

# 神奈川県スポーツリーダーバンク登録（更新）申請用紙

申請日(西暦) 年 月 日

神奈川県立スポーツセンター所長 殿

「神奈川県スポーツリーダーバンク」への登録（更新）を次のとおり申請します。

フリガナ					性別	該当に○
登録者氏名					【公開】	男・女 その他
生年月日 (西暦)	年	月	日	【年代（50歳代、60歳代…）として公開】		
住所 【一部公開】	( 〒 <input type="text"/> - <input type="text"/> )				【居住地として市もしくは町・村を公開】	
【次の連絡先については、登録者と当センター間の連絡で使用するもので非公開】						該当に○
連絡先	電話番号 (自宅)	該当に○ 有・無	有の場合→	( <input type="text"/> )		
	電話番号 (携帯・スマホ)	該当に○ 有・無	有の場合→	( <input type="text"/> )		
	ファクシミリ番号	該当に○ 有・無	有の場合→	( <input type="text"/> )		
	電子メールアドレス (パソコン)	該当に○ 有・無	有の場合→	<input type="text"/> @		
	電子メールアドレス (携帯・スマホ)	該当に○ 有・無	有の場合→	<input type="text"/> @		
	その他					
情報提供連絡先	※ 依頼者（指導者を探している方）に情報提供可能な連絡先を必ず、 一つ以上選択し○印を記入してください。未選択：すべて可と判断します。					↑
指導種目 【公開】						
所有資格	資格1					
	資格2					
	資格3					
	資格4					

※ 登録すると指導者番号が発番されます。

指導者番号⇒

※ ウェブサイトで公開される情報は、指導種目、居住地、性別、年代、指導者番号です。

※ 連絡先は非公開ですが、依頼者にスポーツセンターから必要に応じて情報提供します。

- 空欄に必要事項を記入してください。
- 指導種目が複数ある場合は、一種目につき1枚の申請用紙を作成してください。  
(1枚のみすべてを記入し、その他は氏名、指導種目、所有資格、指導者番号のみ記入でも可)
- 資格を証明する書類のコピーを併せて提して出ください。  
(登録更新時は指導資格に変更が生じた場合のみ提出してください。)