

「e-kanagawa」（電子申請システム）による申請方法の手順書 （キャッシュレス決済対応・オンライン申請用）

この手順書は、「e-kanagawa」（電子申請システム）による申請手続き及びキャッシュレス決済により試験手数料を納付して受験申請する方法のご案内です。

当手続きは、**次の5つすべてを満たす方が対象**となります。

1. 平成 28 年～令和 7 年の保育士試験受験票(もしくは一部科目合格通知書等)を手元に持っている。
2. 合格科目延長・幼保特例制度など、今回新しく免除申請する科目がない。
3. 試験手数料を延長納付しない。
4. キャッシュレス決済(クレジットカード・スマートフォン決済・Pay-easy (ペイジー))を利用できる。
5. 領収証の発行が不要

※ 1 の受験票等は、全国保育士試験と神奈川県独自保育士試験のどちらのものでもかまいません。

もくじ

1	申請に当たっての流れ	1
2	e-kanagawaの申込入力準備	2
3	申請内容の入力	5
4	試験手数料の支払い方法	11
5	申請内容の確認・申請後の修正	23

※ 当手順書は更新される場合がありますので、申請の際にはホームページ上で最新版をご確認ください。

※ 当手続き以外による申込み方法は、以下の2種類です。

- ・ 「e-kanagawa」（電子申請システム）で申請書データを作成・キャッシュレス決済を完了したあと、作成した申請書を印刷して郵送申請
- ・ 「受験申請の手引き」を請求して受験申請（手書きの申請書を郵送）

案内 HP <https://www.pref.kanagawa.jp/docs/sy8/hoiku/shiken/r7.html>

1 申請に当たっての流れ

①

e-kanagawa で申請情報を入力
整理番号とパスワードを受け取る (⇒P 2 ～10)

②

受信したメール記載のリンク先で①の整理番号とパスワードを入力
試験手数料の支払い画面へ進む (⇒P11～12)

③ 支払い方法は**A～D**の
いずれか1つを選ぶ

○SB ペイメント(※)で支払う

A クレジットカード決済
(⇒P14～15)

B スマートフォン決済
(⇒P16～18)

○Pay-easy (ペイジー) で支払う

C インターネットバンキング決済
(⇒P19～21)

D A T M操作による決済
(⇒P21～22)

④

受験申請の手続き完了
【期限：令和7年5月7日（水）】

※ e-kanagawa で利用している決済サービス

2 e-kanagawa の申込入力準備

(1) e-kanagawa へのアクセス

- ・ ホームページ「(2) e-kanagawa（電子申請システム）による申請方法」にある「e-kanagawa（電子申請システム）申込み画面」を押すと、以下の画面が表示されます。
- ・ 「利用者登録せずに申し込む方はこちら」を押してください。

※ 過去に e-kanagawa を利用して利用者登録がお済みの方は、「既に利用者登録がお済みの方」欄に利用者 ID とパスワードを入力してログインしてください。

(2) 利用規約への同意

- ・ 利用規約をご一読のうえ、同意いただける場合は「**同意する**」を押してください。

e-KANAGAWA 神奈川県 電子申請システム

ログイン
利用者登録

申請団体選択 申請書ダウンロード

手続き申込 申込内容照会 職責署名検証

手続き申込

手続き選択をする メールアドレスの確認 内容を入力する 申し込みをする

手続き説明

この手続きは連絡が取れるメールアドレスの入力が必要です。
下記の内容を必ずお読みください。

手続き名	令和 年神奈川県独自地域限定保育士試験・受験申込
説明	■概要 令和 年の「神奈川県独自地域限定保育士試験」を受験される方を対象とした申込ページです。



下へスクロール

<利用規約>

神奈川県e-kanagawa電子申請利用規約

(目的)
第1条 本規約は、e-kanagawa電子申請（以下「本システム」といいます。）を利用して、神奈川県（以下「県」といいます。）に行政手続に係る申請・届出・予約等を行うために必要な事項について定めるものです。

(用語の定義)
第2条 本規約において使用する用語の意義は、次の各号のとおりとします。
(1) 電子申請 インターネットを利用して行政手続の申請・届出等を行うことをいいます。
(2) 申請データ 本システムを利用して電子申請した申請内容（添付書類を含む。）をいいます。
(3) 利用者 本システムを利用する個人、法人又は団体をいいます。
(4) 利用者ID 利用者が本システムを利用するために登録するメールアドレスをいいます。
(5) 整理番号 利用者の電子申請が本システムに到達した際に発行される番号をいいます。
(6) 予約番号 利用者が本システムで面談等の予約を行った際に発行される番号をいいます。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

受付時期は 年 月 日 時 分～ 年 月 日 時 分です。
「申込む」ボタンを押す時、上記の時間をすぎていると申込ができません。

< 一覧へ戻る 同意する >

(3) メールアドレスの入力

- ・ 受信可能なメールアドレスを入力し、「完了する」を押してください。

メールアドレス入力

令和 7年神奈川県独自地域限定保育士試験・受験申込

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。「完了する」ボタンを押すと、入力されたメールアドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。URLにアクセスして申込を行ってください。また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「pref-kanagawa@saas-kantan.com」からのメール受信が可能な設定に変更してください。上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが届かない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がありますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

連絡先メールアドレスを入力してください **必須**

連絡先メールアドレス（確認用）を入力してください **必須**

説明へ戻る

完了する

(4) メールの受信

- ・ 以下のようなメールが届きますので、**URL**を押してください。

e-kanagawa 電子申請を御利用いただきありがとうございます。

手続名：令和7年神奈川県独自地域限定保育士試験・受験申込（キャッシュレス決済対応・オンライン申請用）の申込画面へのURLを送信します。

URL：◆パソコン、スマートフォンはこちらから
https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/*****...

上記のURLにアクセスして申込を行ってください。

※このメールは、e-kanagawa 電子申請から配信専用メールで自動的に送信されています。
このメールに御返信いただいても、回答することができません。

...

※ メールが届かない場合は、前項「(3)メールアドレスの入力」でメールアドレスを誤入力しているか、迷惑メールフォルダに振り分けられているか、迷惑メール対策のため受信ができなくなっている可能性があります。

再度ご確認ください、別のメールアドレスで再度登録してください。

3 申請内容の入力

- ・ (1)～(2)にしたがって、各記入欄に入力してください。なお、入力の途中で画面を閉じると入力内容は破棄されますのでご注意ください。

(1) 記入欄 1

- ・ 説明にしたがって入力し、「顔写真の画像」ファイルを添付してください。

■ 記入欄 1（申請者情報） ■	
氏名 必須	
氏：	
名：	
氏名(フリガナ) 必須	
全角カタカナで入力してください。	
氏：	
名：	
生年月日 必須	
数字は半角 2 桁で入力してください。（例）平成 2 年 1 月 23 日 → 平成02年01月23日	
年	
月	
日	
性別 必須	
☐ 男性	
☐ 女性	
選択解除	
自宅電話	
ハイフン（-）を除き、半角左詰めで入力してください。	
電話番号	
携帯電話 必須	
・ハイフン（-）を除き、半角左詰めで入力してください。	
・携帯番号をお持ちでない方は、こちらにも自宅番号を入力してください。	
電話番号	

郵便番号 必須	
ハイフン（-）を除き、半角左詰めを入力してください。	
郵便番号	住所検索
住所 必須	
半角、全角で入力できます。	
住所	
本籍地	
本籍地が現住所の都道府県と異なる場合は、都道府県名を選択してください。	
▼	
メールアドレス 必須	
・申込画面へのURLを受け取る際に記入したアドレスを入力してください。 ※添付データ等に不備があった場合には、入力いただいたアドレス宛にご連絡する場合があります。	
メールアドレス	

- ・ **「顔写真の画像」ファイルは、必ず条件を確認して添付してください。**

添付する顔写真の画像は次のとおりですか 必須	
※笑顔、不鮮明、背景あり、着帽、眼鏡の枠（前髪・装飾品・影）で目や顔の一部が隠れている等、証明写真として不適切と判断した場合は、再提出となります。	
☐	申請日前6か月以内に撮影したものです。
☐	上半身のみ、脱帽、無背景、鮮明です。
顔写真の画像を添付してください 必須	
※画像を添付できない方は、以下の2点をご確認ください。 ・ファイルの拡張子は「png」、「jpeg」または「jpg」のいずれかとなっていますか。 ・ファイル名の文字は「全角25文字、または半角75文字以内」になっており、環境依存文字を含めていませんか。	
ファイルの選択	ファイルが選択されていません
削除	

(2) 記入欄 2

- ・ 説明にしたがって入力し、お手元にある受験票（または一部科目合格通知書等）の画像と戸籍抄本等の画像（氏名が変更された方のみ）を添付してください。

■ 記入欄 2 ■	
管理IDを入力してください 必須	
・ 管理ID（xx-xxxxxxxx）のハイフン（-）を除く数字10桁を入力してください。 ・ 管理IDは受験票または一部科目合格通知書等に記載されています。 ・ 半角左詰めを入力してください。	
合格した科目の再受験	
合格した科目の再受験を希望しない方はチェックを入れてください。 （再受験の詳細は「受験申請の手引き」P8「3 再受験について」参照） ☐ 合格した科目の再受験は希望しません。	
添付する受験票（または一部科目合格通知書等）の画像は次のとおりですか 必須	
※画像が不鮮明で管理IDが識別できないと判断した場合は、再提出となります。 ☐ 全体が写っており、管理IDがはっきり確認できます。 ☐ 平成28年～令和7年の保育士試験の受験票（または一部科目合格通知書等）です。	

- ・ 「受験票の画像」及び「戸籍抄本等の画像」ファイルは、必ず条件を確認して添付してください。（「戸籍抄本等の画像」は該当者のみ添付）

受験票（または一部科目合格通知書等）の画像を添付してください 必須	
※画像を添付できない方は、以下の2点をご確認ください。 ・ ファイルの拡張子は「png」、「jpeg」または「jpg」のいずれかとなっていますか。 ・ ファイル名の文字は「全角25文字、または半角75文字以内」になっており、環境依存文字を含めていませんか。 ファイルの選択 ファイルが選択されていません 削除	
受験票（または一部科目合格通知書等）から氏名の変更がある方のみ、戸籍抄本等の画像を添付してください	
・ 旧姓と現姓の両方が記載された、公印のある戸籍抄本等の画像を添付してください。 ・ 複数ページで綴られている場合は、全ページ添付していただきますので、次の項目で画像を追加添付してください。 ※画像を添付できない方は、以下の2点をご確認ください。 ・ ファイルの拡張子は「pdf」、「png」、「jpeg」または「jpg」のいずれかとなっていますか。 ・ ファイル名の文字は「全角25文字、または半角75文字以内」となっており、環境依存文字を含めていませんか。 ファイルの選択 ファイルが選択されていません 削除	

- ・ 戸籍抄本等が複数ページにわたる場合は、2枚目以降の画像は以下の項目で添付してください。

上記の戸籍抄本等の画像が複数ある場合、こちらで追加添付してください 添付ファイル

5つまでのファイルを添付できます。

(3) 入力完了後

- ・ 記入欄 1～2 の入力が終わったら、「試験手数料の納付について」の説明を必ずご確認ください、「**確認へ進む**」を押してください。

【注意】 「入力中のデータを保存する」や、「保存したデータの読み込み」は押さないでください。

※ 「お支払いして頂く期日は、手続きの担当課による審査後に確定されます。」と記載がありますが、審査はありませんので、そのまま進めてください。

試験手数料の納付

次の内容はとても重要ですので、必ずご確認ください。

- ・ 年 月 日 (曜) までにお支払いください。
- ・ 上記期限までに試験手数料の納付がない場合は、受験ができません。
- ・ キャッシュレス決済の場合、領収証等の発行はありません。なお、ATM操作による決済については、利用明細が発行されます。

納付方法は、Pay-easy、クレジットカード、PayPay、ソフトバンクまとめて支払い、d払い（旧ドコモ払い）、auかんたん決済、~~LINE Pay~~、メルペイネット決済、楽天Edy、モバイル楽天Edy、モバイルSuica、Apple Pay から選択できます。

お支払いして頂く期日は、手続きの担当課による審査後に確定されます。

審査後、申込内容照会からお支払い期日をご確認ください。

¥12,700 年 月 日までにお支払ください。

確認へ進む >

入力中のデータを一時保存・読み込み

【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】

- ・ 添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
- ・ パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
- ・ システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください
- ・ **入力中の申込データをパソコンに一時保存しますので、保存した申込データの取扱いは、申請者の責任において管理をお願いします。**

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了しておりませんのでご注意ください。

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。

※一時保存した申込データを再度読み込みます。

 入力中のデータを保存する

 保存データの読み込み

- ・ 確認画面が表示されますので、内容を確認し、誤りがある場合は「入力へ戻る」、誤りのない場合は「**申込む**」を押してください。

【注意】 「申込む」を押す前に入力画面を閉じてしまうと、入力内容は保存されませんのでご注意ください。閉じてしまった場合は、2(1)または3から再度入力をお願いします。

※ 「PDF プレビュー」を選択すると申込書の画面が表示されますが、この後 PDF 保存できる画面がありますので (⇒P10 (5)、P23 (1))、ここではそのまま閉じてください。

■試験手数料の納付について■	
試験手数料の納付	納付方法は、Pay-easy、クレジットカード、PayPay、ソフトバンクまとめて支払い、d払い（旧ドコモ払い）、auかんたん決済、LINE Pay、メルペイネット決済、楽天Edy、モバイル楽天Edy、モバイルSuica、Apple Pay から選択できます。 ¥ 12,700
＜ 入力へ戻る 申込む > ※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。 PDFプレビュー	

(4) 整理番号及びパスワード発行

- ・ 整理番号とパスワードが表示されますので、受験票が届くまでお手元に控えておいてください。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、メールが届かない可能性があります。	
整理番号	■■■■■■■■■■
パスワード	■■■■■■■■■■
整理番号 とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。特にパスワードは他人に知られないように保管してください。 なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。	
＜ 一覧へ戻る ※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。 PDFファイルを出力する	

- ・ どちらか一方でも紛失した場合は、最初から申し込みを行ってください。 お問い合わせいただいても回答はできません。

- ・ また、次の件名のメールが2通届き、その中にも整理番号及びパスワードが記載されています。このメールも必ず保存していただきますようお願いします。

- 1 通目：【県独自保育士試験】受験料支払いのお願い
- 2 通目：【申込完了パスワード通知メール】

(5) 申請書 PDF ファイル保存（希望者のみ）

- ・ 記入内容が反映された申請書の PDF ファイルを保存したい場合は、「PDF ファイルを出力する」を選択してください。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、
メールが届かない可能性があります。

整理番号	■■■■■■■■■■
パスワード	■■■■■■■■■■

整理番号 とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。
特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

< 一覧へ戻る

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDFファイルを出力する

まだ受験申請は完了していません。

次のページに進んで試験手数料をお支払いしてください。

4 試験手数料の支払い方法

(1) 申込内容照会

- ・ 「トップページ」に戻り（スマートフォンの場合は「トップページ」⇒「メニュー」より）、「申込内容照会」を押し、整理番号とパスワードを入力する画面に進みます。



- ・ 先ほど控えた整理番号とパスワードを入力し、「照会する」を押してください。

- ※ 利用者登録を行った方は、「ログイン」ボタンからログインしてください。
- ※ 整理番号及びパスワードを入力してエラーになる場合は、次の点を確認してください。
 - ☞ Caps Lock キーや Num Lock キーがオンになっている。
 - ☞ 整理番号やパスワードの前後にスペースが入っている。
 - ☞ 整理番号を全角で入力している。

申込照会

整理番号を入力してください

申込完了画面、通知メールに記載された整理番号をご入力ください。

パスワードを入力してください

申込完了画面、通知メールに記載されたパスワードをご入力ください。

整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字（英字：大文字・小文字）で入力して下さい。
前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。

ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただくと、整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。

照会する

- ・ 「照会する」を押すと、以下のような画面が表示されます。

申込詳細	
申込内容を確認してください。	
※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。	
手続き名	
整理番号	
処理状況	完了
処理履歴	20 年 月 日 時 分 自動受理 20 年 月 日 時 分 申込
納付情報 最新データ表示	
オンライン決済	SBペイメントで お支払いされる方はこちら
収納機関番号	インターネットバンクで お支払いされる方はこちら
納付番号	
確認番号	
納付区分	
支払可能期限	年 月 日
納付内容（漢字）	県独自地域限定保育士試験
納付内容（カナ）	ケンドクジチイキゲンテイホイクシシケン
納付額	¥12,700

【注意】 「ただいまお支払できません」とメッセージが出た場合は、5～10分後に「最新データ表示」を押して更新をすると上記の画面に遷移します。

納付情報 最新データ表示	
クレジット決済	ただいまお支払できません。しばらくお待ちください。 ※最新の納付情報を確認する場合は、「最新データ表示」ボタンを押してください。
収納機関番号	*****
納付番号	*****
確認番号	「ただいまお支払できません。金融機関への手続きが終了するまでしばらくお待ちください。」 ※最新の納付情報を確認する場合は、「最新データ表示」ボタンを押してください。

なお、「納付情報」欄に「支払期日が過ぎているため、お支払できません。」と表示されている場合は、納付できません。

(2) 試験手数料の支払い

- ・ いずれか1つの方法で試験手数料を納付していただきます。それぞれの支払い方法は、対応するページにてご確認ください。

- | | |
|---|------|
| ① クレジットカードでの決済 | P14～ |
| (「S B ペイメント」という決済サービスを利用します。) | |
| ② スマートフォン決済 | P16～ |
| (「S B ペイメント」という決済サービスを利用します。) | |
| ③ Pay-easy (ペイジー) によるインターネットバンキング決済 . . . | P19～ |
| ④ Pay-easy (ペイジー) によるA T M操作による決済 | P21～ |

【注意】

- ・ 各決済サービスのシステムメンテナンス情報については、各事業者のホームページをご確認ください。
- ・ A T M操作による決済は、納付情報(「収納機関番号」、「納付番号」、「確認番号」及び「納付区分」)を記録いただき、それをA T Mの画面に手動で入力する必要があります。誤入力がある場合は支払いができません。
また、「Pay-easy (ペイジー)」は、対応していないA T Mや、払込ができない時間帯がある場合があります。詳細は各金融機関にお問い合わせください。
- ・ 領収証等の発行はありません。
A T M操作による決済でのみ、利用明細が発行されます。利用明細に記載される内容については、ご利用の金融機関にお問い合わせください。

① クレジットカードでの決済

- ・ 「申込内容照会」から納付情報をご確認の上、「SB ペイメントでお支払いされる方はこちら」を押してください。

納付情報		最新データ表示
オンライン決済	SBペイメントで お支払いされる方はこちら 	
収納機関番号	インターネットバンクで お支払いされる方はこちら	
納付番号		
確認番号		

- ・ 【S Bペイメント】支払い方法選択画面が開きますので、「クレジットカード」を押してください。

e - k a n a g a w a 電子申請



支払い方法を選択してください

クレジットカード	>
PayPay	>
ソフトバンクまとめて支払い	>
ワイモバイルまとめて支払い	>
d払い	>
auかんたん決済 (au/UQmobile/povo)	>
LINE Pay	>
メルペイネット決済	>
楽天Edy	>
モバイルSuica	>

- ・ クレジットカード情報を入力し「確認」を押した後に、支払いを行ってください。

【注意】 前のページに戻る場合は、ページ下部の「戻る」を押してください。ご使用のブラウザの「戻る」ボタンは使用できません。誤った操作をされた場合は、P11「(1) 申込み内容照会」に戻って再度支払い手続きをしてください。

The image shows two screenshots of the e-kanagawa payment process. The left screenshot is titled 'e-kanagawa電子申請' and '支払い情報を入力してください' (Please enter payment information). It displays fields for card number, expiration date, and security code, with a '確認' (Confirm) button highlighted by a red box. The right screenshot is titled 'e-kanagawa電子申請' and '内容をご確認ください' (Please confirm the content). It shows the payment method, total amount of ¥12,700, and a '支払う' (Pay) button highlighted by a red box. A blue box highlights the '戻る' (Back) button on the left.

- ・ 決済が完了すると、e-kanagawa の「申込内容照会」画面に戻ります。「オンライン決済」欄に「お支払いが完了しています。」と表示されていることを確認してください。

The image shows a screenshot of the '納付情報' (Payment Information) section in the e-kanagawa system. The 'オンライン決済' (Online Payment) tab is selected, and the status 'お支払いが完了しています。' (Payment is complete) is displayed, highlighted with a red box and a red arrow.

② スマートフォン決済

- ・ 「申込内容照会」から納付情報をご確認の上、「SB ペイメントでお支払いされる方はこちら」を選択してください。

納付情報		最新データ表示
オンライン決済	SBペイメントで お支払いされる方はこちら	
収納機関番号	インターネットバンクで お支払いされる方はこちら	
納付番号		
確認番号		

- ・ 【S Bペイメント】支払い方法選択画面が開きますので、ご希望の決済サービスを選択してください。

e - k a n a g a w a 電子申請

支払い方法を選択してください

クレジットカード	>
PayPay	>
ソフトバンクまとめて支払い	>
ワイモバイルまとめて支払い	>
d払い	>
auかんたん決済 (au/UQmobile/povo)	>
LINE Pay	>
メルペイネット決済	>
楽天Edy	>
モバイルSuica	>

～対応サービス～

【2次元バーコード決済】

PayPay、メルペイネット決済

※ 県電子納付では、LINE Payはサービスを終了しました。

【電子マネー決済】

楽天Edy、モバイルSuica

【キャリア決済】

ソフトバンク (ワイモバイル) まとめて支払い、d払い、auかんたん決済

【その他】

Apple Pay

※ 「Apple Pay」は対応している環境 (iPhone、Apple Watch、iPad 及び Mac) でのみ利用できます。

- ・ 選択した決済サービスの画面が表示されますので、支払いを行ってください。
(手順は決済サービスにより異なります。)

[PayPay の画面例]



【注意】 前のページに戻る場合は、ページ下部の「戻る」を押してください。ご使用のブラウザの「戻る」ボタンは使用できません。

誤った操作をされた場合は、P11「(1) 申込み内容照会」に戻って支払い手続きをしてください。

[ソフトバンク（ワイモバイル）まとめて支払いの画面例]



[d払いの画面例]



[au かんたん決済の画面例]

[楽天 Edy の画面例] (パソコンの場合)

(スマートフォンの場合)

※ スマートフォンでは「モバイル楽天 Edy (アプリ)」、パソコンでは「楽天 Edy カード」を利用して支払いができます。パソコンで「楽天 Edy カード」を利用するためには、Felica ポート又は楽天 Edy リーダーが必要です。

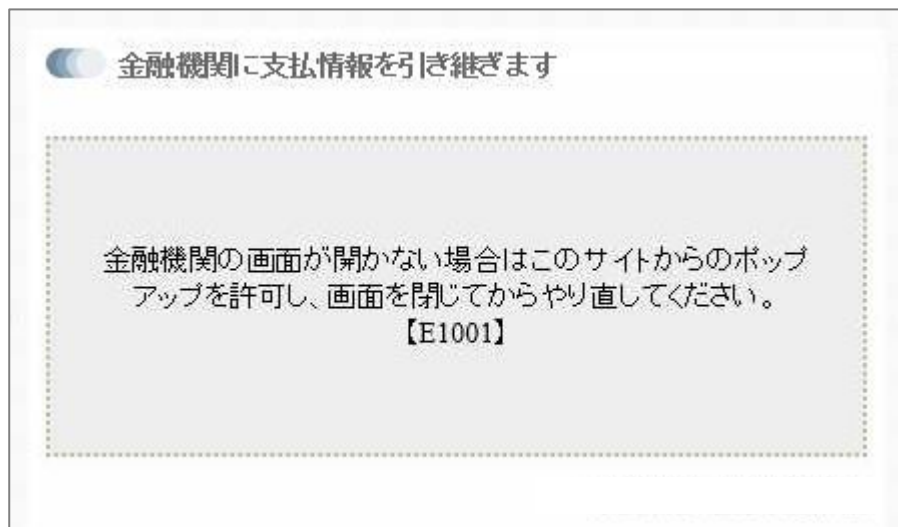
- ・ 決済が完了すると、e-kanagawa の「申込内容照会」画面に戻ります。「オンライン決済」欄に「お支払いが完了しています。」と表示されていることを確認してください。

③ Pay-easy（ペイジー）によるインターネットバンキング決済

- ・ 「申込内容照会」画面から「収納機関番号」欄の「インターネットバンクでお支払いされる方はこちら」を押してください。

納付情報 最新データ表示	
オンライン決済	SBペイメントで お支払いされる方はこちら
収納機関番号	インターネットバンクで お支払いされる方はこちら
納付番号	
確認番号	

このとき、次のような画面が出た場合は、ご利用のブラウザのポップアップ画面を許可するようお願いします。



- ・ 「支払金融機関の選択」画面が開きますので、インターネットバンキングが利用可能な金融機関を選択してください。

支払金融機関の選択

神奈川県への支払を行なう金融機関を選択してください
※農協、漁協をご利用になる場合、リンク先のページにて再度金融機関の選択が必要です

個人用: [ゆうちょ銀行](#) [銀行](#) [信用金庫、組合](#) [農協、漁協](#) [労働金庫](#)
法人用: [ゆうちょ銀行](#) [銀行](#) [信用金庫、組合](#) [労働金庫](#)

個人用: 納付情報を引き継ぐ金融機関選択

ゆうちょ銀行
[ゆうちょ銀行](#)

銀行
[みずほ銀行](#) [三井住友銀行](#) [三菱UFJ銀行](#)
[群馬銀行](#) [きらぼし銀行](#) [りそな銀行](#)
[横浜銀行](#) [第四北越銀行](#) [きらぼし銀行](#)
[北陸銀行](#) [静岡銀行](#) [東日本銀行](#)
[スルガ銀行](#) [神奈川銀行](#) [静岡中央銀行](#)

信用金庫、組合
[横浜信用金庫](#) [かながわ信用金庫](#)
[湘南信用金庫](#) [川崎信用金庫](#)
[平塚信用金庫](#) [さがみ信用金庫](#)
[中央信用金庫](#) [中南信用金庫](#)
[さわやか信用金庫](#) [芝信用金庫](#)
[西武信用金庫](#) [城南信用金庫](#)
[世田谷信用金庫](#) [多摩信用金庫](#)
[山梨信用金庫](#) [相愛信用組合](#)

農協、漁協
[神奈川県信用農業協同組合連合会](#) [横浜農業協同組合](#)
[よこすか葉山農業協同組合](#) [セレサ川崎農業協同組合](#)
[さがみ農業協同組合](#) [三浦市農業協同組合](#)
[秦野市農業協同組合](#) [湘南農業協同組合](#)
[厚木市農業協同組合](#) [かながわ西湘農業協同組合](#)
[相模原市農業協同組合](#) [県央愛川農業協同組合](#)
[神奈川つくい農業協同組合](#)

労働金庫
[中央労働金庫](#)

利用可能な金融機関は左記のとおりです。

【注意】 金融機関に対し、あらかじめインターネットバンキングの利用申込が必要です。

- ・ 選択した金融機関の Pay-easy（ペイジー）画面が開きますので、ログインしてから支払いを行ってください。

[りそな銀行の画面例]

りそな銀行 想いをつなぐ、未来を影に。 *Real Future* RESONA GROUP

りそな銀行 Pay-easy(ペイジー)

これから支払(お支払い)の画面に進みます。
ご利用したいサービスを選び、「支払開始」をクリックしてください。
※ クリック後の画面からログインしていただく。直接お支払いできるメニューに進みます。

個人のお客さま
[マイゲート\(インターネットバンキング\)](#)

法人のお客さま
[りそなビジネスダイレクト](#)

[支払開始](#)

※ インターネットバンキングのログイン方法や支払手順は金融機関によって異なります。
 ご不明な点がございましたら、支払金融機関へお問い合わせください。

- ・ 決済が完了すると、e-kanagawa の「申込内容照会」画面に戻ります。「オンライン決済」欄に「お支払いが完了しています。」と表示されていることを確認してください。

納付情報		最新データ表示
オンライン決済	お支払いが完了しています。	

④ Pay-easy（ペイジー）の A T M 操作による決済

- ・ A T M 操作に必要な以下 4 つの情報をお手元に控えてください。
 【 1. 収納機関番号 2. 納付番号 3. 確認番号 4. 納付区分 】

納付情報		最新データ表示
オンライン決済	SBペイメントで お支払いされる方はこちら	
収納機関番号	■■■■■	インターネットバンクで お支払いされる方はこちら
納付番号	■■■■■■■■■■	この4つの情報を 控えてください
確認番号	■■■■■	
納付区分	■■■	
支払可能期限	年 月 日	
納付内容（漢字）	県独自地域限定保育士試験	
納付内容（カナ）	ケンドクジチイキゲンテイホイクシケン	
納付額	¥12,700	

- ・ 銀行等にある Pay-easy（ペイジー）対応の A T M の操作で支払いを行います。
 - ① ペイジーマークがついた「税金・各種料金払込」ボタンを押してください。
 - ② 現金又はキャッシュカード等の払込方法を選択してください。
 - ③～⑥ お手元に控えた 4 つの納付情報を入力してお支払いください。
 (⇒次ページの画面例を参照)

[三菱UFJ銀行のPay-easy（ペイジー）画面例]

①	いらっしやいませ お取引を選び、画面の□□に軽くふれてください 定期預金、通帳発行、お振り替え、生命保険、カードローン、 「メインバンク プラス」ステージ照会の お取引は、Pay-easyをお選びください お引き出し 残高照会 お預け入れ 通帳記入・繰越 お振り込み 税金・各種 料金払込 マイカード クレジットカード カードの 暗証番号変更 English/한국어/中文/Português その他取引	②	払込方法 払込方法を押してください 現金による払込み 現金 カードからのお引き落としによる払込み キャッシュカード
③	収納機関番号 収納機関番号（5桁）を押し 最後に 確認 を押してください ◆先頭が0の場合 0も含めてご入力ください 収納機関番号 ー訂正 訂正 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 確認	④	納付番号 納付番号を押し 最後に 確認 を押してください ◆ハイフンの入力はありません 収納機関番号 納付番号 ー訂正 訂正 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 確認 前操作へ戻る
⑤	確認番号 確認番号を押し 最後に 確認 を押してください 収納機関番号 納付番号 確認番号 ー訂正 訂正 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 確認 前操作へ戻る	⑥	納付区分 納付区分を押し 最後に 確認 を押してください 収納機関番号 納付番号 確認番号 納付区分 ー訂正 訂正 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 確認 前操作へ戻る

- e-kanagawa の「申込内容照会」画面を再度表示してください。「オンライン決済」欄に「お支払いが完了しています。」と表示されていることを確認してください。

納付情報		最新データ表示
オンライン決済	お支払いが完了しています。	←

試験手数料のお支払い完了により、受験申請が完了となります。

【注意】 必ず5月7日（水）までに手続きをすべて完了してください。
期限を過ぎてしまうと、一切申請を受け付けることができませんのでご注意ください。

5 申請内容の確認・申請後の修正

(1) 申請内容の確認

- ・ 「**申込内容照会**」を押して、お手元に控えた（メールで届いた）整理番号とパスワードを入力し、申込内容を照会してください。
- ・ 申請書の PDF を保存したい場合は、画面下にある「**PDFファイルを出力する**」を押します。（画面中ほどにある「申込内容印刷」ボタンは、押しても申請書 PDF は出てきません。）

納付情報	
納付額	¥12,700
※確認後、必ずブラウザを閉じてください。	
< 申込照会へ戻る再申込する > ※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。 PDFファイルを出力する	

(2) 申請内容に修正がある場合

- ・ 一度、e-kanagawa で申請した内容は修正ができません。申請した内容の修正を含め、令和7年神奈川県独自地域限定保育士試験に関するご不明点については、以下の電話番号にお問い合わせください。

日本電子計算株式会社 産業事業部

（日本電子計算株式会社は神奈川県の地域限定保育士試験指定機関です）

電話：03-6633-8985

月曜日～土曜日の午前9時00分～午後5時15分（祝日を除く）