



令和6年度第2回在宅医療推進協議会訪問看護部会
資料1－①

令和6年度 第2回在宅医療推進協議会訪問看護部会

【議題】

訪問看護ステーション管理者研修のニーズ調査について



神奈川県健康医療局保健医療部医療整備・人材課人材確保グループ

令和6年10月28日

目次

資料1ー①

1. 令和6年度第1回在宅医療推進協議会
訪問看護部会の審議結果
2. ヒアリング結果(概要)
3. アンケート分析結果(概要)
4. ヒアリング・アンケート結果のまとめ

資料1ー②

5. ニーズ調査票(案)
6. ニーズ調査計画(案)



1. 令和6年度第1回在宅医療推進協議会 訪問看護部会の審議結果



(1) 第8次保健医療計画における訪問看護に係る管理者研修の拡充について

第8保健医療計画の期間中に、訪問看護ステーションの管理者研修の拡充をし、訪問看護ステーションの管理者の経営力向上の支援を行うことを目指します。

施策の方向性

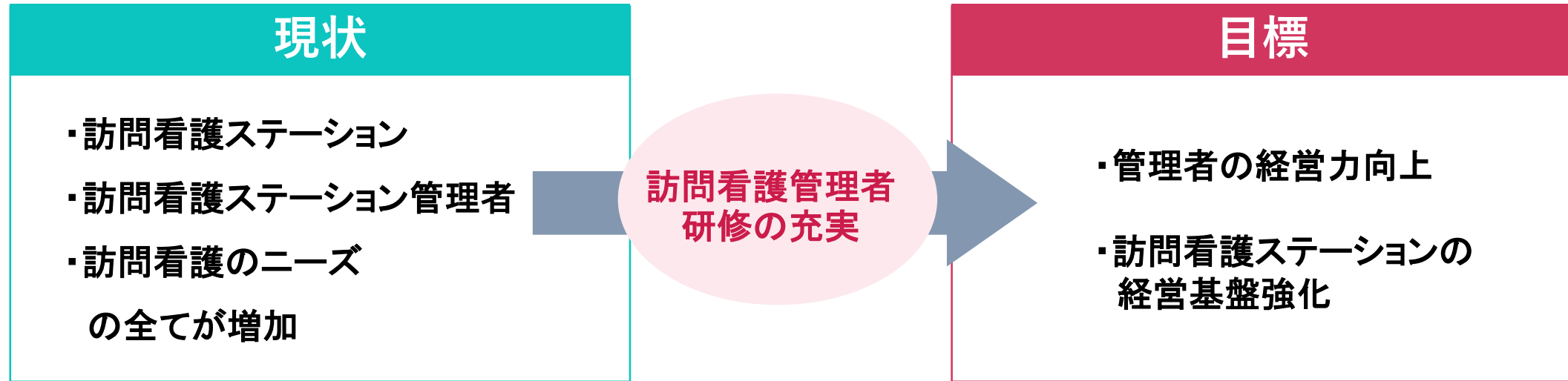
- ✓ 訪問看護に関する研修事業を実施し、訪問看護に従事する職員の確保・定着を図ります。
- ✓ 訪問看護の安定的な提供に向け、訪問看護ステーションの経営の安定化と看護の質の向上を図るため、看護職員5人以上の訪問看護ステーションの増加を目指します。
- ✓ 訪問看護ステーションの安定的な運営のため、訪問看護ステーションの管理者の経営力向上のための支援を行います。

現状の施策

- ✓ 委託事業による訪問看護に関する研修を実施しています。
- ✓ 県高齢福祉課所管の「施設開設準備経費等支援事業」の広報を実施しています。
- ✓ 委託事業による管理者研修を実施しています。
➡ 管理者研修の拡充を目指します。

(1) 第8次保健医療計画における訪問看護に係る管理者研修の拡充について

訪問看護の重要性が増す中において、訪問看護管理者研修の拡充により、管理者の経営力向上と施設の経営基盤強化を目指します。



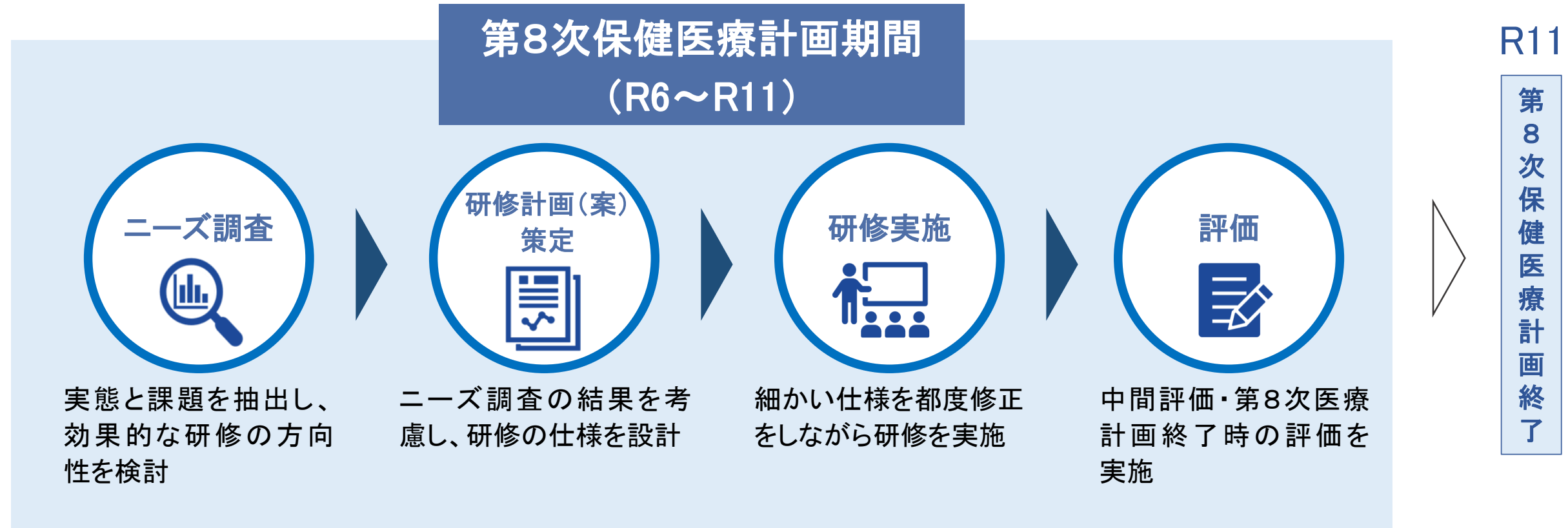
第8次保健医療計画に資する訪問看護管理者研修のねらい

- 管理者の経営力向上に資する研修の実施
- 受講人数の増加

(令和6年度第1回訪問看護部会 令和6年7月23日)

(2) 管理者研修に係るスケジュール案

5-1. 管理者研修の充実に係るロードマップ(案)



(3) 管理者研修に関するニーズ調査に係る事前精査について

前回会議のご意見を参考にヒアリングとアンケート結果の分析を実施

令和6年度医療整備・人材課による
訪問看護管理者を対象にしたヒアリング

【ヒアリングの実施】
対象：県内訪問看護ステーション
管理者
方法：オンライン(ZOOM)による
ヒアリング
参加人数：3名

令和5年度神奈川県訪問看護ステーション
協議会訪問看護管理者研修アンケート分析

対象研修

【看護管理者スキルアップ研修】
方法：対面
参加人数：25名程度

【制度活用研修】
方法：オンライン
参加人数：150名程度

【初任管理者研修】
○1回目 方法：オンライン
参加人数：30名程度
○2回目 方法：対面
参加人数：30名程度

令和5年度横浜在宅看護協議会
訪問看護管理研修アンケート分析

対象研修

【管理運営(労務管理)研修】
方法：対面
参加人数：40名程度

【管理運営(加算報酬)研修】
方法：ビデオ配信
参加人数：120名程度

【新任管理者研修】
方法：対面
参加人数：20名程度

2. ヒアリング結果(概要)



2 ヒアリング結果（概要）

前回会議のご意見を参考にヒアリングとアンケート結果の分析を実施

令和6年度医療整備・人材課による
訪問看護管理者を対象にしたヒアリング

【ヒアリングの実施】

対象：県内訪問看護ステーション
管理者

方法：オンライン(ZOOM)による
ヒアリング

参加人数：3名

令和5年度神奈川県訪問看護ステーション
協議会訪問看護管理者研修アンケート分析

対象研修

【看護管理者スキルアップ研修】

方法：対面

参加人数：25名程度

【制度活用研修】

方法：オンライン

参加人数：150名程度

【初任管理者研修】

○1回目 方法：オンライン
参加人数：30名程度

○2回目 方法：対面
参加人数：30名程度

令和5年度横浜在宅看護協議会
訪問看護管理研修アンケート分析

対象研修

【管理運営(労務管理)研修】

方法：対面

参加人数：40名程度

【管理運営(加算報酬)研修】

方法：ビデオ配信

参加人数：120名程度

【新任管理者研修】

方法：対面

参加人数：20名程度

2 ヒアリング結果（概要）

1 対象者 県内訪問看護ステーション管理者3名



- ・平均看護職歴 : 29年
- ・平均訪問看護職歴 : 21年
- ・平均看護管理者歴 : 10年

2 管理者になる前に学ばなかったこと



- ・法律、基本的な制度、保険制度（診療報酬、加算、請求等の仕組み）
- ・経営、マネジメント、営業、労務管理（雇用保険、年金、労働時間）
- ・管理者心得、管理者業務

3 初任時に学ばなかったこと



- ・経営、マーケティング、営業（利用者獲得の視点）
- ・人材育成、面接技法
- ・多職種連携

2 ヒアリング結果（概要）

4-① 研修形態 オンデマンドの場合のメリット・デメリット



メリット ○移動がなく受講時間を選択できるため利便性が高く受講しやすい
○制度や法律の講義に適している（反復して学習できる）

デメリット ●知識が身に付きにくい

4-② 研修形態 オンラインの場合のメリット・デメリット



メリット ○移動がなく時間を有効活用でき受講しやすい

デメリット ●集中しにくい

4-③ 研修形態 対面の場合のメリット・デメリット



メリット ○集中しやすく、グループワークに適している
○受講後の満足度が高く、人脈をつくらることができる

デメリット ●移動に時間を要するため時間の確保が困難

テーマにより
オンデマンド、
オンライン、対面
の組み合わせが
望ましいのでは
ないか

2 ヒアリング結果（概要）

5 受講しやすい研修時間



- ・半日（3時間）程度
- ・講義1時間程度 & 演習1時間程度
- ・午前3時間程度 & 午後3時間程度

6 受講しやすい研修期間



- ・3日間程度（6時間/1日）
- ・5日間程度（6時間/1日）

7 受講しやすい費用



- ・数千円程度
- ・～5000円程度
- ・内容や必要度によって高額でも可能だろう

2 ヒアリング結果（概要）

8 事前学習・課題提出について



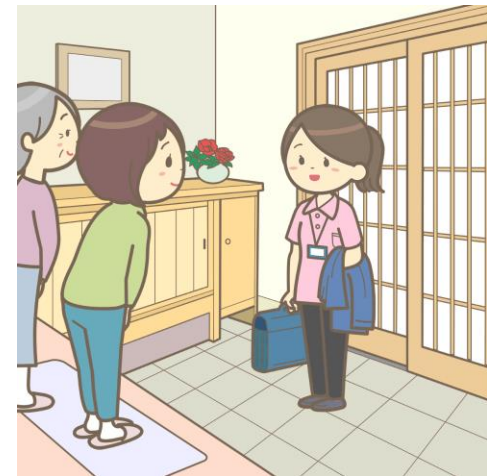
- ・事例検討からの学びは実践に結びつきやすい
- ・レポートや課題学習は敬遠されやすい

9 その他



- ・自部署の事例を教材にすることで研修の理解度が高まる

3. アンケート分析結果(概要)



3 アンケート分析結果（概要）

前回会議のご意見を参考にヒアリングとアンケート結果の分析を実施

令和6年度医療整備・人材課による
訪問看護管理者を対象にしたヒアリング

【ヒアリングの実施】

対象：県内訪問看護ステーション
管理者

方法：オンライン(ZOOM)による
ヒアリング

参加人数：3名

令和5年度神奈川県訪問看護ステーション
協議会訪問看護管理者研修アンケート分析

対象研修

【看護管理者スキルアップ研修】

方法：対面

参加人数：25名程度

【制度活用研修】

方法：オンライン

参加人数：150名程度

【初任管理者研修】

○1回目 方法：オンライン
参加人数：30名程度

○2回目 方法：対面
参加人数：30名程度

令和5年度横浜在宅看護協議会
訪問看護管理研修アンケート分析

対象研修

【管理運営(労務管理)研修】

方法：対面

参加人数：40名程度

【管理運営(加算報酬)研修】

方法：ビデオ配信

参加人数：120名程度

【新任管理者研修】

方法：対面

参加人数：20名程度

3 アンケート分析結果（概要）

	令和5年度 神奈川県訪問看護ステーション協議会管理者研修	令和5年度 横浜在宅協議会訪問看護ステーション管理者研修
形態 に関する 意見	・オンラインは参加しやすく効率的かつ利便性が高い ・GWは対面が望ましい ・情報提供はオンラインが適している ・アーカイブ配信の希望が多い ・新任者はGWによる情報交換が有効	・対面開催は満足度が高い ・技術の学習は対面がよい ・録画配信による柔軟な体制は受講しやすく再視聴の機会を得られる
時間・ 期間 に関する 意見	・平日の開催は集中して学習できる ・休日は時間に余裕をもち受講できる	・対面は木曜日または金曜日18時30分～20時30分（2時間程度）が都合がつけやすい ・録画配信による自由な時間の受講を希望する

3 アンケート分析結果（概要）

希望テーマ

令和5年度 神奈川県訪問看護ステーション協議会管理者研修

初任者研修

営業戦略、医療保険や介護保険の知識

スキルアップ研修

BCP作成、災害時の対応、看護計画、新人教育等の
人材育成、人材確保、コミュニケーションスキル、事例
（難病等）、精神疾患ケア、ターミナルケア、保険請求

制度活用研修

- ✓ 医療請求、制度の活用や応用、訪問看護事務スキルアップに関すること（接遇、外来リハ等との併用等）
- ✓ 管理者・リーダーに関すること
制度運用、労務、人材育成、精神疾患やエンゼルケア看護
- ✓ その他
ハラスメント、感染症、虐待、看取り

令和5年度 横浜在宅協議会訪問看護ステーション管理者研修

労務管理研修

面接採用、労基調査の点数化、トラブル苦情対応

加算診療報酬研修

ターミナルケアや看取り支援、リンパマッサージ、褥瘡、
自立支援、BCP、管理者の育成、制度解釈、行政通知
文の理解、職場の働きやすさ

新任管理者研修

人材育成、危機管理、労務管理、悩みの共有、職場の人
間関係、面談方法、ラダーの活用方法

4. ヒアリング・アンケート結果のまとめ



4 ヒアリング・アンケート結果のまとめ

研修形態

- ・オンラインは場所を選ばず受講でき、グループワークも可能である。
- ・オンデマンドは時間と場所を選ばず受講でき、反復した学習が可能である。
- ・対面はコミュニケーションがはかりやすく、受講者の満足度が高い傾向にある。



- ・研修目的、研修対象にあわせて受講形態を選択することが必要

受講時間・期間

- 【受講時間】
- ・1時間～3時間程度
- ・半日(3時間)～1日
- 【受講期間】
- ・3日～5日程度(6時間/1日))



- ・短時間の需要あり
- ・3日～5日程度の期間

費用

- ・数千円～5千円程度



- ・5千円以内が受講しやすい

その他

- ・事例検討からの学びは実践に結びつきやすい
- ・課題学習は敬遠されやすい



- ・研修期間中に完結する課題が望ましい

4 ヒアリング・アンケート結果のまとめ

要望のある主な 学習内容

法制度

- ・ 社会保障制度の概念と看護政策の動向
- ・ 訪問看護に関する法と制度と活用
(医療保険・介護保険等)

訪問看護の 経営

- ・ 経営分析の基礎
- ・ 経理・財務の実際 (診療報酬請求の留意事項等)

訪問看護の 運営

- ・ 管理者の制度的位置づけ
- ・ 看護管理概論

訪問看護の マネジメント

- ・ マネジメントの概要と実際
- ・ B C P 作成と活用

訪問看護の 人材育成

- ・ 人材の確保・定着
- ・ 事例学習 (精神疾患、難病、ターミナルケア等)
- ・ 労務管理

その他

- ・ 災害時の対応と看護
- ・ ハラスメントへの対応
- ・ 虐待への対応と看護

