

電子申請による申込手続きの 詳細について

1. ログイン
2. 手続きの確認・必要書類のダウンロードと利用規約の同意
3. 申請内容の入力・ファイルの添付
4. 申請内容の確認
5. 入力完了画面・案内メールの確認

1.ログイン

e-KANAGAWA 神奈川県 電子申請システム

ログイン
ユーザー登録
予約手続き

申請団体選択 申請書ダウンロード

手続き申込 申込内容照会 職責署名検証

手続き申込

利用者ログイン

| | |
|------|-----------------------------|
| 手続き名 | 文化芸術振興事業に係る神奈川県の後援及び知事賞交付申請 |
| 受付時期 | 2025年3月15日0時00分～ |

この手続きは利用者登録せずに、利用することはできません。
利用者登録した後、申込みをしてください。
[利用者登録される方はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

パスワードを入力してください

利用者登録時に設定していただいたパスワード、
または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。
忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

ログイン >

申請受付ページにアクセスすると、利用者ログイン画面が表示されます。

利用者登録がお済みでない方は、画面中の「利用者登録される方はこちら」をクリックして利用者登録をしてください。

登録済みの方は、利用者ID及びパスワードを使用して、ログインしてください。

2. 手続きの確認・必要書類のダウンロードと利用規約の同意

手続き申込

 手続き選択をする

 メールアドレスの確認

 内容を入力する

 申し込みをする

手続き説明

下記の内容を必ずお読みください。

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

| | |
|--------------|--|
| 手続き名 | 文化芸術振興事業に係る神奈川県の後援及び知事賞交付申請 |
| 説明 | <p>○ 文化芸術振興事業に係る神奈川県の後援及び知事賞交付について 芸術文化団体等が主催する神奈川県内において実施する事業について、神奈川県の後援名義の使用の承認及び知事賞を交付します。</p> <p>【注意1】 承認の対象となる事業は、広く県民を対象として実施される公益的事業であること、文化芸術の振興を主たる目的として行う非営利事業であることなど、様々な要件があります。</p> |
| 団体調査 | [第2号様式]団体調査.docx |
| 収支予算書 | [第3号様式]_[Excel]_収支予算書.XLSX |

<利用規約>
神奈川県e-kanagawa電子申請利用規約

(目的)
第1条 本規約は、e-kanagawa電子申請（以下「本システム」といいます。）を利用して、神奈川県（以下「県」といいます。）に行政手続に係る申請・届出・予約等を行うために必要な事項について定めるものです。

(用語の定義)
第2条 本規約において使用する用語の意義は、次の各号のとおりとします。

(1) 電子申請 インターネットを利用して行政手続の申請・届出等を行うことをいいます。
(2) 申請データ 本システムを利用して電子申請した申請内容（添付書類を含む。）をいいます。
(3) 利用者 本システムを利用する個人、法人又は団体をいいます。
(4) 利用者ID 利用者が本システムを利用するために登録するメールアドレスをいいます。
(5) 整理番号 利用者の電子申請が本システムに到達した際に発行される番号をいいます。
(6) 予約番号 利用者が本システムで予約等の予約を行った際に発行される番号をいいます。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

< 一覧へ戻る

同意する >

ログインを行うと手続きの説明と利用規約、各様式等が表示されます。

手続きの説明と利用規約内容をよくご確認の上、各要項・様式をダウンロードしてください。

手続きに記載の必要書類をご準備いただき、「同意する」ボタンを押して進んでください。

【注意】「同意する」ボタンを押す前に提出する書類を全て用意してください。

- ・ ダウンロードしたら、保存したファイルに申請に必要な事項を入力し、パソコン等に保存してください。
- ・ 団体規約等、申請書以外に提出する資料のファイルをパソコン等に保存してください。

3.申請内容の入力・ファイルの添付

手続き申込

🔍 手続き選択をする ✉️ メールアドレスの確認 📝 内容を入力する 📩 申し込みをする

過去の申込から入力欄を自動設定する

申込

選択中の手続き名：文化芸術振興事業に係る神奈川県の後援及び知事賞交付申請 問合せ先 **+** 開く

<文化芸術振興事業に係る神奈川県の後援及び知事賞交付申請書>

申請書類を確認するため、手続きに時間を要します。余裕をもって申請くださるようお願いいたします。
申請目安：申請事業の広報を開始する1か月前まで

書類の様式について

取扱要領で定められている書類（申請書・団体調査・収支予算書）は最新版を使用してください。
※各申請書（第1号様式）は令和7年4月1日に改正しています。

団体名 必須

代表者の役職名 必須

代表者名 必須

団体の所在地の郵便番号 必須

※半角英数字で入力下さい。

郵便番号 住所検索

団体の所在地の住所 必須

<添付資料>

- 登録できるファイルの合計サイズは、100MBまでです。
- 登録できるファイルの形式は「.txt」、「.xls」、「.pdf」、「.xlsx」、「.png」、「.ppt」、「.zip」、「.pptx」、「.csv」、「.doc」、「.docx」、「.gif」、「.jpeg」、「.jpg」、「.tif」、「.tiff」です。
- 1つの項目に複数のファイルを添付する場合は、zipで圧縮したものを添付できます。

(第1号様式) 後援名義使用承認申請書

【後援のみ】指定の様式(第1号様式)後援名義使用承認申請書を添付してください。

ファイルの選択 削除

(第1号様式) 知事賞交付申請書 選択肢の結果によって入力条件が変わります

【知事賞のみ】(第1号様式)知事賞交付申請書を添付してください。

ファイルの選択 削除

(第2号様式) 団体調査 必須

【後援・知事賞】指定の様式(第2号様式)団体調査を添付してください。

ファイルの選択 削除

事業終了報告書及び受賞者等報告書 添付ファイル 必須

- 後援名義の使用承認若しくは知事賞交付の実績がある事業の場合：直近の「事業終了報告書（第4号様式）」「受賞者等報告書（第5号様式）」「収支決算書」の写し
- 後援名義の使用承認若しくは知事賞交付の実績がない事業の場合：過去の同種事業の実績報告書の写しやチラシ等、事業内容が分かるもの

<注意>

申込内容を照会する際には、申し込み完了時に表示される「整理番号」及び「パスワード」が必要となりますので、必ず控えをお取りください。

画面の案内に従って入力してください。

「ファイル選択」ボタンを押して、あらかじめパソコンに保存したファイルを選択してください。

全てが完了したら画面下部の「確認へ進む」ボタンを押してください。（「確認へ進む」ボタンを押しても、手続きは完了しませんので、ご注意ください。）

4. 申請内容の確認

申込確認

まだ申込みは完了していません。

※下記内容でよろしければ「申込む」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。

文化芸術振興事業に係る神奈川県の後援及び知事賞交付申請

<文化芸術振興事業に係る神奈川県の後援及び知事賞交付申請書>

書類の様式について

事業目的

申請目的

申請日

団体名

代表者の役職名

(第2号様式) 団体調査

団体の収支予算書

団体の規約、定款、会則等

役員名簿

事業の開催要領、企画書、プログラム等の事業の概要が分かる資料

(第3号様式) 事業の収支予算書

事業終了報告書及び受賞者等報告書

<注意>

< 入力へ戻る

申込む >

申込確認画面が表示されます。

入力内容等を確認してください。

内容に間違いがなければ、画面下部の「申込む」ボタンを押してください。

5.入力完了画面・案内メールの確認

dshinsei.e-kanagawa.lg.jp の内容

整理番号・パスワードをメモなどにお控えいただき、当ページをファイルに保存、または印刷して保管してください。
整理番号・パスワードを紛失すると申込内容を照会できなくなる可能性があります。

ログアウト
利用者情報
予約手続き

OK

申し込み完了

【文化芸術振興事業に係る神奈川県の後援及び知事賞交付】の申請書類を受け付けました。

申込みが完了しました。
整理番号を記載したメールとパスワードを記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、メールが届かない可能性があります。

| | |
|-------|------------|
| 整理番号 | XXXXXXXXXX |
| パスワード | XXXXXXXXXX |

整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。
特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

< 一覧へ戻る

申込完了画面が表示されたら申請は以上です。
この画面で表示される整理番号は、大切に保管してください。(整理番号及びパスワードは案内メールにも記載されています。)

| | |
|--|--------------------|
| 件名 | 神奈川県の後援及び知事賞交付申請受付 |
| e-kanagawa電子申請 | |
| 整理番号: XXXXXXXXXXXX | |
| 【文化芸術振興事業に係る神奈川県の後援及び知事賞交付事業に係る申請書類】を受け付けました。 | |
| 文化課にて、いただいた申請書類の確認をします。 書類の修正や申請内容の確認を文化課から依頼する場合は、電子申請システムのメール機能にて連絡します。 依頼内容の詳細は電子申請システムの「伝達事項」に掲載しますので、電子申請システムにログインして確認してください。 また、修正した書類の再提出や、確認した結果の連絡は電子申請システムにより行ってくださるようお願いいたします。 | |
| 【問合せ先】 神奈川県文化スポーツ観光局文化課文化事業グループ 電話 045-210-3808 (直通) | |

| | |
|---|------------------|
| 件名 | 【申込完了パスワード通知メール】 |
| e-kanagawa電子申請 | |
| 以下の手続きへの申込に係る整理番号のパスワードをお届けします。 | |
| 手続き名: 文化芸術振興事業に係る神奈川県の後援及び知事賞交付申請 | |
| パスワード: XXXXXXXXXXXX | |
| 【ご注意】 このメールは自動配信メールです。 返信等されましても応答できませんのでご注意ください。 | |