

(第 1 号様式)

令和 年 月 日

神奈川県西土木事務所
小田原土木センター所長 殿

真鶴港指定管理者 ○○

真鶴港の指定管理に係る業務総括書

令和○年度における真鶴港の管理に関する年度協定書第○条第○項に基づき、指定管理業務の実施状況について別添のとおり報告します。

- ・ 事業実施報告書
- ・ 指定管理料執行状況報告書

(第2号様式)

真 鶴 港 管 理 月 報 (令和 年 月分)

令和 年 月 日

神奈川県西土木事務所
小田原土木センター所長 殿

真鶴港指定管理者 ○○

真鶴港の管理に関する基本協定書第○条第○項の規定に基づき、次のとおり月例業務報告書を提出します。

1 利用承認の状況

(1) 利用承認の事務処理状況

(件数 括弧内は減免)

区 分	前月繰越	当月繰越	当月処理	未処理 (翌月繰越)
岸 壁	()	()	()	()
荷さばき地	()	()	()	()
係留 (ヨット)	()	()	()	()
係留 (その他)	()	()	()	()
船舶修理施設	()	()	()	()

(2) 係留施設の保管状況 (一般利用)

区 分	保 管 隻 数				保管余力 (A - B)
	保管能力(A)	今月末(B)	前月末(C)	差引(B-C)	
北物揚場					

(3) 各種承認、届出等

(件数)

区分	名義 変更	艇変更	競技会	共同利用	一時搬出	時間外 利用	一時使用
件数							

(4) その他

「真鶴港港湾使用料収入月報」のとおりに記載

2 維持管理の状況

「維持管理業務月報」のとおりに記載

3 その他

港湾管理月報

(第3号様式)

施設名：A地区（港湾管理事務所周辺地区）				記録者（担当責任者）：				令和 年 月 日												
計画内実績				計画外実績				主な業務												
計画内 人員		名		作業 時間		時間		計画外 人員		名		作業 時間		時間						
日常業務	場 所 等		清掃業務実施項目						作 業 実 績											
	事務室		適切な方法によりゴミが無い状態にする						床拭き、机、台所、ゴミの収集等 (1回以上／日)						作業 日数		日		状 況	
	展示スペース		同 上						汚れた部分のモップ掛け (1回以上／週)						作業 日数		日		状 況	
	階段		同 上 階段に汚れがないか						同 上 (1回以上／日)						作業 日数		日		状 況	
	倉庫		同 上 オイルフェンス、オイルマット整理整頓						同 上 (1回以上／週)						作業 日数		日		状 況	
	会議室		同 上 机、椅子等の整理整頓						床全面を水拭きし、机、下駄箱は 雑巾掛け（1回以上／週）						作業 日数		日		状 況	
	階段		適切な方法によりゴミが無い状態にする						汚れた部分は水拭き (1回以上／週)						作業 日数		日		状 況	
	公衆トイレ		便器は清潔な状態に保つ、消耗品は常に 補充されている。洗面台は汚れがない。						汚れた部分は水拭き又は洗剤で洗う。 トイレットペーパーを補充する (1回以上／日)						作業 日数		日		状 況	
	野積場		収集したゴミは類は分別し、 指定した場所に保管する						常にゴミ置場は清潔に保ち、 清掃に努める（2回以上／日）						作業 日数		日		状 況	
	北突堤		適切な方法によりゴミが無い状態にする						ゴミが有る場合は、ほうき等を使用し 適切に処理する（1回以上／日）						作業 日数		日		状 況	
	船舶修理施設		同 上 海上施設内の浮遊物の確認						同 上 浮遊物が有る場合は、適切に処理する (1回以上／日)						作業 日数		日		状 況	
	北物揚場		同 上						同 上 船と船の間隔及び係留ロープの確認 (1回以上／日)						作業 日数		日		状 況	
北波除堤		同 上						同 上 (1回以上／日)						作業 日数		日		状 況		

施設名：B地区・C地区（北船揚場周辺）				記録者（担当責任者）：				令和 年 月 日												
計画内実績				計画外実績				主な業務												
計画内 人員		名		作業 時間		時間		計画外 人員		名		作業 時間		時間						
日常業務	場 所 等		清掃業務実施項目						作 業 実 績											
	北船揚場		適切な方法によりゴミが無い状態にする						ゴミが有る場合は、ほうき等を使用し 適切に処理する（1回以上／日）						作業 日数		日		状 況	
	北船揚場 波除堤1号		同 上						同 上						作業 日数		日		状 況	
	" 2号		同 上						同 上						作業 日数		日		状 況	
	第3物揚場		同 上						同 上						作業 日数		日		状 況	
	第4物揚場		同 上						同上 船舶が係留されている場合は、 係留ロープ 及びアソカーロープ の確認						作業 日数		日		状 況	
	第5物揚場		同 上						同 上						作業 日数		日		状 況	
第6物揚場		同 上						同 上						作業 日数		日		状 況		

特記事項（異常の有無・事故報告・苦情・その他）		担当 責任者	
総括責任者による評価 （ 良 否 ）			
コメント		総括 責任者	

港湾管理月報

(第3号様式)

施設名：D地区（南船揚場・魚座周辺地区）				記録者（担当責任者）：				令和 年 月 日									
計画内実績				計画外実績				主な業務									
計画内人員		名		作業時間		時間		計画外人員		名		作業時間		時間		主な業務	
日常業務	場 所 等		清掃業務実施項目								作 業 実 績						
	南船揚場		適切な方法によりゴミが無い状態にする				ゴミが有る場合は、ほうき等を使用し適切に処理する（1回以上／日）				作業 日数	日	状 況				
	南波除堤		同 上				同 上				作業 日数	日	状 況				
	第1物揚場		同 上				同 上				作業 日数	日	状 況				
	第2物揚場		同 上				同 上				作業 日数	日	状 況				
	南物揚場		同 上				同 上				作業 日数	日	状 況				
	南突堤		同 上				同 上				作業 日数	日	状 況				
定期点検	北船揚場 照明灯		電源スイッチの確認				照明灯の点灯確認、目視による照度の確認及びスイッチ類の確認（1回以上／月）				作業 日数	日	状 況				
	第1物揚場 照明灯		同 上				同 上				作業 日数	日	状 況				
	臨港地区内 水銀灯		水銀灯点灯確認				水銀灯ポールの腐食及び汚れ点検（1回以上／月）				作業 日数	日	状 況				

施設名：E地区（南防波堤及び琴ヶ浜遊歩道）				記録者（担当責任者）：				令和 年 月 日									
計画内実績				計画外実績				主な業務									
計画内人員		名		作業時間		時間		計画外人員		名		作業時間		時間		主な業務	
日常業務	場 所 等		清掃業務実施項目								作 業 実 績						
	南防波堤		適切な方法によりゴミが無い状態にする				ゴミが有る場合は、ほうき等を使用し適切に処理する（1回以上／日）				作業 日数	日	状 況				
	琴ヶ浜遊歩道		同 上				同 上 （1回以上／日）				作業 日数	日	状 況				
	公衆トイレ		便器等は、清潔に保つ。洗面台は汚れがない状態にし、消耗品は常に補充する				汚れた部分は水拭きし、汚れが落ちない場合は、洗剤を使用する（1回以上／日）				作業 日数	日	状 況				
	公衆トイレ 隣接地		適切な方法によりゴミが無い状態にする				ゴミが有る場合は、ほうき等を使用し適切に処理する（1回以上／日）				作業 日数	日	状 況				

特記事項（異常の有無・事故報告・苦情・その他）												担当 責任者	
総括責任者による評価（良否）													
コメント												総括 責任者	

港湾管理日誌

曜日	令和	年	月	日 ()	天候	
----	----	---	---	-------	----	--

	勤務員氏名	印	勤務時間(作業時間)
①			
②			
③			

まちづくり課	
課長	担当

業務分担	場 所 等	実清 施掃 項業 目務	警備・ 業務巡 回	チェック項目			特記事項
				完了済	未完了	指摘事項有	
							異常の有無、事故、苦情

(A地区) (作業員時間:)

日常清掃 警備業務	事務室	ア	1	A			
	展示スペース	ア	2	A・I			
	階段	イ	2・4	A			
	倉庫	ア・ウ	2	A			
	会議室	ア・エ	3	A・G・H			
	公衆トイレ	オ	5	A・I			
	野積場	カ	6	A・B			
	北突堤	ア	7	A・B			
	船舶修理施設	ア・キ	7・8	A・B			
	北船溜物揚場	ア・ケ	7	A・B・C			
	北1号波除堤	ア・キ	7	A・B・C			
	北2号波除堤	ア・キ	7	A・B・C			
(管理事務所の水道メーター m ³)							

(B地区) (作業員時間:)

警備業務	北船揚場	ア	7・9	A・B・D			
日常清掃	北船揚場波除堤1号	ア	7	A・B			
業務	北船揚場波除堤2号	ア	7	A・B			

(C地区) (作業員時間:)

警備業務	第3物揚場	ア	7	A・B			
日常清掃	第4物揚場	ア	7・10	A・B・C			
業務	第5物揚場	ア	7・10	A・B・C			
	第6物揚場	ア	7・10	A・B・C			

(D地区) (作業員時間:)

日常清掃 警備業務	南船揚場	ア	7	A・B			
	南波除堤	ア	7	A・B			
	第1物揚場	ア	7	A・B			
	第2物揚場	ア	7	A・B			
	南物揚場	ア	7	A・B			
	南突堤	ア	7	A・B			
定期点検	北船揚場照明灯	ク	11	E・F			
	第1物揚場照明灯	ク	11	E・F			
	臨港地区水銀灯	ケ	12	E・F			

(E地区) (作業員時間:)

警備業務	南防波堤	ア	7	A・B			
日常清掃	琴ヶ浜遊歩道	ア	7	A・B			
業務	公衆トイレ	カ	5	A・I			
	公衆トイレ隣接地	ア	7	A・I			

(水道メーター m³) (動力メーター m³) (電灯メーター m³)

凡例

清掃業務実施項目		備考
ア	適切な方法によりゴミが無い状態にする	
イ	階段に汚れがないか	
ウ	オイルフェンス、オイルマット整理整頓	
エ	机、椅子等の整理整頓	
オ	便器は清潔な状態に保つ、消耗品は常に補充されている。洗面台は汚れがない。	
カ	収集したゴミ類は分別し、指定した場所に保管する	
キ	海上施設内の浮遊物の確認	
ク	電源スイッチの確認	
ケ	水銀灯点灯確認	

1	床拭き、机、台所、ゴミの収集等	(1回以上/日)
2	汚れた部分のモップ掛け	(1回以上/週)
3	床全面を水拭きし、机、下駄箱は雑巾掛け	(1回以上/週)
4	汚れた部分は水拭き	(1回以上/週)
5	汚れた部分は水拭き又は洗剤で洗う。トイレトペーパーを補充する。	(1回以上/週)
6	常にゴミ置き場は清潔に保ち、清掃に努める。	(2回以上/日)
7	ゴミがある場合は、ほうき等を使用し適切に処理する。	(1回以上/日)
8	浮遊物がある場合は、適切に処理する。	(1回以上/日)
9	船と船の間隔及び係留ロープの確認	(1回以上/日)
10	船舶が係留されている場合は、係留ロープ及びアンカーロープの確認	(1回以上/日)
11	照明灯の点灯確認、目視による照度の確認及びスイッチ類の確認	(1回以上/月)
12	水銀灯ボールの腐食、汚れ点検	(1回以上/月)

警備・巡回等業務		
A	・施設の保全(施設・備品等の点検確認、施錠、火気防止、修繕箇所の確認等)	
B	・立入禁止区域内立入者への指導	
C	・保管艇の確認(放置防止、盗難防止)	
D	・ヨット係留施設の係留設備の確認等	
E	・電源スイッチ、点灯、照度の確認	
F	・ボールの腐食、汚れ等の点検確認	
G	・不審者への指導	
H	・飲食行為への指導	
I	・独占排他的な利用の排除	
J	・忘れ物の確認	

(第5号様式)

真鶴港港湾使用料収入月報

(A) 岸壁利用料

(月分)

岸壁利用料		隻 円		累 計	隻 円
	船 名	期 間	回数	金 額	
月 分		3時間以内		0 (0)	
		3時間を超える		0 (0)	
		3時間以内		0 (0)	
		3時間を超える			
		3時間を超える			
		3時間を超える			
	合 計				

真鶴港港湾使用料収入月報

(B) 係留利用料

(月分)

船舶の 大きさ 利用の 期間	6. 0 m以下のもの		6. 0 mを超え 8. 5 m以下のもの		8. 5 mを超えるもの	
	隻数	金 額	隻数	金 額	隻数	金 額
4 時間以内						
1 日以内						
7 日以内						
1 ケ月						
3 ケ月						
1 ケ年						
小 計						
合 計	隻		円			
累 計	隻		円			

(第6号様式)

指定管理業務実績（上半期・下半期・年間）報告書

令和 年 月 日

神奈川県県西土木事務所
小田原土木センター所長 殿

真鶴港指定管理者 ○○

真鶴港の管理に関する基本協定書第○条の規定に基づき、次のとおり指定管理業務実績報告書を提出します。

記

1 真鶴港事業実績報告書

- (1) 業務の運営に係る総括
組織体制、内部管理体制、職員研修結果、業務合理化等
- (2) 利用承認業務に係る総括
- (3) 維持管理業務に係る総括
施設維持管理業務、災害時対応業務
- (4) その他業務に係る総括
利用促進・広報等

2 指定管理料等執行状況報告書

(第7号様式)

票 付 受 等 意 見 ・ 情 苦

受付日時		令和 年 月 日 時 分
対象施設名		
受付方法		１．電話 ２．E-Mail ３．FAX ４．手紙 ５．来庁（所） ６．その他（ ）
受付者		所属・氏名
苦情・意見等の種類		1. 指定管理者に対する苦情・意見等（運営体制・利用者対応等に対するもの） 2. 施設の設備等に対する苦情・意見等 3. 県に対する苦情・意見等（県の指導・指定管理者制度に対するもの） 4. その他（ ）
申出者	氏名	
	住所	
	連絡先	
苦情・意見等の内容		
内容調査者		
調査結果・原因判定等		
対応（回答）者		
対応（回答）日時		令和 年 月 日（ ） 時 分
対応（回答）方法		1. 電話 2. E-Mail 3. FAX 4. 手紙 5. 訪問 6. その他（ ）
対応（回答）内容 ・ 経過等 ・		
翌年「事業計画」等への反映		

(第8号様式)

令和 年 月 日

神奈川県西土木事務所
小田原土木センター所長 殿

真鶴港指定管理者 ○○

事 案・事 故 報 告 書

真鶴港内で発生した事案、事故がありましたので、次のとおり報告いたします。

届出日時					
発生日時					
発生場所					
当事者	氏 名				
	住 所				
	連絡先	自宅／携帯	／		
		勤務先名		TEL	
発生の状況及び 損害の程度					
措置の状況					
備 考					