

障害のある人を対象としたかながわチャレンジオフィス職員

(神奈川県会計年度任用職員)採用選考申込書

【注意事項】

- タイピング入力、又は黒のボールペンではっきりと枠内に収まるように、記入してください。
 - 行を追加するなど、申込書の体裁は変更しないでください。
 - 「□」には、該当する項目にチェック☑を入れてください。
- ※ 太枠内を記入してください。

写真
 たて4センチ
 よこ3センチ
 本人単身、6か月以内
 に撮影したもので脱帽、正面の顔
 写真(カラー・白黒不間)、裏面糊付

記入日	令和 年 月 日
氏名	フリガナ
生年月日	昭和 年 月 日 満 歳 平成 (令和8年6月1日現在)
現住所	〒 (-)
	電話番号
	メールアドレス
	緊急連絡先(申込者以外) [電話番号:] [氏名:] [続柄:]
通知等送付先 ※ 現住所と異なる場合のみ記入	〒 (-)
	電話番号
就労支援機関の登録	<input type="checkbox"/> あり ※登録「あり」の場合に記入してください。 就労支援機関の名称
	<input type="checkbox"/> なし 面接時に就労支援機関の職員等の同席を希望しますか。 <input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない
	※同席を「希望する」場合に記入してください。 同席者の氏名:
障害者手帳等の種類	<input type="checkbox"/> 身体障害者手帳
	<input type="checkbox"/> 指定医等の診断書又は意見書
	<input type="checkbox"/> 療育手帳
	<input type="checkbox"/> 判定書(判定機関:)
	<input type="checkbox"/> 精神障害者保健福祉手帳 ※ 該当するものにチェックをしてください。
	交付申請書 (交付予定年月日) 令和 年 月 日

うらめん
裏面あり

じゆけんじよう 受験上の はいりよ う む 配慮の有無	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	※「あり」の場合、具体的に記入してください。(例：車イスを使用)
--	--	----------------------------------

しぼうどうき ぐたいてき きにゆう
志望動機 (具体的に記入してください。)

いま もっと ちから い と く ぐたいてき きにゆう
今までに最も力を入れて取り組んだこと (具体的に記入してください。)

せいかく 性格	ちようしよ 長所	たんしよ 短所
-------------------	--------------------	-------------------

しゆみ 趣味	
------------------	--

とくい さぎよう 得意なことや作業	にがて さぎよう 苦手なことや作業
-----------------------------	-----------------------------

しごとをする上で しょくば はいりよ し
仕事をする上で職場に配慮してほしいことや知っておいてほしいこと
 (具体的に記入してください。)

しゆうあ きんむじかん きぼう せんたく
週当たりの勤務時間の希望を選択してください。

だい きぼう しゆう じかん しゆう じかん ふん しゆう じかん
【第1希望】 週29時間 週23時間15分 週20時間

だい きぼう しゆう じかん しゆう じかん ふん しゆう じかん
【第2希望】 週29時間 週23時間15分 週20時間

だい きぼう だい きぼう こと ばあい せんたく
 ※第2希望は、第1希望と異なる場合のみ選択してください。

私は、募集案内に掲げてある申込資格をすべて満たしており、
 この申込書及び添付する書類の記載事項に相違ありません。

ていしゆつまえ かくにんじこう
【提出前の確認事項】

写真は貼ってありますか。 すべての項目に回答していますか。

履歴書(写真貼付)を添付しましたか。