

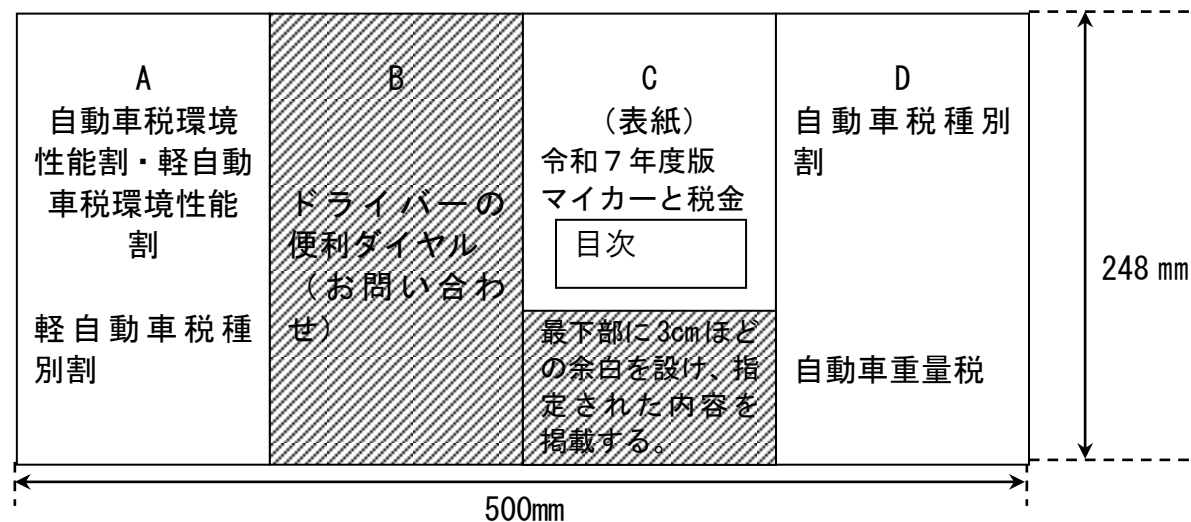
自動車税等解説リーフレット(マイカーと税金)仕様書

品 名	自動車税等解説リーフレット(マイカーと税金)
規 格 等	A5 変形(縦 248mm×横 500mm)、4 色刷り、四つ折
紙 質	再生コート紙またはコート紙
印刷部数	62,840 部 (内訳: 埼玉 21,160 部・千葉 15,010 部・神奈川 26,670 部)
校 正	文字校正 3 回 色校正 2 回
納入期限	別途指定する日(各県の送付内訳表に記載)
納入場所	全 45 箇所(送付内訳表のとおり) (内訳: 埼玉 16 箇所・千葉 15 箇所・神奈川 14 箇所)
予 算 額	三県合計 1,209,669 円(税込み)
内 容	・ 別紙 1「リーフレットレイアウト」のとおり。「じゃばら折り」も可とするが、その場合は、別紙 1 の内容を読みやすく工夫して、過不足なく配置すること。 ・ 文案については令和 6 年度版(神奈川県版)を参考とすること。 ・ 本文については、各県ごとに差し替える部分がある他、令和 7 年度の税制改正等を踏まえて校正時に変更を行う場合がある。 ・ 表紙に目次を入れること。 ・ 表紙及び裏表紙を除いたページ下部中央に目立つようにページ番号を入れること。 ・ 各県の県名(黒)、県章(各県で指定する色)を表紙面(C 面)下部に入れること。 ・ お問い合わせ面(B 面)下部に発行元、発行年月及びリサイクルマーク(再生コート紙を使用する場合)を記載すること。
留意事項	・ 表紙コピーは、納期限が目立つようなものとする。また、納期内納税を呼び掛ける文章を挿入すること。 ・ ラック置きしても表紙の「マイカーと税金」のタイトルが見え、見栄えするものとする。 ・ 構成は、「見やすさ」「読みやすさ」「わかりやすさ」に配慮すること。 ・ カラーバリアフリーに配慮した色づかいとすること。 ・ 自動車をデザインに使用する場合は、写真またはイラストを問わず、メーカー、車種などが特定できないものとする。 ・ 人物をデザインに使用する場合は、男女共同参画社会に配慮した表現とすること。 ・ 税制改正等により生じる細かい校正に対応できること。 ・ 著作権は、各県に属するものとする。 ・ P D F データ 2 種類(別紙 1、2 のとおり)を作成すること。 ・ 納品の際は、納品物に納品書(別紙 3 参照)、使用した用紙についての実績報告書(別紙 4 参照)及び P D F データを添付すること。

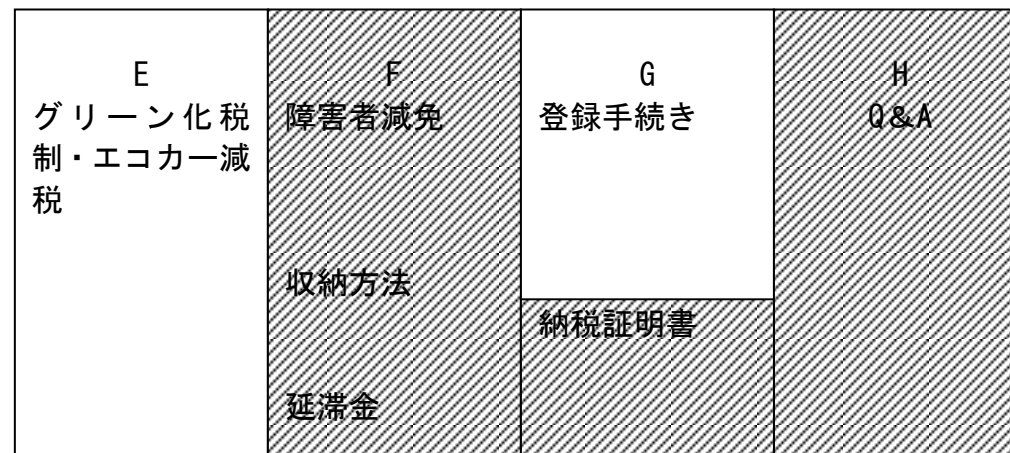
担当 神奈川県総務局財政部税制企画課 企画グループ 中村
 TEL : 045-210-2308 (直通) FAX : 045-210-8806
 E-mail: zeikikaku.chousa.v84m@pref.kanagawa.jp

リーフレットレイアウト（縦 248 mm×横 500 mm）※観音開きの場合

（表面）



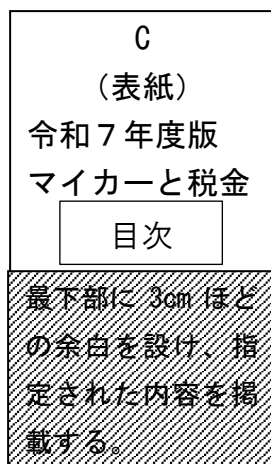
（裏面）



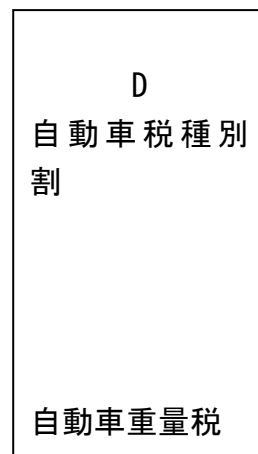
※ 斜線部は各県独自部分。

※ 各ページのレイアウトは、校正の際、変更する場合がある。

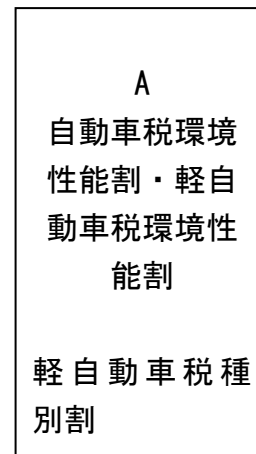
リーフレット PDF データイメージ



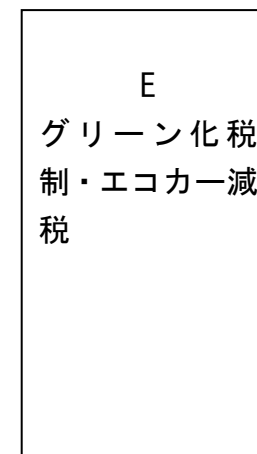
1 ページ目



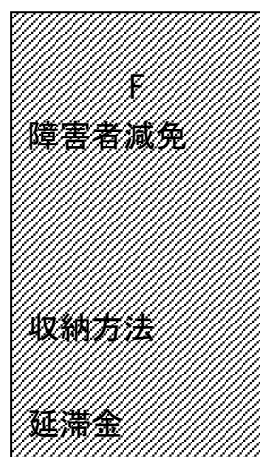
2 ページ目



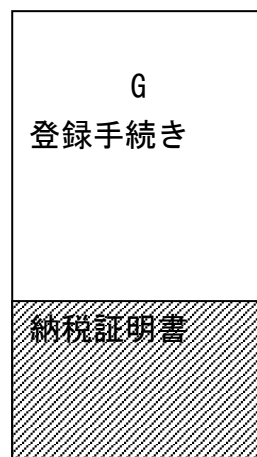
3 ページ目



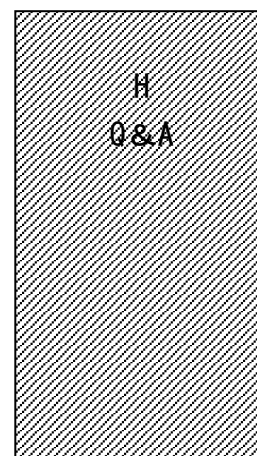
4 ページ目



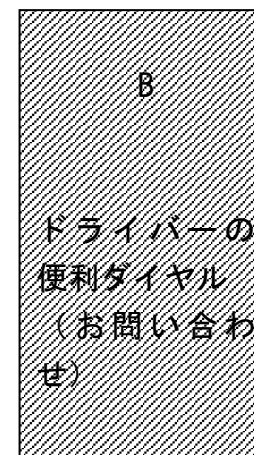
5 ページ目



6 ページ目



7 ページ目



8 ページ目

「納品書」について

- 納品書は、次の事項が記載されているものとします。
 - ・ 納品者の表示（住所、氏名（法人の場合は法人名））
 - ・ 納品先の表示（〇〇県知事、各県税事務所長、自動車税事務所長（神奈川県にあっては自動車税管理事務所長）
 - ・ 納品年月日
 - ・ 納品場所（総務部税務課（神奈川県にあっては総務局財政部税制企画課）、各県税事務所、自動車税事務所（神奈川県にあっては自動車税管理事務所））
 - ・ 納品される物品の品名（令和 7 年度版自動車税等解説リーフレット（マイカーと税金））
 - ・ 数量（納品先ごと）
 - ・ 単価、金額

用紙使用実績報告書

令和7年度自動車税等解説リーフレット「マイカーと税金」につきましては、以下の用紙を使用しました。

メーカー	品名	規格	連量 (kg)

※ 納品の際、本報告書を各県の税務課（神奈川県にあっては税制企画課）に提出してください。

令和 年 月 日

所在地
会社名