等業務委託について、次のとおり関係書類を添えて応募します。

１　事業者の概要に関する調書（様式４）

２　類似事業に関する業務実績（様式５）

３　事業実施に関する企画書（様式６）

４　業務実施体制（様式７）

５　見積書（任意様式）

＜企画提案及び受注業務の責任者となる者の連絡先＞

所属　　　　　　　　　　　　　　　　　　　役職名

氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

メールアドレス

＜企画提案及び受注業務の担当者となる者の連絡先＞

所属　　　　　　　　　　　　　　　　　　　役職名

氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

メールアドレス

様式４

事業者の概要に関する調書

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 |  |
| 住所 | 〒 |
| 電話 |  |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |
| 代表者の職･氏名 |  |
| 連絡責任者の職･氏名 |  |
| 設立年月日 |  |
| 設立の経緯 |  |
| 設立の目的・  主な事業 |  |
| 従業員数  (常勤･非常勤等) |  |
| 財政規模 | ＜今年度予算＞（　　　年　月～　　　年　月）　　　　　　　千円  ＜前年度決算＞（　　　年　月～　　　年　月）  　収入　　　　　　　　　千円  　（内訳）  　支出　　　　　　　　　千円  　（内訳） |

様式５

類似事業に関する業務実績

事業者名

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 発注者名 |  |
| 契約金額 | 百万円 |
| 契約期間 | 年　　月　～　　　年　　月 |
| 規模（参考） | *来場（参加）人数、会場面積など* |
| 業務概要  ※参加資格として設定されている規模・業務内容等を記入 |  |

備考　資格要件としている内容（規模・業務内容等）が確認できる書類を添付してください。

　（例）契約書等の写し

様式６

事業実施に関する企画書

|  |
| --- |
| １　事業実施にあたっての総合的な考え方 |
| ○　県出展基本構想、仕様書、評価項目（ポイント）等を踏まえて、提案内容について具体的に記載してください。 |
| ２　催事基本計画の内容 |
| ○　県出展基本構想、仕様書、評価項目（ポイント）等を踏まえて、提案内容について記載してください。  ○　開催日までのスケジュールや関係団体との調整等を含む具体的な計画について記載してください。また、企業からの協賛金等を財源とする場合は、その内容や募集方法も記載してください。 |
| ３　県主催催事の企画内容 |
| ○　県出展基本構想、仕様書、評価項目（ポイント）等を踏まえて、提案内容について具体的に記載してください。 |
| ４　広報計画 |
| ○　広報計画の方針や、イベントの周知を図るため、手法の工夫について記載してください。 |
| ５　その他、自由提案項目 |
|  |

様式７

業務実施体制

１　業務全体の実施体制

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役割 | 部署名・  役職名等 | 氏名 | 業務内容 |
| 業務責任者 |  |  |  |
| これまでの経験・実績・資格など | | |
| 企画運営  担当者 |  |  |  |
| 運営スタッフ |  |  |  |
| 個人情報  管理責任者 |  |  |  |
| その他特筆  すべき事項 | 関係機関との連携など、事業者ならではの独自性ある提案を記載してください | | |

※　担当者が複数いるなど、書ききれない場合は、適宜行を増やしてください。

※　担当者等が未定の場合は、部署名・役職名等及び氏名の欄は空白でかまいません。

※　個人情報保護や著作権保護などコンプライアンス体制についても記載してください。

（様式８）

令和　年　月　日

**見積書**

神奈川県知事　黒岩　祐治　殿

住所

法人名

代表者（職・氏名）

（*事業名*）

実施に要する経費として次のとおり見積りします。

金　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

* 金額は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者、免税事業者を問わず、契約希望金額の110分の100に相当する金額を記載してください。
* 記載した金額が別紙「見積額内訳」の小計（税抜）金額と同額であることを確認してください。

＜本件責任者及び担当者の連絡先＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 責任者 | 担当者 |
| 所属・部署名 |  |  |
| 役職名 |  |  |
| 氏名 |  |  |
| 電話番号 |  |  |
| メールアドレス |  |  |

* 責任者とは、代表取締役や支店長、営業所長など、社内に置いて権限の委任を受けた役職員とします。
* 担当者とは、本取引に係る事務担当者とします。責任者と担当者は同じでも構いません。

（様式８―２）

**見積額内訳**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額（円） | 積算内訳 |
| 事業に係る経費  （例）  ・業務打合せ  ・提案先事業者の掘り起こし  ・設備導入提案  ・Ｒ６年度事業の効果測定  ・チラシの作成  ・他事業との連携  ・成果物作成　等 |  | ※人件費などは単価×工数など積算詳細を記載してください。  （記載例）  〇円×〇時間×〇日＝〇円  〇円×〇回＝〇円　等 |
| 管理費 |  |  |
| 小計（税抜） |  |  |
| 消費税（10％） |  |  |
| 合計（税込） |  |  |

* 支出の項目の内訳は（例）を参考に適宜追加し、積算内訳は積算根拠を具体的に記載してください。

※ 消費税率は10％で計算してください。