

**令和 7 年度神奈川県脳卒中・心臓病等総合支援センター事業業務委託
企画提案書作成要領**

- 1 提案は、別添の様式を利用して行うこと。規格は、指定のない限り A 4 サイズ縦型、片とじ（左側 2 点とじ）・横書き・片面・カラー可とする。（一部の資料については、A 3 サイズも折り込みにて可。ただし、指定の書類以外で A 3 版を使用する場合は A 4 サイズ 2 枚分と数える。）
- 2 文字の標準サイズは、10.5ポイントとし、最高サイズは特に指定しない。ただし、図表中やむを得ない場合はこの限りではない。
- 3 提出書類の枚数制限は、以下のとおりとするが、必要があれば添付資料等の提出を妨げない。ただし、提出が求められていない資料は極力添付しないなど、過大なものとならないように注意すること。また、添付資料等を提出する場合は、各 6 部ずつ提出すること。

1 部のみ正本とし、残り 5 部は複写で可とする。

書類名	様式	枚数制限
令和 7 年度神奈川県脳卒中・心臓病等総合支援センター事業業務委託に係る企画提案書	様式 3	1 枚
団体概要書	様式 4	2 枚
受託事業等実績一覧表	様式 5	4 枚
実施スケジュール	様式 6	A 3 版 1 枚
企画書	様式 7	24枚
業務担当者名等	様式 8	—
令和 7 年度神奈川県脳卒中・心臓病等総合支援センター事業業務委託見積書	様式 9	2 枚

- 4 提案は、本件業務における具体的な取組方法について提案を求めるものであり、成果の一部の提出を求めるものではない。
- 5 業務責任者及び担当者は、応募者の組織に所属する者であること。企画書を提案する者が、他のコンサルタント等の協力を得て、または学識経験者の援助を受けて業務を実施する場合には、企画書にその旨を明記すること。
- 6 本業務の全部を一括して、又は主たる部分を第三者に委託若しくは請け負わせることはできない。